

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЊЕГОШ”

19350 Књажевац, Бранка Радичевића 1

пиб: 100630740

тел: 019 733 157

директор: 019 730 153

факс: 019 730 155

www.biblio-knjazevac.org



Број 14/4 од 15. 01. 2014.

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ЊЕГОШ”
КЊАЖЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР.
ЈН 1/2014**

штампање публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац

КЊАЖЕВАЦ, ЈАНУАР 2014.

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Народна библиотека „Његош”, улица Бранка Радичевића 1, 19350 Књажевац
ПИБ 100630740, Матични број 07127847

Врста наручиоца: Установа културе. www.biblio-knjazevac.org

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се као поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – штампање публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац.

Назив и ознака из општег речника набавке:

2212000 – штампање публикација

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки или на интернет презентацији Општине Књажевац www.knjazevac.rs

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 1/2014 – услуге штампања публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Народна библиотека „Његош” улица Бранка Радичевића 1, 19350 Књажевац, до дана 23.01.2014. године (четвртак) до 12 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана 23. 01. 2014. године у 12.30 часова у просторијама Народне библиотеке „Његош” улица Бранка Радичевића 1, Књажевац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 12 у конкурсној документацији).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити на телефон 730-153, у времену од 8,00 до 15,00 часова. Контакт особе су:

- Рајковић Сузана,
- Јеремић Слађана.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови). Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком „Измена понуде” (или „Допуна понуде”) за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈН 1/2014 штампања публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац, НЕ ОТВАРАТИ“. Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико је понуђач дао попуст на укупну понуђену цену, понуда таквог понуђача рангираће се са попустом у односу на понуде других понуђача.

Приликом рангирања поднетих понуда, није од значаја да ли је понуђач у систему ПДВ или није. Упоредјују се укупне понуђене цене без ПДВ-а.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге штампања се врши у року од тридесет дана од дана испостављања рачуна – фактуре за сваку појединачну одштапану публикацију, са отпремницом која потврђује испоруку. Аванс није дозвољен.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 3.1 чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 3.2 одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3.3 чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу njegosk@yahoo.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији Општине Књажевац www.knjazevac.rs

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

ИСПОРУКА

Испорука одштампаних публикација врши се на адресу наручиоца: Бранка Радичевића 1.

Трошкови транспорта и испоруке књига урачунавају се у понуђену цену.

Рок за испоруку је највише 15 дана од дана испоруке припремног материјала за штампање сваке појединачне публикације.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 40.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач у обрасцу 11 – Образац структуре цене, на јасан и недвосмислен начин исказује структуру понуђене цене. У истом обрасцу наведене су и техничке карактеристике публикација.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 15).

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

Адреса (седиште) понуђача:

Број текућег рачуна и банка:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга – штампања публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац, број ЈН 1/2014 достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од __. __. 2014.

1. да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):
- а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке сваке појединачне одштампане публикације је _____ дана (највише 15 календарских дана) од дана испоруке припремног материјала за штампање сваке појединачне публикације.

3. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важење понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

6. Начин плаћања: у року од од тридесет дана од дана испостављања рачуна - фактуре, са отпремницом која потврђује испоруку сваке појединачне одштампане публикације. Аванс није дозвољен.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

1. **Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:**

а. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2

2. **Додатни услов:** Право на учешће има понуђач који располаже неопходним пословним капацитетом, тј. који поседује важећи сертификат ISO 9001.

Доказ: Оверена фотокопија Сертификата ISO 9001.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава понуђача о ангажованости подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изајава о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
ПРИЛОГ 1	Оверена фотокопија Сертификата ISO 9001.	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - бр. ЈН 1/2014 чији је предмет штампање публикација за потребе Народне библиотеке "Његош" Књажевац (заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку мале вредности услуга - бр. ЈН 1/2014 – штампање публикација за потребе Народне библиотеке „Његош“ Књажевац не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. ЈН 1/2014 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ОКВИРНИ ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

1. Народна библиотека „Његош” Књажевац, ул. Бранка Радичевића 1, МБР 07127847, ПИБ 100630740, коју заступа директор Владана Стојадиновић у даљем тексту наручилац и

2. Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуге).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга – штампања публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1/2014.

Члан 2.

Предмет Уговора су услуге штампања публикације за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац, у складу са понудом пружаоца услуге број _____ од дана _____. године, која је саставни део овог Уговора, обрасцем структуре цене и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да укупна понуђена цена износи:

_____ динара без ПДВ са попустом,
_____ динара ПДВ
_____ динара са ПДВ са попустом.

а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цене.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга штампања, цена обухвата и трошкове организације транспорта и испоруке одштампаних публикација на адресу наручиоца - Бранка Радичевића 1, Књажевац.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

У року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања рачуна - фактуре, са отпремницом која потврђује испоруку сваке појединачне одштампане публикације. Аванс није дозвољен.

Плаћање се врши на текући рачун пружаоца услуге, наведен у обрасцу понуде.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да испоручи наручиоцу одштампану публикацију у року од највише 15 дана од дана испоруке припремног материјала за штампање сваке појединачне публикације.

Члан 6.

Уколико се приликом испоруке публикација утврди да је/су нека публикација/публикације оштећена/оштећене приликом транспорта, или на неки други начин, наручилац такву публикацију неће примити, а пружалац услуге се обавезује да у року који не може бити краћи од 5 (пет) календарских дана испоручи другу публикацију/публикације, у исправном стању.

Уколико испоручена публикација не одговара техничким карактеристикама из обрасца 11, пружалац услуге дужан је да изради нову публикацију и да испоручи наручиоцу у року од 10 дана од дана пријема захтева за поновну испоруку, са враћеном публикацијом која није саобразна техничким карактеристикама.

Члан 7.

Уколико пружалац услуге не испоручи одштампане публикације у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, умањењем износа приликом исплате добављачу.

Члан 8.

Пружалац услуге ће део добара који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио. Пружалац услуге одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружалац услуге касни са испоруком добара дуже од 8 дана од истека рока за испоруку добара.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 11.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда пружаоца услуге бр. _____ од дана _____ године,
- техничке карактеристике,
- структура понуђене цене.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац

Пружалац услуге

Народна библиотека „Његош”

Владана Стојадиновић, директор
(печат и потпис)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 10.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 1/2014 је набавка услуга – штампања публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац.

Услуге штампања се набављају за потребе реализације послова издавачке делатности Народне библиотеке „Његош” за 2014. годину.

Наручилац уговара услуге штампања за календарску 2014. годину. Реализација услуге штампања вршиће се у складу са захтевима Наручиоца, а према динамици припреме појединачних публикација за штампу. Наручилац ће изабраног понуђача обавестити писменим путем о намери штампања одређене публикације и доставити му припремни материјал за штампу, након чега је изабрани понуђач у обавези да у року од 5 дана отпочне са услугом штампања.

Све публикације морају да буду одштапане у складу са техничким карактеристикама, наведеним у обрасцу 11.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку изврши замену публикације за коју се приликом испоруке утврди да је оштећена приликом траснпорта, или на други начин.

Пружалац услуге је дужан да у обрасцу 11 Образац структуре цене (табела техничке карактеристике и цене), наведе цене услуге штамања за сваку тражену публикацију. Уколико добављач није навео цену за макар једну тражену публикацију, понуда истог неће бити узета у разматрање и одбиће се као неисправна.

Особе за контакт су Јеремић Слађана и Рајковић Сузана, 019/730-153.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Техничке карактеристике	Цена по примерку (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	<p>„Конкурсни зборник XXII/6“ Тираж: 200 Формат: 14 x 24 cm Обим: 50 стр. Prepress/СТР Штампа: књижни блок 1/1 Штампа: корице 4/0 Материјал за табак: 80 г офсет Материјал за корице: 300 г кунстдрук Пластификација корица: мат 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг</p>		

2.	<p>„Тешка времена и друге приповетке“ Симе Жикића Тираж: 500 Формат: 12,5 x 18,5 cm Обим: 300 стр. Prepress/СТР Штампа: књижни блок 1/1 Штампа: корице 4/0, са клапнама 8 x 18,5 cm Материјал за табак: 80 г офсет Материјал за корице: 300 г кунстдрук Пластификација корица: мат 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг</p>		
3.	<p>„Пастирска реч“ Симе Жикића Тираж: 300 Формат: 12,5 x 18,5 cm Обим: 180 стр. Prepress/СТР Штампа: књижни блок 1/1 Штампа: корице 4/0, са клапнама 8 x 18,5 cm Материјал за табак: 80 г офсет Материјал за корице: 300 г кунстдрук Пластификација корица: мат 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг</p>		
4.	<p>„Јован Мишковић о старинама књажевачког краја“ Тираж: 200 Формат: 15,5 x 24 cm Обим: 50 стр. Prepress/СТР Штампа: књижни блок 1/1 Штампа: корице 4/0 Материјал за табак: 80 г офсет Материјал за корице: 300 г кунстдрук Пластификација корица: сјајна 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг</p>		
5.	<p>„Путописи из књажевачког краја Милана Ђ. Милићевића“ Тираж: 200 Формат: 15,5 x 24 cm Обим: 100 стр. Prepress/СТР Штампа: књижни блок 1/1 Штампа: корице 4/0 Материјал за табак: 80 г офсет Материјал за корице: 300 г кунстдрук Пластификација корица: сјајна 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг</p>		
6.	<p>„Аутомобили у Књажевцу од 1920. до 1970.“ Александра Видојковића Тираж: 500 Формат: 20,5 x 20,5 cm Обим: 100 стр. Prepress/СТР</p>		

	Штампа: књижни блок 1/1 Штампа: корице 4/0 Материјал за табак: 115 г мат кунстдрук Материјал за корице: 250 г кунстдрук Пластификација корица: мат 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг		
7.	„Кратке књажевачке рок приче“ Дарка Мицића Тираж: 500 Формат: 20,5 x 20,5 cm Обим: 150 стр. Prepress/СТР Штампа: књижни блок 1/1 (стр. 120) 4/4 (стр. 30, странице нису везане) Штампа: корице 4/0 Материјал за табак: 115 г мат кунстдрук Материјал за корице: 250 г кунстдрук Пластификација корица: мат 1/0 Повез: броширан, топли лепак, предбиг		

НАПОМЕНА: У цену публикација урачунати су трошкови транспорта и испоруке публикација.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 12

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1/2014 – штампање публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда- да присуствује отварању понуда, да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања понуда, да на отварању понуда изврши увид у податке из понуда других понуђача које се уносе у записник, да потпише записник или изнесе примедбе због непотписивања записника и да преузме један примерак записника.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда у предметној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга број ЈН 1/2014 – штампање публикација за потребе Народне библиотеке „Његош” Књажевац, подносимо без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 14

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____, матични број _____, ПИБ
_____, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
