



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XVI – БРОЈ 9	30. ЈУН 2023	БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК
---------------------	--------------	--------------------

1

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007 и 83/2014-др. Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 78. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 30. став 1. тачка 2) Статута општине Књажевац – пречишћен текст («Сл. лист општине Књажевац», број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

- I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Књажевац у 2022. години износе у динарима:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.226.077.000
II Укупно извршени текући расходи и издаци	1.187.989.000
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	38.088.000

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.651.202.000 динара и укупна пасива у износу од 2.651.202.000 динара.

(У хиљадама динара)

Ред бр		А К Т И В А		Ред бр		П А С И В А	
	Конто	О п и с	Износ		Конто	О п и с	Износ
1	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.723.694	1	20	Обавезе	795.972
2	02	Нефинансијска имовина у залихама	1.849	2	31	Капитал	1.811.508
3	10	Финансијска имовина	925.665	3	321121	Вишак прихода - суфицит	30.106
				4	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	13.622
				5	321312	Дефицит из ранијих година	
		УКУПНА АКТИВА (1+2+3)	2.651.208			УКУПНА ПАСИВА (1+2+3+4 – 5)	2.651.208
		ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	79.404			ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	79.404

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 2) утврђени су:

(У хиљадама динара)

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	1.141.296
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.169.689
3. Буџетски суфицит (дефицит) (ред.бр. 1 – ред.бр.2)	-28.393
Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања - буџетски суфцит	
а) увећање за укључивање	+76.799

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	32.243
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансиј. имовине;	0
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;	44.556
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
- износа приватизац. примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године	0
б) умањен за укључивање издатака	-18.300
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	18.300
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	0
3. Вишак прихода и примања - суфицит	30.106

Члан 4.

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

(У хиљадама динара)

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II + III)	3 + 7 + 8 + 9	1.215.246	10.831	1.226.077
II УКУПНА ПРИМАЊА (1 + 2 + 3)	7 + 8 + 9	1.131.643	9.892	1.141.535
1. Текући приходи	7	1.122.595	9.070	1.131.665
од којих су 1.1 камате	7411	1.810	0	1.810
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	8.809	822	9.631
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	239	0	239
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	239	0	239
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	83.603	939	84.542
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4 + 5 + 6)	4 + 5 + 6	1.175.902	12.087	1.187.989
4. Текући расходи	4	995.749	11.500	1.007.249
од чега отплата 4.1. камата	44	4.014		4.014
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	161.853	587	162.440
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	18.300		18.300
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0		0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9) – (4+5+6)	39.344	-1.256	38.088
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (1+2) - (4+5)	(7+8) - (4+5)	-26.198	-2.195	-28.393
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI + (3.1 – 6.1))	(7+8)- (4+5) + (92-62)	-25.959	-2.195	-28.154

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања

остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и

Укупни фискални резултат је буџетски дефицит, који је коригован за износ примања од продаје финансијске имовине (+239.000), и утврђен је у износу од 28.154.000 динара.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 9.870.000 динара и укупни издаци у износу од 180.740.000 динара.

Члан 5.

(У хиљадама динара)

Ред бр	Број конта	О п и с	И з н о с
		П Р И М А Њ А (1 + 2 + 3 + 4)	9.870
1	810000	Примања од продаје основних средстава	875
2	820000	Примања од продаје залиха	822
3	840000	Примања од продаје природне имовине	7.934
4	910000	Примања од задуживања	
5	920000	Примања од продаје финансијске имовине	239
		И З Д А Ц И (1+2+3+4+5)	180.740
1	510000	Основна средства	162.025
2	520000	Залихе	415
3	540000	Природна имовина	
4	610000	Отплата главнице домаћим кредиторима	18.300
5	620000	Набавка финансијске имовине	
		МАЊАК ПРИМАЊА	170.870

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 4), утврђени су:

- салдо готовине на почетку године у износу од 206.308.000 динара;
- укупни кориговани новчани приливи у износу од 1.142.665.000 динара;

- укупни кориговани новчани одливи у износу од 1.296.726.000 динара и
- салдо готовине на крају године у износу од 52.247.000 динара.

(У хиљадама динара)

Ред бр	Број конта	О п и с	И з н о с
		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (1 до 9)	1.141.535
1	710000	Порези	555.170
2	730000	Донације и трансфери	503.773
3	740000	Други приходи	49.141
4	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	23.581
5	810000	Примања од продаје основ.средстава	875
6	820000	Примања од продаје залиха	822
7	840000	Примања од продаје природне имовине	7.934
8	920000	Примања од продаје финансијске имовине	239
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (1 до 13)	1.187.989
1	410000	Расходи за запослене	237.049
2	420000	Коришћење услуга и роба	447.582
3	440000	Отплата камата и пратећи трошк. задуживања	4.013
4	450000	Субвенције	46.019

Ред бр	Број конта	О п и с	И з н о с
5	460000	Донације, дотације и трансфери	79.813
6	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	88.861
7	480000	Остали расходи	103.912
8	510000	Основна средства	162.025
9	520000	Залихе	415
10	540000	Природна имовина	0
11	610000	Отплата главнице	18.300
а)		Салдо готовине на почетку године	206.308
б)		Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.142.665
в)		Кориговани одливи за плаћена средства у обрачуну	1.296.726
		Салдо готовине на крају године (а + б - в)	52.247

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика између текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину као мањак прихода и примања-буџетски дефицит у износу од 28.393.000 динара. Разлика између примања од задуживања и продаје

финансијске имовине и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине, представља мањак примања у износу од 18.061.000 динара, и укупни резултат између новчаних прилива и новчаних одлива представља мањак новчаних прилива од 46.454.000 динара.

(у хиљадама динара)

Конто	Планирано из буџета општине	О п и с	Укупно	Из буџета Репу блике	Из буџета општине	О О С О	Из дона-ције	Из осталих извора
710000	563.979	Порези	555.170		555.170			
730000	515.450	Донације и трансфери	503.773	51.974	424.681		27.118	
740000	50.684	Други приходи	49.141		40.305		132	8.704
770000	24.000	Меморандумске ставке за реф. расхода	23.581		23.581			
790000		Приходи из буџета						
810000	62.273	Примања од продаје нефинанс. имовине	875		875			
820000	905	Примања од продаје залиха	822					822
840000	44.714	Примања од продаје природне имовине	7.934		7.934			
	1.262.005	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.141.296	51.974	1.052.546		27.250	9.526
910000		Примања од задуживања						
920000	250	Примања од продаје финанс. имовине	239		239			

	1.262.255	Укупни приходи и примања	1.141.535	51.974	1.052.785		27.250	9.526
410000	242.559	Расходи за запослене	237.049	647	236.239			163
420000	535.861	Коришћење услуга и роба	447.582	14.290	418.666		3.529	11.097
440000	5.000	Отплата камате и пратећи трошкови задуживања	4.013		4.013			
450000	47.820	Субвенције	46.019		46.019			
460000	89.769	Донације, дотације и трансфери	79.813		79.813			
470000	94.603	Социјално осигурање и социјална заштита	88.861	14.703	74.158			
480000	108.987	Остали расходи	103.912	2.401	101.505			6
490000		Средства резерви						
510000	199.536	Основна средства	162.025	50.005	74.775		8.393	28.852
520000	700	Залихе	415					415
	1.324.835	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	1.169.689	82.046	1.035.188		11.922	40.533
610000	18.500	Отплата главнице	18.300		18.300			
	1.343.335	Укупни расходи и издаци	1.187.989	82.046	1.053.488		11.922	40.533
	1.262.005	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.141.296	51.974	1.052.546		27.250	9.526
	1.324.835	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	1.169.689	82.046	1.035.188		11.922	40.533
		Вишак прихода и примања - суфицит			17.358		15.328	
	62.830	Мањак прихода и прим. - дефицит	28.393	30.072				31.007
900000	250	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	239		239			
600000	18.500	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	18.300		18.300			
		Вишак примања						
	18.250	Мањак примања	18.061		18.061			
		Вишак новчаних прилива					15.328	
	81.080	Мањак новчаних прилива	46.454	30.072	703			31.007

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2022. Средства из буџета	Структура %	Извршење I-XII 2022	Структура %	План 2022. Средства из осталих извора буџ. корисника	Структура %	Извршење I-XII 2022	Структура %
3		Пренета средства из претходне године	83,602,876		83,602,876		939,000		939,000	
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,145,640,252	85.7%	1,122,595,346	92.4%	8,473,200	82.1%	9,070,000	83.7%
710000		ПОРЕЗИ	563,978,500	42.2%	555,170,479	45.7%	-	0.0%	-	0.0%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	406,358,500	30.4%	404,448,941	33.3%	-	0.0%	-	0.0%
	711110	Порез на зараде	325,000,000	24.3%	323,815,844	26.6%		0.0%		0.0%
	711121	Порез на приходе од самосталних - према стварно оствареном приходу	50,000	0.0%	21,970	0.0%		0.0%		0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности - према паушално утврђеном приходу	24,500,000	1.8%	23,916,501	2.0%		0.0%		0.0%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности - самоопорезивање	22,900,000	1.7%	20,366,370	1.7%		0.0%		0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	800,000	0.1%	757,682	0.1%		0.0%		0.0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	3,500	0.0%	2,139	0.0%		0.0%		0.0%
	711147	Порез на земљиште	5,000	0.0%	1,681	0.0%		0.0%		0.0%
	711191	Порез на остале приходе	32,000,000	2.4%	32,189,132	2.6%		0.0%		0.0%

	71119 3	Порез на прих. спортиста и спортских стручњака	1,100,000	0.1%	3,377,622	0.3%		0.0%		0.0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	105,850,000	7.9%	102,664,880	8.4%	-	0.0%	-	0.0%
	71312 1	Порез на имовину обвезн. који не воде пословне књиге	38,530,000	2.9%	37,972,184	3.1%		0.0%		0.0%
	71312 2	Порез на имовину обвезн. који воде пословне књиге	42,000,000	3.1%	41,420,501	3.4%		0.0%		0.0%
	71331 1	Порез на наслеђе и поклон	5,400,000	0.4%	4,357,193	0.4%		0.0%		0.0%
	71342 1	Порез на пренос апсолут. права на непокретности	13,420,000	1.0%	12,601,989	1.0%		0.0%		0.0%
	71342 3	Порез на пренос апсолут. права на мотор. возилима	1,000,000	0.1%	840,580	0.1%		0.0%		0.0%
	71342 7	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	5,500,000	0.4%	5,472,433	0.5%		0.0%		0.0%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	36,170,000	2.7%	33,053,407	2.7%	-	0.0%	-	0.0%
	71451 3	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	17,000,000	1.3%	15,907,554	1.3%		0.0%		0.0%
	71454 3	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50,000	0.0%	39,524	0.0%		0.0%		0.0%
	71455 2	Боравишна такса	9,500,000	0.7%	7,534,609	0.6%		0.0%		0.0%
	71455 3	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	800,000	0.1%	641,448	0.1%		0.0%		0.0%
	71456 2	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	7,500,000	0.6%	7,728,806	0.6%		0.0%		0.0%
	71456 5	Накнада за коришћење простора на јав. површинама	1,300,000	0.1%	1,185,645	0.1%		0.0%		0.0%
	71456 6	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	-	0.0%	15,821					
	71456 7	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом	20,000	0.0%	-	0.0%		0.0%		0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	15,600,000	1.2%	15,003,251	1.2%	-	0.0%	-	0.0%
	71611 0	Комунална такса на фирму	15,600,000	1.2%	15,003,251	1.2%		0.0%		0.0%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	515,216,752	38.6%	503,538,693	41.4%	234,100	2.3%	234,000	2.2%

732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	30,390,928	2.3%	26,883,831	2.2%	234,100	2.3%	234,000	2.2%
	73215 1	Текуће донације од међународних организација	12,465,678	0.9%	8,958,581	0.7%	234,100	2.3%	234,000	2.2%
	73225 1	Капиталне донације од међународних организација	17,925,250	1.3%	17,925,250	1.5%		0.0%		0.0%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	484,825,824	36.3%	476,654,862	39.2%	-	0.0%	-	0.0%
	73315 1	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	424,681,070	31.8%	424,681,070	34.9%		0.0%		0.0%
	73315 4	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	43,617,163	3.3%	44,452,505	3.7%		0.0%		0.0%
	73325 1	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	16,527,591	1.2%	7,521,287	0.6%		0.0%		0.0%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	42,445,000	3.2%	40,304,847	3.3%	8,239,100	79.9%	8,836,000	81.6%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	8,741,000	0.7%	8,727,480	0.7%	-	0.0%	-	0.0%
	74115 1	Приходи од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банке	1,840,000	0.1%	1,809,524	0.1%		0.0%		0.0%
	74152 2	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,500,000	0.1%	2,073,005	0.2%		0.0%		0.0%
	74153 1	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1,000	0.0%	500	0.0%		0.0%		0.0%
	74153 4	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,300,000	0.1%	1,125,531	0.1%		0.0%		0.0%
	74153 8	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	3,000,000	0.2%	2,801,702	0.2%		0.0%		0.0%
	74159 6	Накнада за коришћење дрвета	1,100,000	0.1%	917,218	0.1%		0.0%		0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	25,672,000	1.9%	24,163,754	2.0%	3,290,000	31.9%	3,649,000	33.7%
	74215 1	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација	7,000	0.0%	5,895	0.0%	1,305,000	12.6%	1,780,000	16.4%
	74215 2	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници	4,000,000	0.3%	3,886,678	0.3%	850,000	8.2%	723,000	6.7%
	74215 3	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	2,000,000	0.1%	1,833,113	0.2%		0.0%		0.0%

	74215 4	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	15,000	0.0%	13,230	0.0%		0.0%		0.0%
	74215 6	Приходи осстварени по основу пружања услуга боравка деце у предш. установама	17,000,000	1.3%	16,372,929	1.3%		0.0%		0.0%
	74225 1	Општинске административне таксе	1,650,000	0.1%	1,175,909	0.1%		0.0%		0.0%
	74225 5	Такса за озакоњење објеката у корист општина	1,000,000	0.1%	876,000	0.1%		0.0%		0.0%
	74237 8	Родитељски динар за ваннаставне активности		-		0.0%	1,135,000	11.0%	1,146,000	10.6%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,500,000	0.4%	4,999,056	0.4%	-	0.0%	-	0.0%
	74332 4	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5,250,000	0.4%	4,780,140	0.4%		0.0%		0.0%
	74335 3	Приходи од новчаних казни за прекрш. налогу изречених у управном поступку у корист нивоа општине	50,000	0.0%	37,500	0.0%		0.0%		0.0%
	74392 4	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	200,000	0.0%	181,416	0.0%	-	0.0%		0.0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	32,000	0.0%	26,810	0.0%		0.0%	-	0.0%
	74415 1	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	32,000	0.0%	26,810	0.0%		0.0%		0.0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,500,000	0.2%	2,387,747	0.2%	4,949,100	48.0%	5,187,000	47.9%
	74515 1	Остали приходи у корист нивоа општина	1,500,000	0.1%	1,390,633	0.1%	4,949,100	48.0%	5,187,000	47.9%
	74515 2	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	1,000,000	0.1%	997,114	0.1%		0.0%		0.0%
	74515 3	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	-	-		0.0%		0.0%		0.0%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	24,000,000	1.8%	23,581,327	1.9%	-	0.0%	-	0.0%
	77211 4	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	24,000,000	1.8%	23,581,327	1.9%		0.0%		0.0%

800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	106,987,201	8.0%	8,809,241	0.7%	905,000	8.8%	822,000	7.6%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	62,272,946	4.7%	874,986	0.1%	-	0.0%	-	0.0%
	81115 1	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	61,380,000	4.6%		0.0%		0.0%		0.0%
	81115 3	Примања од продаје станова у корист нивоа општине	892,946	0.1%	874,986	0.1%		0.0%		0.0%
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	-	0.0%	-	0.0%	905,000	8.8%	822,000	7.6%
	82110 0	Примања од продаје робних резерви							100,000	
	82310 0	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0%		0.0%	905,000	8.8%	722,000	6.7%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	44,714,255	3.3%	7,934,255	-	-	0.0%	-	-
	84115 1	Примања од продаје земљишта	44,714,255		7,934,255					
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	250,000	0.0%	238,738	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	250,000	0.0%	238,738	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
	92165 1	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	250,000	0.0%	238,738	0.0%		0.0%		0.0%
7+8+9		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,252,877,453	93.7%	1,131,643,325	93.1%	9,378,200	90.9%	9,892,000	91.3%
3+7+8+9		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,336,480,329	100.0%	1,215,246,201	100.0%	10,317,200	100.0%	10,831,000	100.0%

Члан 9.

Издаци из буџета по основним наменама, извршени су у следећим износима

Екон. клас.		План 2022. Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	Проценат извршења %	План 2022. Средства из осталих извора	Извршење I-XII 2022	Проценат извршења %
1	2	3	4	5	6	7	8
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,118,649,198	995,748,587	89.0%	9,412,200	11,410,000	121.2%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	242,394,769	236,886,074	97.7%	164,000	163,000	99.4%
411	Плате и додаци запослених	188,272,123	185,901,850	98.7%	-	-	0.0%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30,919,546	30,025,102	97.1%	-	-	0.0%
413	Накнаде у натури (превоз)	785,000	610,200	77.7%	159,000	159,000	100.0%
414	Социјална давања запосленима	6,570,300	6,097,521	92.8%	5,000	1,000	20.0%
415	Накнаде за запослене	6,745,000	5,836,320	86.5%	-	3,000	0.0%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9,102,800	8,415,081	92.4%	-	-	0.0%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	526,714,517	436,251,199	82.8%	9,147,200	11,241,000	122.9%
421	Стални трошкови	107,103,660	94,111,751	87.9%	3,543,600	3,735,000	105.4%
422	Трошкови путовања	3,630,241	2,676,371	73.7%	322,600	227,000	70.4%
423	Услуге по уговору	153,226,868	134,331,959	87.7%	2,339,000	2,735,000	116.9%
424	Специјализоване услуге	115,655,873	102,135,705	88.3%	1,546,500	1,202,000	77.7%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	109,076,000	72,731,739	66.7%	1,020,500	3,192,000	312.8%
426	Материјал	38,021,875	30,263,674	79.6%	375,000	150,000	40.0%
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,000,000	4,013,770	80.3%	-	-	0.0%
441	Отплата домаћих камата;	4,000,000	3,820,333	95.5%	-	-	0.0%
444	Пратећи трошкови задуживања	1,000,000	193,437	19.3%	-	-	0.0%

450	СУБВЕНЦИЈЕ	47,820,000	46,018,651	96.2%	-	-	0.0%
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	28,320,000	26,528,913	93.7%	-	-	0.0%
454	Субвенције приватним предузећима	19,500,000	19,489,738	99.9%	-	-	0.0%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	89,769,230	79,813,091	88.9%	-	-	0.0%
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	87,159,230	77,331,173	88.7%	-	-	0.0%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	1,000,000	100.0%	-	-	0.0%
465	Остале донације, дотације и трансфери	1,610,000	1,481,918	92.0%	-	-	0.0%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	94,603,042	88,860,822	93.9%	-	-	0.0%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	94,603,042	88,860,822	93.9%	-	-	0.0%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	108,886,097	103,904,980	95.4%	101,000	6,000	5.9%
481	Дотације невладиним организацијама;	90,949,560	88,432,001	97.2%	30,000	-	0.0%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,557,000	1,211,334	47.4%	45,000	6,000	13.3%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	251,000	43,556	17.4%	26,000	-	0.0%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	14,928,537	14,096,335	94.4%	-	-	0.0%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	200,000	121,754	60.9%	-	-	0.0%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,461,543	-	0.0%	-	-	0.0%
49911	Стална резерва	966,543	-	0.0%	-	-	0.0%
49912	Текућа резерва	2,495,000	-	0.0%	-	-	0.0%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	199,331,131	161,853,145	81.2%	905,000	587,000	64.9%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	199,331,131	161,853,145	81.2%	205,000	172,000	83.9%
511	Зграде и грађевински објекти;	177,890,581	143,097,854	80.4%	-	-	0.0%

512	Машине и опрема;	18,155,550	15,776,808	86.9%	205,000	172,000	83.9%
513	Остале некретнине и опрема;		-		-		
514	Култивисана имовина;		-		-		
515	Нематеријална имовина	3,285,000	2,978,483	90.7%	-	-	0.0%
520	ЗАЛИХЕ	-	-	#DIV/0!	700,000	415,000	59.3%
523	Залихе робе за даљу продају	-	-	0.0%	700,000	415,000	59.3%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	-		#DIV/0!	-	-	0.0%
541	Земљиште;	-	-	0.0%	-	-	0.0%
542	Рудна богатства;			#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
543	Шуме и воде			#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а			#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	18,500,000	18,299,967	98.9%	-	-	0.0%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	18,500,000	18,299,967	98.9%	-	-	0.0%
612	Отплата главнице страним банкама	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
620	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
611	Отплата главнице домаћим кредиторима			#DIV/0!	-	-	#DIV/0!
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,336,480,329	1,175,901,699	88.0%	10,317,200	11,997,000	116.3%

Члан 10.

Извршени расходи по програмској класификацији.

Шифра		Назив	План 2022. Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	Проценат извршења %	План 2022. Сопствени и други приходи	Извршење I-XII 2022	Проценат извршења %
Програм	Програмска активност/ Пројекат							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	50,302,000	36,826,457	73.2%	0	0	0.00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	12,000,000	6,364,669	53.0%	0	0	0.00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	25,666,000	23,138,479	90.2%	0	0	0.00
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	10,000,000	7,323,309	73.2%	0	0	0.00
	1101-5003	Пројекат: Израда техничке документације потребне за изградњу система водоснабдевања подпланинских села на Старој Планини	2,636,000	0	0.0%	0	0	0.00
1102		Програм 2. Комунална делатност	118,430,000	106,998,378	90.3%	0	0	0.00
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	45,000,000	38,056,055	84.6%	0	0	0.00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	20,000,000	18,393,486	92.0%	0	0	0.00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	28,000,000	26,653,766	95.2%	0	0	0.00
	1102-0004	Зоохигијена	1,500,000	1,333,150	88.9%	0	0	0.00
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	4,000,000	3,296,285	82.4%	0	0	0.00
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	3,120,000	2,859,573	91.7%	0	0	0.00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	16,700,000	16,298,690	97.6%	0	0	0.00
	1102-5005	Пројекат: Уређење градске пијаце у Књажевцу	110,000	107,373	97.6%	0	0	0.00
1501		Програм 3. Локални економски развој	30,858,702	28,713,752	93.0%	0	0	0.00
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	19,500,000	19,489,738	99.9%	0	0	0.00
	1501-0002	Мере актинe политике запошљавања	1,000,000	1,000,000	100.0%	0	0	0.00
	1501-4001	Пројекат: Развој женског агропредузетништва у југоисточној Србији	240,000	235,358	98.1%	0	0	0.00
	1501-4002	Пројекат: Иновације за локалне промене	1,790,000	0	0.0%	0	0	0.00
	1501-4003	Пројекат: Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослену омладину	8,328,702	7,988,656	95.9%	0	0	0.00

1502		Програм 4. Развој туризма	59,899,620	58,467,935	97.6%	530,000	440,000	83.02
	1502-0001	Управљање развојем туризма	14,671,960	13,692,004	93.3%	530,000	440,000	83.02
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	4,428,500	4,213,446	95.1%	0	0	0.00
	1502-4001	Пројекат: Уређење фасаде туристичких локалитета Стара чаршија са ужим градским језгром	630,000	630,000	100.0%	0	0	0.00
	1502-4003	Пројекат: MOON FEST 2022 - Стара планина	500,000	500,000	100.0%	0	0	0.00
	1502-4004	Пројекат: Михољски сусрети села	483,325	483,325	100.0%	0	0	0.00
	1502-5002	Пројекат: Изградња рехабилитационог -Wellness центра Ргошка бањица	39,185,835	38,949,160	99.4%	0	0	0.00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	25,200,000	23,669,340	93.9%	0	0	0.00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	25,200,000	23,669,340	93.9%	0	0	0.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	27,548,746	26,663,176	96.8%	0	0	0.00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,300,000	989,850	76.1%	0	0	0.00
	0401-0004	Управљање отпадним водама	3,000,000	2,647,105	88.2%	0	0	0.00
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	6,800,000	6,701,436	98.6%	0	0	0.00
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	300,000	300,000	100.0%	0	0	0.00
	0401-5011	Пројекат: Заједничке мере за зелену инфраструктуру	3,300,000	3,183,163	96.5%	0	0	0.00
	0401-5002	Пројекат: Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем	12,848,746	12,841,622	99.9%	0	0	0.00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	129,546,600	119,458,432	92.2%	0	0	0.00
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	64,700,000	61,496,688	95.0%	0	0	0.00
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	59,946,600	57,256,084	95.5%	0	0	0.00
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	4,900,000	705,660	14.4%	0	0	0.00
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	170,760,957	162,538,820	95.2%	2,074,000	2,116,000	102.03
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	163,459,540	157,105,992	96.1%	2,074,000	2,116,000	102.03
	2002-4001	Пројекат: Растемо заједно	3,301,417	1,432,828	43.4%	0	0	0.00

	2002-5001	Пројекат: Санација крова објекта обданишта "Црвенкапа"	4,000,000	4,000,000	100.0%	0	0	0.00
2003		Програм 9. Основно образовање	62,277,000	46,947,266	75.4%	0	0	0.00
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	52,277,000	46,947,266	89.8%	0	0	0.00
	2003-5001	Пројекат: Реконструкција спортске сале ОШ "Дубрава"	10,000,000	0	0.0%	0	0	0.00
2004		Програм 10. Средње образовање	34,394,819	29,598,067	86.1%	1,000,000	500,000	50.00
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	24,840,000	20,496,355	82.5%	0	0	0.00
	2004-0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	9,554,819	9,101,712	95.3%	1,000,000	500,000	50.00
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	107,715,272	101,163,620	93.9%	0	0	0.00
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	22,720,000	22,037,581	97.0%	0	0	0.00
	0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	200,000	0	0.0%	0	0	0.00
	0902-0005	Обављање делатности установа социјалне зештите	9,442,230	9,348,590	99.0%	0	0	0.00
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	8,150,000	7,332,332	90.0%	0	0	0.00
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	31,200,000	26,949,497	86.4%	0	0	0.00
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	17,000,000	16,506,078	97.1%	0	0	0.00
	0902-4001	Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите Помоћ у кући	9,000,000	8,986,500	99.9%	0	0	0.00
	0902-4002	Пројекат: Куповина сеоске куће са окућницом за младе	10,003,042	10,003,042	100.0%	0	0	0.00
1801		Програм 12. Здравствена заштита	1,500,000	1,312,500	87.5%	0	0	0.00
	1801-0002	Мртвозорство	1,500,000	1,312,500	87.5%	0	0	0.00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	114,121,152	106,322,249	93.2%	1,423,200	1,304,000	91.62
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	69,732,770	63,424,752	91.0%	1,144,100	1,070,000	93.52
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	22,147,360	21,705,700	98.0%	279,100	234,000	83.84
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	1,830,900	91.5%	0	0	0.00
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15,000,000	14,150,000	94.3%	0	0	0.00
	1201-4001	Пројекат: Пројекти финансирани из Министарства културе	5,241,022	5,210,897	99.4%	0	0	0.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	94,041,041	77,905,778	82.8%	0	0	0.00

	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	59,917,000	59,887,240	100.0%	0	0	0.00
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	500,000	472,896	94.6%	0	0	0.00
	1301-4002	Пројекат: Европска недеља спорта	371,200	371,200	100.0%	0	0	0.00
	1301-5003	Пројекат: Изградња свлачионица на градском стадиону	11,527,591	10,523,994	91.3%	0	0	0.00
	1301-5005	Пројекат: Изградња спортских терена на стадиону у Књажевцу	21,725,250	6,650,448	30.6%	0	0	0.00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	242,223,470	210,774,533	87.0%	5,290,000	7,637,000	144.37
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	151,593,347	135,297,727	89.3%	0	0	0.00
	0602-0002	Функционисање месних заједница	51,302,000	47,889,213	93.3%	5,290,000	7,637,000	144.37
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	23,500,000	22,313,737	95.0%	0	0	0.00
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,303,470	2,159,821	93.8%	0	0	0.00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,495,000	0	0.0%	0	0	0.00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	966,543	0	0.0%	0	0	0.00
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2,730,000	1,185,780	43.4%	0	0	0.00
	0602-4001	Пројекат: Општина Књажевац за 21. век	486,760	73,500	15.1%	0	0	0.00
	0602-4002	Пројекат: Набавка адресних табли и таблица	4,966,350	0	0.0%	0	0	0.00
	0602-4003	Пројекат: Јединствено управно мест-нови сервис за грађане Књажевца	1,880,000	1,854,755	98.7%	0	0	0.00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	42,760,950	37,167,996	86.9%	0	0	0.00
	2101-0001	Функционисање Скупштине	21,507,850	19,395,934	90.2%	0	0	0.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	21,253,100	17,772,062	83.6%	0	0	0.00
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљени извори енергије	24,900,000	1,373,400	5.5%	0	0	0.00
	0501-0001	Енергетски менаџмент	24,900,000	1,373,400	5.5%	0	0	0.00
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			1,336,480,329	1,175,901,699	88.0%	10,317,200	11,997,000	116.28

Извршени расходи по функционалној класификацији.

	Функционална класификација	План 2022. Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	Проценат извршења %	План 2022. Средства из осталих извора	Извршење I-XII 2022	Проценат извршења %
1	2	3	4	5	6	7	8
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	107,715,272	101,163,620	93.9%	-	-	0.0%
010	Болест и инвалидност;	200,000	-	0.0%	-	-	0.0%
040	Породица и деца;	47,600,000	43,352,001	91.1%	-	-	0.0%
060	Становање;	700,000	103,574	14.8%	-	-	0.0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	49,773,042	48,359,455	97.2%	-	-	0.0%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	9,442,230	9,348,590	99.0%	-	-	0.0%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	304,850,950	245,970,328	80.7%	5,290,000	7,637,000	144.4%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	14,507,850	12,822,764	88.4%	-	-	0.0%
111	Извршни и законодавни органи	21,253,100	17,772,062	83.6%	-	-	0.0%
112	Финансијски и фискални послови	3,461,543	-	0.0%	-	-	0.0%
130	Опште услуге;	183,826,457	138,599,382	75.4%	-	-	0.0%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	58,302,000	54,462,383	93.4%	5,290,000	7,637,000	144.4%
170	Трансакције јавног дуга;	23,500,000	22,313,737	95.0%	-	-	0.0%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	5,033,470	3,345,601	66.5%	-	-	0.0%
330	Судови;	2,303,470	2,159,821	93.8%	-	-	0.0%
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	2,730,000	1,185,780	43.4%	-	-	0.0%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	248,624,922	233,169,032	93.8%	530,000	440,000	83.0%

412	Општи послови по питању рада	11,358,702	9,224,014	81.2%	-	-	0.0%
421	Пољопривреда	25,200,000	23,669,340	93.9%	-	-	0.0%
436	Остала енергија	3,120,000	2,859,573	91.7%	-	-	0.0%
451	Друмски саобраћај	129,546,600	119,458,432	92.2%	-	-	0.0%
473	Туризам	59,899,620	58,467,935	97.6%	530,000	440,000	83.0%
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	19,500,000	19,489,738	99.9%	-	-	0.0%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	77,048,746	73,043,578	94.8%	-	-	0.0%
510	Управљање отпадом;	67,948,746	64,890,310	95.5%	-	-	0.0%
520	Управљање отпадним водама;	3,000,000	2,647,105	88.2%	-	-	0.0%
530	Смањење загађености;	3,300,000	3,183,163	96.5%	-	-	0.0%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	1,500,000	1,333,150	88.9%	-	-	0.0%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	1,300,000	989,850	76.1%	-	-	0.0%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	126,112,000	94,584,860	75.0%	-	-	0.0%
610	Стамбени развој;	10,000,000	7,323,309	73.2%	-	-	0.0%
620	Развој заједнице;	54,412,000	32,906,806	60.5%	-	-	0.0%
630	Водоснабдевање;	16,700,000	16,298,690	97.6%	-	-	0.0%
640	Улична расвета;	45,000,000	38,056,055	84.6%	-	-	0.0%
700	ЗДРАВСТВО	1,500,000	1,312,500	87.5%	-	-	0.0%
721	Опште медицинске услуге	1,500,000	1,312,500	87.5%	-	-	0.0%
722	Специјализоване медицинске услуге	-	-	0.0%	-	-	0.0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	208,162,193	184,228,027	88.5%	1,423,200	1,304,000	91.6%
810	Услуге рекреације и спорта;	93,541,041	77,432,882	82.8%	-	-	0.0%

820	Услуге културе;	94,228,792	87,629,889	93.0%	1,423,200	1,304,000	91.6%
830	Услуге емитовања и штампања;	15,000,000	14,150,000	94.3%	-	-	0.0%
840	Верске и остале услуге заједнице;	4,892,360	4,542,360	92.8%	-	-	0.0%
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту	500,000	472,896	94.6%	-	-	0.0%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	257,432,776	239,084,153	92.9%	3,074,000	2,616,000	85.1%
911	Предшколско образовање	170,760,957	162,538,820	95.2%	2,074,000	2,116,000	102.0%
912	Основно образовање	52,277,000	46,947,266	89.8%	-	-	0.0%
920	Средње образовање;	24,840,000	20,496,355	82.5%	-	-	0.0%
980	Образовање неклассификовано на другом месту	9,554,819	9,101,712	95.3%	1,000,000	500,000	50.0%
УКУПНО		1,336,480,329	1,175,901,699	88.0%	10,317,200	11,997,000	116.3%

Члан 12.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у периоду јануар-децембар 2022.године према корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	План 2022 Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	Проце нат изврш ења %	План 2022 Сопствени и други приходи	Извршење I-XII 2022	Проце нат изврш ења %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101- 0001				Функционисање Скупштине						

			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,717,210	3,695,762	99.42	0	0	0.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	600,640	596,865	99.37	0	0	0.00
				413	Накнаде у натури	20,000	15,000	75.00	0	0	0.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	200,000	134,211	67.11	0	0	0.00
				421	Стални трошкови	470,000	451,898	96.15	0	0	0.00
				422	Трошкови путовања	100,000	47,022	47.02	0	0	0.00
				423	Услуге по уговору	8,000,000	7,173,448	89.67	0	0	0.00
				481	Дотације невладиним организацијама	1,400,000	708,558	50.61	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 110:						
				01	Приходи из буџета	14,507,850	12,822,764	88.39	0	0	0.00
					Функција 110:	14,507,850	12,822,764	88.39	0	0	0.00
			160		Опште јавне услуге некласификоване на другом месту						
				416	Накнаде члановима комисија	6,450,000	6,101,507	94.60	0	0	0.00
				423	Услуге по уговору	200,000	147,019.00	73.51	0	0	0.00
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000	88,500	88.50	0	0	0.00
				426	Материјал	250,000	236,144	94.46	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 160:						
				01	Приходи из буџета	7,000,000	6,573,170	93.90	0	0	0.00
					Функција 160:	7,000,000	6,573,170	93.90	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:						
				01	Приходи из буџета	21,507,850	19,395,934	90.18	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 2101-0001:	21,507,850	19,395,934	90.18	0	0	0.00
					Извори финансирања за Раздео 1:						
				01	Приходи из буџета	21,507,850	19,395,934	90.18	0	0	0.00

						Свега за Раздео 1:	21,507,850	19,395,934	90.18	0	0	0.00	
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101- 0002				Функционисање извршних органа							
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>							
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,576,790	8,865,337	92.57	0	0	0.00	
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,609,510	1,431,752	88.96	0	0	0.00	
					413	Накнаде у натури	20,000	0	0.00	0	0	0.00	
					415	Накнаде трошкова за запослене	500,000	358,000	71.60	0	0	0.00	
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	113,000	111,130	98.35	0	0	0.00	
					421	Стални трошкови	500,000	430,411	86.08	0	0	0.00	
					422	Трошкови путовања	1,000,000	649,523	64.95	0	0	0.00	
					423	Услуге по уговору	3,400,000	2,944,600	86.61	0	0	0.00	
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0.00	0	0	0.00	
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	0.00	0	0	0.00	
						Извори финансирања за функцију 111:							
					01	Приходи из буџета	16,721,300	14,790,753	88.45	0	0	0.00	
						Функција 111:	16,721,300	14,790,753	88.45	0	0	0.00	
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:							
					01	Приходи из буџета	16,721,300	14,790,753	88.45	0	0	0.00	
						Свега за програмску активност 2101-0002:	16,721,300	14,790,753	88.45	0	0	0.00	
						Извори финансирања за Раздео 2:							
					01	Приходи из буџета	16,721,300	14,790,753	88.45	0	0	0.00	
						Свега за Раздео 2:	16,721,300	14,790,753	88.45	0	0	0.00	

3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0002				Функционисање извршних органа						
			111			Извршни и законодавни органи						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	570,000	557,773	97.85	0	0	0.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	91,800	87,161	94.95	0	0	0.00
					413	Накнаде у натури	5,000	0	0.00	0	0	0.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	35,000	26,944	76.98	0	0	0.00
					421	Стални трошкови	790,000	572,040	72.41	0	0	0.00
					422	Трошкови путовања	80,000	0	0.00	0	0	0.00
					423	Услуге по уговору	2,960,000	1,737,391	58.70	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	4,531,800	2,981,309	65.79	0	0	0.00
						Функција 111:	4,531,800	2,981,309	65.79	0	0	0.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	4,531,800	2,981,309	65.79	0	0	0.00
						Свега за програмску активност 2101-0002:	4,531,800	2,981,309	65.79	0	0	0.00
						Извори финансирања за Раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	4,531,800	2,981,309	65.79	0	0	0.00
						Свега за Раздео 3:	4,531,800	2,981,309	65.79	0	0	0.00
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						

		0602-0004			Општинско/градско правобранилаштво							
			330		Судови							
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,581,310	1,545,632	97.74	0	0	0.00	
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	262,160	249,620	95.22	0	0	0.00	
				414	Социјална давања запосленима	210,000	206,952	98.55	0	0	0.00	
				415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	48,097	48.10	0	0	0.00	
				421	Стални трошкови	110,000	105,520	95.93	0	0	0.00	
				422	Трошкови путовања	10,000	0	0.00	0	0	0.00	
				423	Услуге по уговору	10,000	0	0.00	0	0	0.00	
				426	Материјал	10,000	0	0.00	0	0	0.00	
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	4,000	40.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 330:							
				01	Приходи из буџета	2,303,470	2,159,821	93.76	0	0	0.00	
					Функција 330:	2,303,470	2,159,821	93.76	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:							
				01	Приходи из буџета	2,303,470	2,159,821	93.76	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 0602-0004:	2,303,470	2,159,821	93.76	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Раздео 4:							
				01	Приходи из буџета	2,303,470	2,159,821	93.76	0	0	0.00	
					Свега за Раздео 4:	2,303,470	2,159,821	93.76	0	0	0.00	
5					ОПШТИНСКА УПРАВА							
		1101			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање							
			620		Развој заједнице							
				511	Зграде и грађевински објекти	12,000,000	6,364,669	53.04	0	0	0.00	

					Извори финансирања за функцију 620:							
				01	Приходи из буџета	12,000,000	6,364,669	53.04	0	0	0.00	
					Функција 620:	12,000,000	6,364,669	53.04	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:							
				01	Приходи из буџета	12,000,000	6,364,669	53.04	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1101-0001:	12,000,000	6,364,669	53.04	0	0	0.00	
		1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем							
			620		<i>Развој заједнице</i>							
				424	Специјализоване услуге	18,836,000	16,443,340	87.30	0	0	0.00	
				425	Текуће поправке и одржавање	6,830,000	6,695,139	98.03	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 620:							
				01	Приходи из буџета	25,666,000	23,138,479	90.15	0	0	0.00	
					Функција 620:	25,666,000	23,138,479	90.15	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:							
				01	Приходи из буџета	25,666,000	23,138,479	90.15	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1101-0003:	25,666,000	23,138,479	90.15	0	0	0.00	
		1101-0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда							
			610		<i>Стамбени развој</i>							
				425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000	7,323,309	73.23	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 610:							
				01	Приходи из буџета	10,000,000	7,323,309	73.23	0	0	0.00	
					Функција 610:	10,000,000	7,323,309	73.23	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:							
				01	Приходи из буџета	10,000,000	7,323,309	73.23	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1101-0005:	10,000,000	7,323,309	73.23	0	0	0.00	

		1101-5003			Пројекат: Израда техничке документације потребне за изградњу система водоснабдевања подпланинских села на Старој Планини						
			620		Развој заједнице						
				511	Зграде и грађевински објекти	2,636,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 620:						
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	2,636,000	0	0.00	0	0	0.00
					Функција 620:	2,636,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1101-5003:						
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	2,636,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1101-5003:	2,636,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 1:						
				01	Приходи из буџета	47,666,000	36,826,457	77.26	0	0	0.00
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	2,636,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за Програм 1:	50,302,000	36,826,457	73.21	0	0	0.00
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем						
			640		Улична расвета						
				421	Стални трошкови	13,200,000	11,275,828	85.42	0	0	0.00
				423	Услуге по уговору	1,000,000	999,995	100.00	0	0	0.00
				424	Специјализоване услуге	28,600,000	24,128,323	84.36	0	0	0.00
				425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000	1,651,909	75.09	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 640:						
				01	Приходи из буџета	45,000,000	38,056,055	84.57	0	0	0.00
					Функција 640:	45,000,000	38,056,055	84.57	0	0	0.00

					Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:							
				01	Приходи из буџета	45,000,000	38,056,055	84.57	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1102-0001:	45,000,000	38,056,055	84.57	0	0	0.00	
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина							
			510		<i>Управљање отпадом</i>							
				424	Специјализоване услуге	20,000,000	18,393,486	91.97	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 510:							
				01	Приходи из буџета	20,000,000	18,393,486	91.97	0	0	0.00	
					Функција 510:	20,000,000	18,393,486	91.97	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:							
				01	Приходи из буџета	20,000,000	18,393,486	91.97	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1102-0002:	20,000,000	18,393,486	91.97	0	0	0.00	
		1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене							
			510		<i>Управљање отпадом</i>							
				421	Стални трошкови	28,000,000	26,653,766	95.19	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 510:							
				01	Приходи из буџета	28,000,000	26,653,766	95.19	0	0	0.00	
					Функција 510:	28,000,000	26,653,766	95.19	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:							
				01	Приходи из буџета	28,000,000	26,653,766	95.19	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1102-0003:	28,000,000	26,653,766	95.19	0	0	0.00	
		1102-0004			Зоохигијена							
			540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>							

				424	Специјализоване услуге	1,500,000	1,333,150	88.88	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 540:						
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,333,150	88.88	0	0	0.00
					Функција 540:	1,500,000	1,333,150	88.88	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:						
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,333,150	88.88	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1102-0004:	1,500,000	1,333,150	88.88	0	0	0.00
		1102-0006			Одржавање гробља и погребне услуге						
			620		<i>Развој заједнице</i>						
				425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000	3,296,285	82.41	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 620:						
				01	Приходи из буџета	4,000,000	3,296,285	82.41	0	0	0.00
					Функција 620:	4,000,000	3,296,285	82.41	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:						
				01	Приходи из буџета	4,000,000	3,296,285	82.41	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1102-0006:	4,000,000	3,296,285	82.41	0	0	0.00
		1102-0007			Производња и дистрибуција топлотне енергије						
			436		<i>Остала енергија</i>						
				451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,120,000	2,859,573	91.65	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 436:						
				01	Приходи из буџета	3,120,000	2,859,573	91.65	0	0	0.00
					Функција 436:	3,120,000	2,859,573	91.65	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:						
				01	Приходи из буџета	3,120,000	2,859,573	91.65	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1102-0007:	3,120,000	2,859,573	91.65	0	0	0.00

		1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће							
			630		Водоснабдевање							
				421	Стални трошкови	500,000	315,162	63.03	0	0	0.00	
				424	Специјализоване услуге	200,000	0	0.00	0	0	0.00	
				511	Зграде и грађевински објекти	16,000,000	15,983,528	99.90	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 630:							
				01	Приходи из буџета	16,700,000	16,298,690	97.60	0	0	0.00	
					Функција 630:	16,700,000	16,298,690	97.60	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:							
				01	Приходи из буџета	16,700,000	16,298,690	97.60	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1102-0008:	16,700,000	16,298,690	97.60	0	0	0.00	
		1102-5005			Пројекат: Уређење градске пијаце у Књажевцу							
			620		Развој заједнице							
				511	Зграде и грађевински објекти	110,000	107,373	97.61	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 620:							
				01	Приходи из буџета	110,000	107,373	97.61	0	0	0.00	
					Функција 620:	110,000	107,373	97.61	0	0	0.00	
					Извори финансирања за пројекат 1102-5005:							
				01	Приходи из буџета	110,000	107,373	97.61			0.00	
					Свега за пројекат 1102-5005:	110,000	107,373	97.61	0		0.00	
					Извори финансирања за Програм 2:							
				01	Приходи из буџета	118,430,000	106,998,378	90.35	0	0	0.00	
					Свега за Програм 2:	118,430,000	106,998,378	90.35	0	0	0.00	
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							

		1501-0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
			490		Економски послови неklasификовани на другом месту						
				454	Субвенције приватним предузећима	19,500,000	19,489,738	99.95	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 490:						
				01	Приходи из буџета	19,500,000	19,489,738	99.95	0	0	0.00
					Функција 490:	19,500,000	19,489,738	99.95	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:						
				01	Приходи из буџета	19,500,000	19,489,738	99.95	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1501-0001:	19,500,000	19,489,738	99.95	0	0	0.00
		1501-0002			Мере активне политике запошљавања						
			412		Општи послови по питању рада						
				464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 412:						
				01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0	0.00
					Функција 412:	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:						
				01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1501-0002:	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0	0.00
		1501-4001			Пројекат: Развој женског агро-предузетништва у југоисточној Србији						
			412		Општи послови по питању рада						
				481	Дотације невладиним организацијама	240,000	235,358	98.07	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 412:						
				01	Приходи из буџета	240,000	235,358	98.07	0	0	0.00
					Функција 412:	240,000	235,358	98.07	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1501-4001:						

				01	Приходи из буџета	240,000	235,358	98.07	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1501-4001:	240,000	235,358	98.07	0	0	0.00
		1501-4002			Пројекат: Иновације за локалне промене						
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>						
				423	Услуге по уговору	650,000	0	0.00	0	0	0.00
				426	Материјал	190,000	0	0.00	0	0	0.00
				512	Машине и опрема	950,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 412:						
				06	Донације од међународних организација	1,790,000	0	0.00	0	0	0.00
					Функција 412:	1,790,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1501-4002:						
				06	Донације од међународних организација	1,790,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1501-4002:	1,790,000	0	0.00	0	0	0.00
		1501-4003			Пројекат: Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослену омладину						
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>						
				421	Стални трошкови	25,000	0	0.00	0	0	0.00
				423	Услуге по уговору	1,894,702	1,661,504	87.69	0	0	0.00
				426	Материјал	1,630,000	1,612,556	98.93	0	0	0.00
				481	Дотације невладиним организацијама	2,359,000	2,301,332	97.56	0	0	0.00
				512	Машине и опрема	2,420,000	2,413,264	99.72	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 412:						
				01	Приходи из буџета	1,000,000	718,607	71.86	0	0	0.00
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,750,000	5,701,725	99.16	0	0	0.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,578,702	1,568,324	99.34	0	0	0.00
					Функција 412:	8,328,702	7,988,656	95.92	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1501-4003:						

				01	Приходи из буџета	1,000,000	718,607	71.86	0	0	0.00
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,750,000	5,701,725	99.16	0	0	0.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,578,702	1,568,324	99.34	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1501-4003:	8,328,702	7,988,656	95.92	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 3:						
				01	Приходи из буџета	21,740,000	21,443,703	98.64	0	0	0.00
				06	Донације од међународних организација	1,790,000	0	0.00	0	0	0.00
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,750,000	5,701,725	99.16	0	0	0.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	1,578,702	1,568,324	99.34	0	0	0.00
					Свега за Програм 3:	30,858,702	28,713,752	93.05	0	0	0.00
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-5002			Пројекат: Изградња рехабилитационог - Wellness центра Ргошка бањица						
			473		<i>Туризам</i>						
				511	Зграде и грађевински објекти	39,185,835	38,949,160	99.40	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 473:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000	1,763,325	88.17	0	0	0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,185,835	12,185,835	100.00	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	25,000,000	25,000,000	100.00	0	0	0.00
					Функција 473:	39,185,835	38,949,160	99.40	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1502-5002:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000	1,763,325	88.17	0	0	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,185,835	12,185,835	100.00	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	25,000,000	25,000,000	100.00	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1502-5002:	39,185,835	38,949,160	99.40	0	0	0.00

						Извори финансирања за Програм 4:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000	1,763,325	88.17	0	0	0.00	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,185,835	12,185,835	100.00	0	0	0.00	
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	25,000,000	25,000,000	100.00	0	0	0.00	
					Свега за Програм 4:	39,185,835	38,949,160	99.40	0	0	0.00	
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
		0401-0004			Управљање отпадним водама							
			520		<i>Управљање отпадним водама</i>							
				425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000	2,647,105	88.24	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 520:							
				01	Приходи из буџета	3,000,000	2,647,105	88.24	0	0	0.00	
					Функција 520:	3,000,000	2,647,105	88.24	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:							
				01	Приходи из буџета	3,000,000	2,647,105	88.24	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	3,000,000	2,647,105	88.24	0	0	0.00	
		0401-5011			Пројекат: Заједничке мере за зелену инфраструктуру							
			530		<i>Смањење загађености</i>							
				423	Услуге по уговору	1,600,000	1,533,237	95.83	0	0	0.00	
				426	Материјал	1,700,000	1,649,926	97.05	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 530:							
				06	Донације од међународних организација	3,300,000	3,183,163	96.46	0	0	0.00	
					Функција 530:	3,300,000	3,183,163	96.46	0	0	0.00	
					Извори финансирања за пројекат 0401-5011							

				06	Донације од међународних организација	3,300,000	3,183,163	96.46	0	0	0.00
					Свега за пројекат 0401-5011:	3,300,000	3,183,163	96.46	0	0	0.00
		0401-5002			Пројекат: Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем						
			510		<i>Управљање отпадом</i>						
				511	Зграде и грађевински објекти	12,848,746	12,841,622	99.94	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 510:						
				01	Приходи из буџета	1,120,000	1,116,000	99.64	0	0	0.00
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	10,300,000	10,296,877	99.97	0	0	0.00
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	1,428,746	1,428,745	100.00	0	0	0.00
					Функција 510:	12,848,746	12,841,622	99.94	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 0401-5002						
				01	Приходи из буџета	1,120,000	1,116,000	99.64	0	0	0.00
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	10,300,000	10,296,877	99.97	0	0	0.00
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	1,428,746	1,428,745	100.00	0	0	0.00
					Свега за пројекат 0401-5002:	12,848,746	12,841,622	99.94	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 6:						
				01	Приходи из буџета	4,120,000	3,763,105	91.34	0	0	0.00
				06	Донације од међународних организација	3,300,000	3,183,163	96.46	0	0	0.00
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	10,300,000	10,296,877	99.97	0	0	0.00
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	1,428,746	1,428,745	100.00	0	0	0.00
					Свега за Програм 6:	19,148,746	18,671,890	97.51	0	0	0.00
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						

			451		Друмски саобраћај						
				424	Специјализоване услуге	15,000,000	13,877,088	92.51	0	0	0.00
				425	Текуће поправке и одржавање	19,700,000	18,650,926	94.67	0	0	0.00
				511	Зграде и грађевински објекти	30,000,000	28,968,674	96.56	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 451:						
				01	Приходи из буџета	48,195,000	45,002,992	93.38	0	0	0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,505,000	16,493,696	99.93	0	0	0.00
					Функција 451:	64,700,000	61,496,688	95.05	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
				01	Приходи из буџета	48,195,000	45,002,992	93.38	0	0	0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,505,000	16,493,696	99.93	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 0701-0002:	64,700,000	61,496,688	95.05	0	0	0.00
		0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника						
			451		Друмски саобраћај						
				423	Услуге по уговору	59,946,600	57,256,084	95.51	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 451:						
				01	Приходи из буџета	59,946,600	57,256,084	95.51	0	0	0.00
					Функција 451:	59,946,600	57,256,084	95.51	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:						
				01	Приходи из буџета	59,946,600	57,256,084	95.51	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 0701-0004:	59,946,600	57,256,084	95.51	0	0	0.00
		0701-0005			Унапређење безбедности саобраћаја						
			451		Друмски саобраћај						
				423	Услуге по уговору	500,000	0	0.00	0	0	0.00

				425	Текуће поправке и одржавање	2,450,000	677,016	27.63	0	0	0.00
				426	Материјал	1,950,000	28,644	1.47	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 451:						
				01	Приходи из буџета	4,900,000	705,660	14.40	0	0	0.00
					Функција 451:	4,900,000	705,660	14.40	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:						
				01	Приходи из буџета	4,900,000	705,660	14.40	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 0701-0005:	4,900,000	705,660	14.40	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 7:						
				01	Приходи из буџета	113,041,600	102,964,736	91.09	0	0	0.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,505,000	16,493,696	99.93	0	0	0.00
					Свега за Програм 7:	129,546,600	119,458,432	92.21	0	0	0.00
		2002			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
		2002-4001			Пројекат: Растемо заједно						
			<i>911</i>		<i>Предшколско образовање</i>						
				421	Стални трошкови	15,800	4,800	30.38	0	0	0.00
				423	Услуге по уговору	215,200	190,190	88.38	0	0	0.00
				424	Специјализоване услуге	710,417	621,657	87.51	0	0	0.00
				425	Текуће поправке и одржавање	120,000	0	0.00	0	0	0.00
				426	Материјал	1,140,000	616,181	54.05	0	0	0.00
				481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000	0	0.00	0	0	0.00
				512	Машине и опрема	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 911:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	2,210,000	350,483	15.86	0	0	0.00

				15	Неутрошена средства донација из претходних година	336,000	328,102	97.65	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	755,417	754,243	99.84	0	0	0.00
					Функција 911:	3,301,417	1,432,828	43.40	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-4001:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	2,210,000	350,483	15.86	0	0	0.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	336,000	328,102	97.65	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	755,417	754,243	99.84	0	0	0.00
					Свега за пројекат 2002-4001:	3,301,417	1,432,828	43.40	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 8:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	2,210,000	350,483	15.86	0	0	0.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	336,000	328,102	97.65	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	755,417	754,243	99.84	0	0	0.00
					Свега за Програм 8:	3,301,417	1,432,828	43.40	0	0	0.00
		2003			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		2003-0001			Реализација делатности основног образовања						
			912		Основно образовање						
				463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	51,277,000	45,986,228	89.68	0	0	0.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000	961,038	96.10	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 912:						
				01	Приходи из буџета	52,277,000	46,947,266	89.80	0	0	0.00
					Функција 912:	52,277,000	46,947,266	89.80	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:						

				01	Приходи из буџета	52,277,000	46,947,266	89.80	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 2003-0001:	52,277,000	46,947,266	89.80	0	0	0.00
		2003-5001			Пројекат: Реконструкција спортске сале ОШ "Дубрава"						
			620		<i>Развој заједнице</i>						
				511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 620:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00
					Функција 620:	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-5001:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за пројекат 2003-5001:	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 9:						
				01	Приходи из буџета	52,277,000	46,947,266	89.80	0	0	0.00
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за Програм 9:	62,277,000	46,947,266	75.38	0	0	0.00
		2004			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		2004-0001			Реализација делатности средњег образовања						
			920		<i>Средње образовање</i>						
				463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 920:						
				01	Приходи из буџета	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00
					Функција 920:	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00

						Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:						
				01		Приходи из буџета	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00
						Свега за програмску активност 2004-0001:	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програм 10:						
				01		Приходи из буџета	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00
						Свега за Програм 10:	24,840,000	20,496,355	82.51	0	0	0.00
		0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи						
			010			<i>Болест и инвалидност</i>						
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	0	0.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 010:						
				01		Приходи из буџета	200,000	0	0.00	0	0	0.00
						Функција 010:	200,000	0	0.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:						
				01		Приходи из буџета	200,000	0	0.00	0	0	0.00
						Свега за Програмску активност 0902-0001:	200,000	0	0.00	0	0	0.00
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>						
				421		Стални трошкови	20,000	0	0.00	0	0	0.00
				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22,500,000	22,037,581	97.94	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 070:						
				01		Приходи из буџета	22,520,000	22,037,581	97.86	0	0	0.00
						Функција 070:	22,520,000	22,037,581	97.86	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:						

				01	Приходи из буџета	22,520,000	22,037,581	97.86	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	22,520,000	22,037,581	97.86	0	0	0.00
		0902-0002			Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја						
			040		<i>Породица и деца</i>						
				463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 040:						
				01	Приходи из буџета	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Функција 040:	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0002:						
				01	Приходи из буџета	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0002:	100,000	0	0.00	0	0	0.00
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 070:						
				01	Приходи из буџета	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Функција 070:	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0002:						
				01	Приходи из буџета	100,000	0	0.00	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0002:	100,000	0	0.00	0	0	0.00
		0902-0005			Обављање делатности установа социјалне заштите						
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,442,230	9,348,590	99.01	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 090:						

				01	Приходи из буџета	9,442,230	9,348,590	99.01	0	0	0.00
					Функција 090:	9,442,230	9,348,590	99.01	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:						
				01	Приходи из буџета	9,442,230	9,348,590	99.01	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0005:	9,442,230	9,348,590	99.01	0	0	0.00
		0902-0018			Подршка реализацији програма Црвеног крста						
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,300,000	3,520,660	81.88	0	0	0.00
				481	Дотације невладиним организацијама	3,850,000	3,811,672	99.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 070:						
				01	Приходи из буџета	8,150,000	7,332,332	89.97	0	0	0.00
					Функција 070:	8,150,000	7,332,332	89.97	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:						
				01	Приходи из буџета	8,150,000	7,332,332	89.97	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0018:	8,150,000	7,332,332	89.97	0	0	0.00
		0902-0019			Подршка деци и породици са децом						
			040		Породица и деца						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30,500,000	26,845,923	88.02	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 040:						
				01	Приходи из буџета	30,500,000	26,845,923	88.02	0	0	0.00
					Функција 040:	30,500,000	26,845,923	88.02	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:						
				01	Приходи из буџета	30,500,000	26,845,923	88.02	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	30,500,000	26,845,923	88.02	0	0	0.00

			060			Становање						
				421	Стални трошкови	550,000	103,574	18.83	0	0	0.00	
				425	Текуће поправке и одржавање	60,000	0	0.00	0	0	0.00	
				426	Материјал	90,000	0	0.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 060:							
				01	Приходи из буџета	700,000	103,574	14.80	0	0	0.00	
					Функција 060:	700,000	103,574	14.80	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:							
				01	Приходи из буџета	700,000	103,574	14.80	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	700,000	103,574	14.80	0	0	0.00	
		0902-4001				Пројекат: Пружање услуге социјалне заштите - Помоћ у кући						
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,000,000	8,986,500	99.85	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 070:							
				01	Приходи из буџета	4,300,000	4,286,550	99.69	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,700,000	4,699,950	100.00	0	0	0.00	
					Функција 070:	9,000,000	8,986,500	99.85	0		0.00	
					Извори финансирања за пројекат 0902-4001:							
				01	Приходи из буџета	4,300,000	4,286,550	99.69	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,700,000	4,699,950	100.00	0	0	0.00	
					Свега за пројекат 0902-4001:	9,000,000	8,986,500	99.85	0	0	0.00	
		0902-4002				Пројекат: Куповина сеоске куће са окућницом за младе						
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,003,042	10,003,042	100.00	0	0	0.00	

					Извори финансирања за функцију 070:							
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,003,042	10,003,042	100.00	0	0	0.00	
					Функција 070:	10,003,042	10,003,042	100.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за пројекат 0902-4002:							
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,003,042	10,003,042	100.00	0	0	0.00	
					Свега за пројекат 0902-4002:	10,003,042	10,003,042	100.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програм 11:							
				01	Приходи из буџета	76,012,230	69,954,550	92.03	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	14,703,042	14,702,992	100.00	0	0	0.00	
					Свега за Програм 11:	90,715,272	84,657,542	93.32	0	0	0.00	
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
		1801-0002			Мртвозорство							
			721		<i>Опште медицинске услуге</i>							
				424	Специјализоване услуге	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 721:							
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	
					Функција 721:	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:							
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1801-0002:	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програм 12:							
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	
					Свега за Програм 12:	1,500,000	1,312,500	87.50	0	0	0.00	

		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0002				Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				481	Дотације невладиним организацијама	15,000,000	14,999,500	100.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	15,000,000	14,999,500	100.00	0	0	0.00	
					Функција 820:	15,000,000	14,999,500	100.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:							
				01	Приходи из буџета	15,000,000	14,999,500	100.00	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1201-0002:	15,000,000	14,999,500	100.00	0	0	0.00	
			840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>						
				481	Дотације невладиним организацијама	4,892,360	4,542,360	92.85	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 840:							
				01	Приходи из буџета	4,892,360	4,542,360	92.85	0	0	0.00	
					Функција 840:	4,892,360	4,542,360	92.85	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:							
				01	Приходи из буџета	4,892,360	4,542,360	92.85	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 1201-0002:	4,892,360	4,542,360	92.85	0	0	0.00	
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,500,000	1,500,000	100.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000	100.00	0	0	0.00	

					Функција 820:	1,500,000	1,500,000	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000	100.00	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1201-0003:	1,500,000	1,500,000	100.00	0	0	0.00
		1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
			830		Услуге емитовања и штампања						
				423	Услуге по уговору	15,000,000	14,150,000	94.33	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 830:						
				01	Приходи из буџета	15,000,000	14,150,000	94.33	0	0	0.00
					Функција 830:	15,000,000	14,150,000	94.33	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:						
				01	Приходи из буџета	15,000,000	14,150,000	94.33	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 1201-0004:	15,000,000	14,150,000	94.33	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 13:						
				01	Приходи из буџета	36,392,360	35,191,860	96.70	0	0	0.00
					Свега за Програм 13:	36,392,360	35,191,860	96.70	0	0	0.00
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
			810		Услуге рекреације и спорта						
				481	Дотације невладиним организацијама	59,917,000	59,887,240	99.95	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 810:						
				01	Приходи из буџета	59,917,000	59,887,240	99.95	0	0	0.00

					Функција 810:	59,917,000	59,887,240	99.95	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						
				01	Приходи из буџета	59,917,000	59,887,240	99.95	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	59,917,000	59,887,240	99.95	0	0	0.00
		1301-0005			Спровођење омладинске политике						
			860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту						
				423	Услуге по уговору	500,000	472,896	94.58	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 860:						
				01	Приходи из буџета	500,000	472,896	94.58	0	0	0.00
					Функција 860:	500,000	472,896	94.58	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:						
				01	Приходи из буџета	500,000	472,896	94.58	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 1301-0005:	500,000	472,896	94.58	0	0	0.00
		1301-4002			Пројекат: Европска недеља спорта						
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				481	Дотације невладиним организацијама	371,200	371,200	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 810:					0	
				07	Донације од осталих нивоа власти	371,200	371,200	100.00	0		0.00
					Функција 810:	371,200	371,200	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-4002:					0	
				07	Донације од осталих нивоа власти	371,200	371,200	100.00	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1301-4002:	371,200	371,200	100.00	0	0	0.00
		1301-5003			Пројекат: Изградња свлачионица на градском стадиону						
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				511	Зграде и грађевински објекти	11,527,591	10,523,994	91.29	0	0	0.00

					Извори финансирања за функцију 810:							
				01	Приходи из буџета	5,000,000	3,996,404	79.93	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,527,591	6,527,590	100.00	0	0	0.00	
					Функција 810:	11,527,591	10,523,994	91.29	0	0	0.00	
					Извори финансирања за пројекат 1301-5003:							
				01	Приходи из буџета	5,000,000	3,996,404	79.93	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,527,591	6,527,590	100.00	0	0	0.00	
					Свега за пројекат 1301-5003:	11,527,591	10,523,994	91.29	0	0	0.00	
		1301-5005			Пројекат: Изградња спортских терена на стадиону у Књажевцу							
			<i>810</i>		<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
				421	Стални трошкови	60,000		0.00	0	0	0.00	
				423	Услуге по уговору	1,012,841		0.00	0	0	0.00	
				511	Зграде и грађевински објекти	20,652,409	6,650,448	32.20	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 810:							
				01	Приходи из буџета	3,800,000	0	0.00	0	0	0.00	
				06	Донације од међународних организација	17,925,250	6,650,448	37.10	0	0	0.00	
					Функција 810:	21,725,250	6,650,448	30.61	0	0	0.00	
					Извори финансирања за пројекат 1301-5005:							
				01	Приходи из буџета	3,800,000	0	0.00	0	0	0.00	
				06	Донације од међународних организација	17,925,250	6,650,448	37.10	0	0	0.00	
					Свега за пројекат 1301-5005:	21,725,250	6,650,448	30.61	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програм 14:							
				01	Приходи из буџета	69,217,000	64,356,540	92.98	0	0	0.00	
				06	Донације од међународних организација	17,925,250	6,650,448	37.10	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,898,791	6,898,790	100.00	0	0	0.00	

						Свега за Програм 14:	94,041,041	77,905,778	82.84	0	0	0.00
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			130			Опште јавне услуге						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	51,734,800	50,435,181	97.49	0	0	0.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,669,010	8,150,154	94.01	0	0	0.00
					413	Накнаде у натури	200,000	140,000	70.00	0	0	0.00
					414	Социјална давања запосленима	3,260,000	3,071,052	94.20	0	0	0.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	4,200,000	3,749,276	89.27	0	0	0.00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000	1,236,954	95.15	0	0	0.00
					421	Стални трошкови	18,035,000	15,361,778	85.18	0	0	0.00
					422	Трошкови путовања	400,000	230,183	57.55	0	0	0.00
					423	Услуге по уговору	13,680,000	11,639,993	85.09	0	0	0.00
					424	Специјализоване услуге	3,250,000	2,078,583	63.96	0	0	0.00
					425	Текуће поправке и одржавање	8,550,000	4,905,196	57.37	0	0	0.00
					426	Материјал	7,766,000	6,428,827	82.78	0	0	0.00
					465	Остале донације, дотације и трансфери	960,000	893,915	93.12	0	0	0.00
					481	Дотације невладиним организацијама	1,920,000	1,574,781	82.02	0	0	0.00
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,200,000	1,149,084	52.23	0	0	0.00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000	43,556	29.04	0	0	0.00
					484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	14,928,537	14,096,335	94.43	0	0	0.00
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200,000	121,754	60.88	0	0	0.00
					511	Зграде и грађевински објекти	7,530,000	7,499,288	99.59	0	0	0.00
					512	Машине и опрема	1,560,000	1,521,253	97.52	0	0	0.00
					515	Нематеријална имовина	1,100,000	970,584	88.23	0	0	0.00
					541	Земљиште	0	0	0.00	0	0	0.00

					Извори финансирања за функцију 130:							
				01	Приходи из буџета	151,593,347	135,297,727	89.25	0	0	0.00	
					Функција 130:	151,593,347	135,297,727	89.25	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						0.00	
				01	Приходи из буџета	151,593,347	135,297,727	89.25	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	151,593,347	135,297,727	89.25	0	0	0.00	
		0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва							
			112		<i>Финансијски и фискални послови</i>							
				499 12	Текућа резерва	2,495,000	0	0.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 112:							
				01	Приходи из буџета	2,495,000	0	0.00	0	0	0.00	
					Функција 112:	2,495,000	0	0.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:							
				01	Приходи из буџета	2,495,000	0	0.00	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	2,495,000	0	0.00	0	0	0.00	
		0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва							
			112		<i>Финансијски и фискални послови</i>							
				499 11	Стална резерва	966,543	0	0.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 112:							
				01	Приходи из буџета	966,543	0	0.00	0	0	0.00	
					Функција 112:	966,543	0	0.00	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:							
				01	Приходи из буџета	966,543	0	0.00	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	966,543	0	0.00	0	0	0.00	

		0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама							
			360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
				423	Услуге по уговору	100,000	0	0.00	0	0	0.00	
				424	Специјализоване услуге	780,000	679,100	87.06	0	0	0.00	
				426	Материјал	1,300,000	2,680	0.21	0	0	0.00	
				515	Нематеријална имовина	550,000	504,000	91.64	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 360:							
				01	Приходи из буџета	2,730,000	1,185,780	43.44	0	0	0.00	
					Функција 360:	2,730,000	1,185,780	43.44	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:							
				01	Приходи из буџета	2,730,000	1,185,780	43.44	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 0602-0014:	2,730,000	1,185,780	43.44	0	0	0.00	
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга							
			170		Трансакције јавног дуга							
				441	Отплата домаћих камата	4,000,000	3,820,333	95.51	0	0	0.00	
				444	Пратећи трошкови задуживања	1,000,000	193,437	19.34	0	0	0.00	
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	18,500,000	18,299,967	98.92	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 170:							
				01	Приходи из буџета	23,500,000	22,313,737	94.95	0	0	0.00	
					Функција 170:	23,500,000	22,313,737	94.95	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:							
				01	Приходи из буџета	23,500,000	22,313,737	94.95	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 0602-0003:	23,500,000	22,313,737	94.95	0	0	0.00	
		0602-4001			Пројекат: Општина Књажевац за 21. век							
			130		Опште јавне услуге							
				423	Услуге по уговору	90,210	73,500	81.48	0	0	0.00	
				512	Машине и опрема	396,550	0	0.00	0	0	0.00	

						Извори финансирања за функцију 130:						
				17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	486,760	73,500	15.10	0	0	0.00
						Функција 130:	486,760	73,500	15.10	0	0	0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001:						
				17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	486,760	73,500	15.10	0	0	0.00
						Свега за пројекат 0602-4001:	486,760	73,500	15.10	0	0	0.00
		0602-4002				Пројекат: Набавка и постављање адресних табли и таблица						
			130			<i>Опште јавне услуге</i>						
				423		Услуге по уговору	4,966,350	0	0.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:						
				17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4,966,350	0	0.00	0	0	0.00
						Функција 130:	4,966,350	0	0.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за пројекат 0602-4002:						
				17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4,966,350	0	0.00	0	0	0.00
						Свега за пројекат 0602-4002:	4,966,350	0	0.00	0	0	0.00
		0602-4003				Пројекат: Јединствено управно мест-нови сервис за грађане Књажевца						
			130			<i>Опште јавне услуге</i>						
				423		Услуге по уговору	60,000	58,750	97.92	0	0	0.00
				426		Материјал	54,000	53,900	99.81	0	0	0.00
				512		Машине и опрема	1,766,000	1,742,105	98.65	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:						
				06		Донације од међународних организација	1,880,000	1,854,755	98.66	0	0	0.00
						Функција 130:	1,880,000	1,854,755	98.66	0	0	0.00

						Извори финансирања за пројекат 0602-4003:						
					06	Донације од међународних организација	1,880,000	1,854,755	98.66	0	0	0.00
						Свега за пројекат 0602-4003:	1,880,000	1,854,755	98.66	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	181,284,890	158,797,244	87.60	0	0	0.00
					06	Донације од међународних организација	1,880,000	1,854,755	98.66	0	0	0.00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	5,453,110	73,500	1.35	0	0	0.00
						Свега за Програм 15:	188,618,000	160,725,499	85.21	0	0	0.00
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉЕНИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
		0501-0001				Енергетски менаџмент						
			130			<i>Развој заједнице</i>						
					511	Зграде и грађевински објекти	100,000	0	0	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	100,000	0	0	0	0	0.00
						Функција 130:	100,000	0	0	0	0	0.00
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:						
					01	Приходи из буџета	100,000	0	0	0	0	0.00
						Свега за програмску активност 0501-0001:	100,000	0	0	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програм 17:						
					01	Приходи из буџета	100,000	0	0	0	0	0.00
						Свега за Програм 17:	100,000	0	0	0	0	0.00

					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ							
		0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉЕНИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ							
		0501-0001			Енергетски менаџмент							
			130		Опште услуге							
				424	Специјализоване услуге	700,000	0	0.00	0	0	0.00	
				425	Текуће поправке и одржавање	24,100,000	1,373,400	5.70	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 130:							
				01	Приходи из буџета	11,800,000	686,700	5.82	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00	
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,000,000	686,700	22.89	0	0	0.00	
					Функција 130:	24,800,000	1,373,400	5.54	0	0	0.00	
					Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:							
				01	Приходи из буџета	11,800,000	686,700	5.82	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00	
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,000,000	686,700	22.89	0	0	0.00	
					Свега за програмску активност 0501-0001:	24,800,000	1,373,400	5.54	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програм 17:							
				01	Приходи из буџета	11,800,000	686,700	5.82	0	0	0.00	
				07	Донације од осталих нивоа власти	10,000,000	0	0.00	0	0	0.00	
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3,000,000	686,700	22.89	0	0	0.00	
					Свега за Програм 17:	24,800,000	1,373,400	5.54	0	0	0.00	
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОВЕЋАЊЕ НАТАЛИТЕТА							

		0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
		0902-0020				Подршка рађању и родитељству						
			040			<i>Породица и деца</i>						
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 040:							
				01	Приходи из буџета	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					Функција 040:	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0020:							
				01	Приходи из буџета	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0902-0020:	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програм 11:							
				01	Приходи из буџета	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					Свега за Програм 11:	17,000,000	16,506,078	97.09	0	0	0.00	
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју						
			421			<i>Пољопривреда</i>						
				451 1	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 421:							
				01	Приходи из буџета	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	
					Функција 421:	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:							
				01	Приходи из буџета	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	

					Извори финансирања за Програм 5:							
				01	Приходи из буџета	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	
					Свега за Програм 5:	25,200,000	23,669,340	93.93	0	0	0.00	
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
		0401-0001			Управљање заштитом животне средине							
			560		<i>Заштита животне средине</i>							
				423	Услуге по уговору	300,000	0	0.00	0	0	0.00	
				424	Специјализоване услуге	1,000,000	989,850	98.99	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 560:							
				01	Приходи из буџета	1,300,000	989,850	76.14	0	0	0.00	
					Функција 560:	1,300,000	989,850	76.14	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:							
				01	Приходи из буџета	1,300,000	989,850	76.14	0	0	0.00	
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	1,300,000	989,850	76.14	0	0	0.00	
		0401-0005			Управљање комуналним отпадом							
			510		<i>Управљање отпадом</i>							
				424	Специјализоване услуге	4,300,000	4,278,036	99.49	0	0	0.00	
				512	Машине и опрема	2,500,000	2,423,400	96.94	0	0	0.00	
					Извори финансирања за функцију 510:							
				01	Приходи из буџета	6,800,000	6,701,436	98.55	0	0	0.00	
					Функција 510:	6,800,000	6,701,436	98.55	0	0	0.00	
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:							

				01	Приходи из буџета	6,800,000	6,701,436	98.55	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0401-0005:	6,800,000	6,701,436	98.55	0	0	0.00
		0401-0006			Управљање осталим врстама отпада						
			510		Управљање отпадом						
				423	Услуге по уговору	300,000	300,000	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 510:						
				01	Приходи из буџета	300,000	300,000	100.00	0	0	0.00
					Функција 510:	300,000	300,000	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0006:						
				01	Приходи из буџета	300,000	300,000	100.00	0	0	0.00
					Свега за Програмску активност 0401-0006:	300,000	300,000	100.00	0	0	0.00
					Извори финансирања за Програм 6:						
				01	Приходи из буџета	8,400,000	7,991,286	95.13	0	0	0.00
					Свега за Програм 6:	8,400,000	7,991,286	95.13	0	0	0.00
5	5.01				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002			Функционисање месних заједница						
			160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				421	Стални трошкови	15,700,000	14,917,681	95.02	2,919,500	3,206,000	109.81
				422	Трошкови путовања	20,000	0	0.00	0	3,000	0.00
				423	Услуге по уговору	8,000,000	7,527,625	94.10	969,000	1,097,000	113.21
				424	Специјализоване услуге	570,000	524,930	92.09	30,000	35,000	116.67
				425	Текуће поправке и одржавање	14,030,000	12,653,352	90.19	980,500	3,120,000	318.20
				426	Материјал	882,000	620,695	70.37	245,000	107,000	43.67
				481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0.00	30,000	0	0.00

				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	81,000	0	0.00	10,000	4,000	40.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	0	0.00	26,000	0	0.00
				511	Зграде и грађевински објекти	10,800,000	10,729,098	99.34	0	0	0.00
				512	Машине и опрема	1,119,000	915,832	81.84	80,000	65,000	81.25
					Извори финансирања за функцију 160:						
				01	Приходи из буџета	51,302,000	47,889,213	93.35	0	0	0.00
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	0	0.00	5,290,000	7,637,000	144.37
					Функција 160:	51,302,000	47,889,213	93.35	5,290,000	7,637,000	144.37
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
				01	Приходи из буџета	51,302,000	47,889,213	93.35	0	0	0.00
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	0	0.00	5,290,000	7,637,000	144.37
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	51,302,000	47,889,213	93.35	5,290,000	7,637,000	144.37
					Извори финансирања за Програм 15:						
				01	Приходи из буџета	51,302,000	47,889,213	93.35	0	0	0.00
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	0	0.00	5,290,000	7,637,000	144.37
					Свега за Програм 15:	51,302,000	47,889,213	93.35	5,290,000	7,637,000	144.37
					Извори финансирања за Главу 5.01:						
				01	Приходи из буџета	51,302,000	47,889,213	93.35	0	0	0.00
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	0	0.00	5,290,000	7,637,000	144.37
					Свега за Главу 5.01:	51,302,000	47,889,213	93.35	5,290,000	7,637,000	144.37
5	5.02				РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ						
		2004			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						

		2004-0012			Функционисање установа за стручно усавршавање запослених						
			980		Образовање неквалификовано на другом месту						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,669,559	1,662,753	99.59	0	0	0.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	277,910	268,535	96.63	0	0	0.00
				413	Накнаде у натури	10,000	5,200	52.00	0	0	0.00
				421	Стални трошкови	1,070,000	1,053,943	98.50	50,000	2,000	4.00
				422	Трошкови путовања	94,000	73,518	78.21	50,000	17,000	34.00
				423	Услуге по уговору	1,316,000	1,157,421	87.95	250,000	189,000	75.60
				424	Специјализоване услуге	4,704,000	4,542,079	96.56	600,000	252,000	42.00
				425	Текуће поправке и одржавање	56,000	33,080	59.07	0	0	0.00
				426	Материјал	312,350	290,034	92.86	50,000	40,000	80.00
				512	Машине и опрема	45,000	15,149	33.66	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 980:						
				01	Приходи из буџета	9,554,819	9,101,712	95.26	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,000,000	500,000	50.00
					Функција 980:	9,554,819	9,101,712	95.26	1,000,000	500,000	0.5
					Извори финансирања за Програмску активност 2004-0012:						
				01	Приходи из буџета	9,554,819	9,101,712	95.26	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,000,000	500,000	50.00
					Свега за Програмску активност 2004-0012:	9,554,819	9,101,712	95.26	1,000,000	500,000	0.5
					Извори финансирања за Програм 10:						
				01	Приходи из буџета	9,554,819	9,101,712	95.26	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,000,000	500,000	50.00
					Свега за Програм 10:	9,554,819	9,101,712	95.26	1,000,000	500,000	50.00
					Извори финансирања за Главу 5.02:						
				01	Приходи из буџета	9,554,819	9,101,712	95.26	0	0	0.00

					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,000,000	500,000	50.00
						Свега за Главу 5.02:	9,554,819	9,101,712	95.26	1,000,000	500,000	50.00
5	5.03					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0001				Управљањем развојем туризма						
			<i>473</i>			<i>Туризам</i>						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,983,607	3,922,774	98.47	0	0	0.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	643,353	633,528	98.47	0	0	0.00
					413	Накнаде у натури	40,000	20,000	50.00	0	0	0.00
					415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	87,401	87.40	0	0	0.00
					421	Стални трошкови	595,000	475,650	79.94	20,000	3,000	15.00
					422	Трошкови путовања	95,000	79,321	83.50	0	0	0.00
					423	Услуге по уговору	7,265,000	6,854,675	94.35	0	64,000	0.00
					424	Специјализоване услуге	830,000	568,140	68.45	0	0	0.00
					425	Текуће поправке и одржавање	100,000	96,667	96.67	0	0	0.00
					426	Материјал	280,000	222,659	79.52	0	0	0.00
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,000	10,000	66.67	10,000	1,000	10.00
					512	Машине и опрема	590,000	589,229	99.87	0	0	0.00
					515	Нематеријална имовина	135,000	131,960	97.75	0	0	0.00
					523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0.00	500,000	372,000	74.40
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	14,671,960	13,692,004	93.32	0	0	0.00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	530,000	440,000	83.02
						Функција 473:	14,671,960	13,692,004	93.32	530,000	440,000	83.02

						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:						
				01		Приходи из буџета	14,671,960	13,692,004	93.32	0	0	0.00
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	530,000	440,000	83.02
						Свега за Програмску активност 1502-0001:	14,671,960	13,692,004	93.32	530,000	440,000	83.02
		1502-0002				Промоција туристичке понуде						
			473			<i>Туризам</i>						
				421		Стални трошкови	30,000	24,269	80.90	0	0	0.00
				422		Трошкови путовања	273,500	214,099	78.28	0	0	0.00
				423		Услуге по уговору	2,387,000	2,250,268	94.27	0	0	0.00
				424		Специјализоване услуге	1,386,000	1,384,200	99.87	0	0	0.00
				426		Материјал	352,000	340,610	96.76	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 473:						
				01		Приходи из буџета	4,428,500	4,213,446	95.14	0	0	0.00
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	0	0	0.00
						Функција 473:	4,428,500	4,213,446	95.14	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:						
				01		Приходи из буџета	4,428,500	4,213,446	95.14	0	0	0.00
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	0	0	0.00
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	4,428,500	4,213,446	95.14	0	0	0.00
		1502-4001				Пројекат: Уређење фасаде туристичких локалитета Стара чаршија са ужим градским језгром						
			473			<i>Туризам</i>						
				425		Текуће поправке и одржавање	630,000	630,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 473:						
				01		Приходи из буџета	630,000	630,000	100.00	0	0	0.00
						Функција 473:	630,000	630,000	100.00	0	0	0.00

						Извори финансирања за Пројекат 1502-4001:						
				01		Приходи из буџета	630,000	630,000	100.00	0	0	0.00
						Свега за Пројекат 1502-4001:	630,000	630,000	100.00	0	0	0.00
		1502-4003				Пројекат: MOON FEST 2022 - Стара планина						
			473			<i>Туризам</i>						
				423		Услуге по уговору	470,000	470,000	100.00	0	0	0.00
				424		Специјализоване услуге	30,000	30,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 473:						
				07		Донације од осталих нивоа власти	500,000	500,000	100.00	0	0	0.00
						Функција 473:	500,000	500,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за Пројекат 1502-4003:						
				07		Донације од осталих нивоа власти	500,000	500,000	100.00	0	0	0.00
						Свега за Пројекат 1502-4003:	500,000	500,000	100.00	0	0	0.00
		1502-4004				Пројекат: Михољски сусрети села						
			473			<i>Туризам</i>						
				423		Услуге по уговору	453,325	453,325	100.00	0	0	0.00
				424		Специјализоване услуге	30,000	30,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 473:						
				07		Донације од осталих нивоа власти	483,325	483,325	100.00	0	0	0.00
						Функција 473:	483,325	483,325	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за Пројекат 1502-4004:						
				07		Донације од осталих нивоа власти	483,325	483,325	100.00	0	0	0.00
						Свега за Пројекат 1502-4004:	483,325	483,325	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програм 4:						

				01	Приходи из буџета	19,730,460	18,535,450	93.94	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	530,000	440,000	83.02
				07	Донације од осталих нивоа власти	983,325	983,325	100.00	0	0	0.00
					Свега за Програм 4:	20,713,785	19,518,775	94.23	530,000	440,000	83.02
					Извори финансирања за Главу 5.03:						
				01	Приходи из буџета	19,730,460	18,535,450	93.94	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	530,000	440,000	83.02
				07	Донације од осталих нивоа власти	983,325	983,325	100.00	0	0	0.00
					Свега за Главу 5.03:	20,713,785	19,518,775	94.23	530,000	440,000	83.02
5	5.04				УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ						
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И						
		1201-			ИНФОРМИСАЊА						
		0001			Функционисање локалних установа						
					културе						
			820		Услуге културе						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24,423,500	24,329,417	99.61	0	0	0.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,027,970	3,929,201	97.55	0	0	0.00
				413	Накнаде у натури	140,000	80,000	57.14	10,000	10,000	100.00
				414	Социјална давања запосленима	750,300	750,272	100.00	5,000	1,000	20.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	40,000	33,740	84.35	0	0	0.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	520,000	402,326	77.37	0	0	0.00
				421	Стални трошкови	12,200,000	9,610,458	78.77	304,100	140,000	46.04
				422	Трошкови путовања	510,000	391,046	76.68	120,000	53,000	44.17
				423	Услуге по уговору	12,556,000	11,273,549	89.79	175,000	569,000	325.14
				424	Специјализоване услуге	7,020,000	6,471,506	92.19	100,000	146,000	146
				425	Текуће поправке и одржавање	2,130,000	1,533,827	72.01	0	0	0.00
				426	Материјал	2,505,000	2,132,309	85.12	80,000		0.00

				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	110,000	32,871	29.88	25,000	1,000	4.00
				512	Машине и опрема	1,800,000	1,413,191	78.51	125,000	107,000	85.6
				515	Нематеријална имовина	1,000,000	1,041,039	104.10	0	0	0.00
				523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0.00	200,000	43,000	21.5
					Извори финансирања за функцију 820:						
				01	Приходи из буџета	69,732,770	63,424,752	90.95	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,144,100	1,070,000	93.52
					Функција 820:	69,732,770	63,424,752	90.95	1,144,100	1,070,000	93.52
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01	Приходи из буџета	69,732,770	63,424,752	90.95	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,144,100	1,070,000	93.52
					Свега за програмску активност 1201-0001:	69,732,770	63,424,752	90.95	1,144,100	1,070,000	93.52
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820		<i>Услуге културе</i>						
				422	Трошкови путовања	315,000	290,121	92.10	17,600	18,000	102.27
				423	Услуге по уговору	1,070,000	1,008,268	94.23	195,000	216,000	110.77
				424	Специјализоване услуге	870,000	865,451	99.48	66,500	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 820:						
				01	Приходи из буџета	2,255,000	2,163,840	95.96	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	45,000	0	0.00
				06	Донације од међународних организација	0	0	0.00	234,100	234,000	99.96
					Функција 820:	2,255,000	2,163,840	95.96	279,100	234,000	83.84
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
				01	Приходи из буџета	2,255,000	2,163,840	95.96	0	0	0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	45,000	0	0.00
				06	Донације од међународних организација	0	0	0.00	234,100	234,000	99.96
					Свега за програмску активност 1201-0002:	2,255,000	2,163,840	95.96	279,100	234,000	83.84

		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
			820		Услуге културе						
				515	Нематеријална имовина	500,000	330,900	66.18	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 820:						
				01	Приходи из буџета	500,000	330,900	66.18	0	0	0.00
					Функција 820:	500,000	330,900	66.18	0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
				01	Приходи из буџета	500,000	330,900	66.18	0	0	0.00
					Свега за програмску активност 1201-0003:	500,000	330,900	66.18	0	0	0.00
		1201-4001			Пројекат: Пројекти финансирани из Министарства културе						
			820		Услуге културе						
				421	Стални трошкови	1,660	0	0.00	0	0	0.00
				422	Трошкови путовања	492,741	489,963	99.44	0	0	0.00
				423	Услуге по уговору	921,640	919,331	99.75	0	0	0.00
				424	Специјализоване услуге	2,509,456	2,509,456	100.00	0	0	0.00
				426	Материјал	506,525	506,461	99.99	0	0	0.00
				512	Машине и опрема	809,000	785,686	97.12	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 820:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,816,956	4,790,897	99.46	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04	0	0	0.00
					Функција 820:	5,241,022	5,210,897	99.43	0	0	0.00
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,816,956	4,790,897	99.46	0	0	0.00
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04	0	0	0.00
					Свега за пројекат 1201-4001:	5,241,022	5,210,897	99.43	0	0	0.00

						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	72,487,770	65,919,492	90.94	0	0	0.00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,189,100	1,070,000	89.98
					06	Донације од међународних организација	0	0	0	234,100	234,000	99.96
					07	Донације од осталих нивоа власти	4,816,956	4,790,897	99.46	0	0	0.00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04	0	0	0.00
						Свега за Програм 13:	77,728,792	71,130,389	91.51	1,423,200	1,304,000	91.62
						Извори финансирања за Главу 5.04:						
					01	Приходи из буџета	72,487,770	65,919,492	90.94	0	0	0.00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	1,189,100	1,070,000	89.98
					06	Донације од међународних организација	0	0	0	234,100	234,000	99.96
					07	Донације од осталих нивоа власти	4,816,956	4,790,897	99.46	0	0	0.00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04	0	0	0.00
						Свега за Главу 5.04:	77,728,792	71,130,389	91.51	1,423,200	1,304,000	91.62
5	5.05					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАЈКА"						
		2002				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ						
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
			<i>911</i>			<i>Предшколско образовање</i>						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	91,015,347	90,887,221	99.86	0	0	0.00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,737,193	14,678,286	99.60	0	0	0.00
					413	Накнаде у натури	350,000	350,000	100.00	149,000	149,000	100.00
					414	Социјална давања запосленима	2,350,000	2,069,245	88.05	0	0	0.00

				415	Накнаде трошкова за запослене	1,570,000	1,398,651	89.09	0	3,000	0.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	719,800	563,164	78.24	0	0	0.00
				421	Стални трошкови	15,231,200	12,754,973	83.74	250,000	384,000	153.60
				422	Трошкови путовања	240,000	211,575	88.16	135,000	136,000	100.74
				423	Услуге по уговору	2,402,000	2,078,890	86.55	750,000	600,000	80.00
				424	Специјализоване услуге	1,330,000	1,074,830	80.81	750,000	769,000	102.53
				425	Текуће поправке и одржавање	11,020,000	10,476,028	95.06	40,000	72,000	180.00
				426	Материјал	17,104,000	15,522,048	90.75	0	3,000	0.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	650,000	588,003	90.46	0	0	0.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	140,000	15,379	10.99	0	0	0.00
				511	Зграде и грађевински објекти	500,000	480,000	96.00	0	0	0.00
				512	Машине и опрема	4,100,000	3,957,699	96.53	0	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 911:						
				01	Приходи из буџета	158,676,900	153,044,318	96.45	0	0	0.00
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	4,061,674	84.93	0	0	0.00
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00	2,074,000	2,116,000	102.03
					Функција 911:	163,459,540	157,105,992	96.11	2,074,000	2,116,000	102.03
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:						
				01	Приходи из буџета	158,676,900	153,044,318	96.45	0	0	0.00
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	4,061,674	84.93	0	0	0.00
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			0.00	939,000		0
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00	1,135,000	2,116,000	186.43
					Свега за програмску активност 2002-0002:	163,459,540	157,105,992	96.11	2,074,000	2,116,000	102.03
		2002-5001			Пројекат: Санација крова објекта обданишта "Црвенкапа"						
			911		<i>Предшколско образовање</i>						

					511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за функцију 911:						
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Функција 911:	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за пројекат 2002-5001:						
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Свега за пројекат 2002-5001:	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Извори финансирања за Програм 8:						
					01	Приходи из буџета	158,676,900	153,044,318	96.45	0	0	0.00
					07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	4,061,674	84.93	0	0	0.00
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година			0.00	939,000		0.00
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00	1,135,000	2,116,000	186.43
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Свега за Програм 8:	167,459,540	161,105,992	96.21	2,074,000	2,116,000	102.03
						Извори финансирања за Главу 5.05:						
					01	Приходи из буџета	158,676,900	153,044,318	96.45	0	0	0.00
					07	Донације од осталих нивоа власти	4,782,640	4,061,674	84.93	0	0	0.00
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година			0.00	939,000		0.00
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00	1,135,000	2,116,000	186.43
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	4,000,000	4,000,000	100.00	0	0	0.00
						Свега за Главу 5.05:	167,459,540	161,105,992	96.21	2,074,000	2,116,000	102.03

						Извори финансирања за раздео 5:						
					01	Приходи из буџета	1,122,773,029	1,014,159,608	90.33	0	0	0.00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	2,719,100	2,010,000	73.92
					06	Донације од међународних организација	24,895,250	11,688,366	46.95	234,100	234,000	0.00
					07	Донације од осталих нивоа власти	60,144,754	37,489,886	62.33	0	0	0.00
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	0	0.00	5,290,000	7,637,000	144.37
					10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0.00	0	0	0.00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,690,835	28,679,531	99.96	0	0	0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	12,214,702	12,193,303	99.82	939,000	0	0.00
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00	1,135,000	2,116,000	186.43
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	42,697,339	32,363,188	75.80	0	0	0.00
						Свега за раздео 5:	1,291,415,909	1,136,573,882	88.01	10,317,200	11,997,000	0.00
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3, 4 и 5 :						
					01	Приходи из буџета	1,167,837,449	1,053,487,425	90.21	0	0	0.00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00	2,719,100	2,010,000	73.92
					06	Донације од међународних организација	24,895,250	11,688,366	46.95	234,100	234,000	0.00
					07	Донације од осталих нивоа власти	60,144,754	37,489,886	62.33	0	0	0.00
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	0	0.00	5,290,000	7,637,000	144.37
					10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0.00	0	0	0.00

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,690,835	28,679,531	99.96	0	0	0.00
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	12,214,702	12,193,303	99.82	939,000	0	0.00
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0.00	1,135,000	2,116,000	186.43
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	42,697,339	32,363,188	75.80	0	0	0.00
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	1,336,480,329	1,175,901,699	87.98	10,317,200	11,997,000	116.28

Члан 13.

У Посебном делу ове одлуке, у члану 12., у Разделу 5, глава 5.04 - Установе у култури, програм 13 - Развој културе и информисања, у складу са законским прописима, приказани су обједињени подаци, односно извршење планираних апропријација за три установе културе: Дом културе, Библиотека, Завичајни музеј, а у наредним табелама даје се преглед извршења планираних расхода и издатака за период 01.01.-31.12.2022. године појединачно за сваку установу:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	План 2022 Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	Изврше ња %	План 2022 Средств а из осталих извора	Извршење I-XII 2022	Изврше ња %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	5.04					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			Услуге културе						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,924,000	7,858,375	99.17%	0		0.00%

				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,319,360	1,269,127	96.19%	0		0.00%
				413	Накнаде у натури	30,000	30,000	100.00%	10,000	10,000	100.00%
				415	Накнаде трошкова за запослене	40,000	33,740	84.35%	0		0.00%
				421	Стални трошкови	820,000	627,922	76.58%	4,100	5,000	121.95%
				423	Услуге по уговору	360,000	337,033	93.62%	5,000		0.00%
				424	Специјализоване услуге	100,000	85,440	85.44%	0		0.00%
				425	Текуће поправке и одржавање	80,000	48,678	60.85%	0		0.00%
				426	Материјал	465,000	442,875	95.24%	0		0.00%
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	13,626	68.13%	0		0.00%
				512	Машине и опрема	400,000	399,588	99.90%	65,000	65,000	100.00%
				515	Нематеријална имовина	1,000,000	998,039	99.80%	0		0.00%
					Извори финансирања за функцију 820:						
				01	Приходи из буџета	12,558,360	12,144,443	96.70%	0	0	0.00%
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	84,100	80,000	95.12%
					Функција 820:	12,558,360	12,144,443	96.70%	84,100	80,000	95.12%
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01	Приходи из буџета	12,558,360	12,144,443	96.70%	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	84,100	80,000	95.12%
					Свега за програмску активност 1201-0001:	12,558,360	12,144,443	96.70%	84,100	80,000	95.12%
		1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820		<i>Услуге културе</i>						
				422	Трошкови путовања	315,000	290,120	92.10%	17,600	18,000	102.27%
				423	Услуге по уговору	1,070,000	1,032,267	96.47%	195,000	261,000	133.85%
				424	Специјализоване услуге	870,000	865,451	99.48%	66,500		
					Извори финансирања за функцију 820:						
				01	Приходи из буџета	2,255,000	2,187,838	97.02%	0	0	0.00%
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	45,000	45,000	100.00%
				06	Донације од међународних организација				234,100	234,000	99.96%
					Функција 820:	2,255,000	2,187,838	97.02%	279,100	279,000	99.96%

					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
				01	Приходи из буџета	2,255,000	2,187,838	97.02%	0	0	0.00%
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0		45,000	45,000	100.00%
				06	Донације од међународних организација				234,100	234,000	99.96%
					Свега за програмску активност 1201-0002:	2,255,000	2,187,838	97.02%	279,100	279,000	99.96%
		1201-4001			Пројекти финансирани из Министарства културе						
			820		<i>Услуге културе</i>						
				422	Трошкови путовања	50,000	50,000	100.00%	0	0	0.00%
				423	Услуге по уговору	70,000	68,435	97.76%	0	0	0.00%
				424	Специјализоване услуге	1,236,956	1,236,956	100.00%	0	0	0.00%
				512	Машине и опрема	160,000	138,000	86.25%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за функцију 820:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,516,956	1,493,391	98.45%	0	0	0.00%
					Функција 820:	1,516,956	1,493,391	98.45%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,516,956	1,493,391	98.45%	0	0	0.00%
					Свега за пројекат 1201-4001:	1,516,956	1,493,391	98.45%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за Народну библиотеку:						
				01	Приходи из буџета	14,813,360	14,332,281	96.75%	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	129,100	125,000	96.82%
				06	Донације од међународних организација			0.00%	234,100	234,000	99.96%
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,516,956	1,493,391	98.45%	0	0	0.00%
					Свега за Народну библиотеку :	16,330,316	15,825,672	96.91%	363,200	359,000	98.84%
5	5.04				ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ						

		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе						
			820		Услуге културе						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,005,440	9,978,926	99.74%	0		0.00%
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,652,320	1,611,597	97.54%	0		0.00%
				413	Накнаде у натури	50,000	0	0.00%			0.00%
				414	Социјална давања запосленима	750,300	750,272	100.00%	0	1,000	0.00%
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	106,142	53.07%	0		0.00%
				421	Стални трошкови	2,100,000	1,699,668	80.94%	50,000	11,000	22.00%
				422	Трошкови путовања	350,000	283,174	80.91%	50,000		0.00%
				423	Услуге по уговору	4,150,000	3,385,665	81.58%	100,000	105,000	105.00%
				424	Специјализоване услуге	900,000	712,998	79.22%	0		0.00%
				425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	791,763	79.18%	0		0.00%
				426	Материјал	900,000	729,411	81.05%	100,000		0.00%
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	0	0.00%	10,000		0.00%
				512	Машине и опрема	700,000	457,244	65.32%	0	42,000	0.00%
					Извори финансирања за функцију 820:						
				01	Приходи из буџета	22,778,060	20,506,860	90.03%	0	0	0.00%
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	310,000	159,000	51.29%
					Функција 820:	22,778,060	20,506,860	90.03%	310,000	159,000	51.29%
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01	Приходи из буџета	22,778,060	20,506,860	90.03%	0	0	0.00%
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	310,000	159,000	51.29%
					Свега за програмску активност 1201-0001:	22,778,060	20,506,860	90.03%	310,000	159,000	51.29%
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
			820		Услуге културе						
				515	Нематеријална имовина	500,000	373,900	74.78%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за функцију 820:						

				01	Приходи из буџета	500,000	373,900	74.78%	0	0	0.00%
					Функција 820:	500,000	373,900	74.78%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
				01	Приходи из буџета	500,000	373,900	74.78%	0	0	0.00%
					Свега за програмску активност 1201-0003:	500,000	373,900	74.78%	0	0	0.00%
		1201-4001			Пројекти финансирани из Министарства културе						
			820		<i>Услуге културе</i>						
				421	Стални трошкови	1,660	0	0.00%	0	0	0.00%
				422	Трошкови путовања	442,741	439,963	99.37%	0	0	0.00%
				423	Услуге по уговору	851,640	850,896	99.91%	0	0	0.00%
				424	Специјализоване услуге	1,272,500	1,272,500	100.00%	0	0	0.00%
				426	Материјал	506,525	506,461	99.99%	0	0	0.00%
				512	Машине и опрема	649,000	647,686	99.80%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за функцију 820:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,300,000	3,297,506	99.92%	0	0	0.00%
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04%	0	0	0.00%
					Функција 820:	3,724,066	3,717,506	99.82%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за пројекат 1201-4001:						
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,300,000	3,297,506	99.92%	0	0	0.00%
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04%	0	0	0.00%
					Свега за пројекат 1201-4001:	3,724,066	3,717,506	99.82%	0	0	0.00%
					Извори финансирања за Завичајни музеј:						
				01	Приходи из буџета	23,278,060	20,880,760	89.70%	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	310,000	159,000	51.29%
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,300,000	3,297,506	99.92%	0	0	
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	424,066	420,000	99.04%	0	0	0

						Свега за Завичајни музеј :	27,002,126	24,598,266	91.10%	310,000	159,000	51.29%
5	5.0 4					ДОМ КУЛТУРЕ						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			82 0			Услуге културе						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,494,060	6,492,115	99.97%	0		0.00%
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,056,290	1,048,476	99.26%	0		0.00%
					413	Накнаде у натури	60,000	50,000	83.33%	0		0.00%
					414	Социјална давања запосленима	0	0	0.00%	0		0.00%
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	320,000	296,184	92.56%	0		0.00%
					421	Стални трошкови	9,280,000	7,282,868	78.48%	110,000	124,000	112.73%
					422	Трошкови путовања	160,000	107,872	67.42%	0	53,000	0.00%
					423	Услуге по уговору	8,046,000	7,526,851	93.55%	0	419,000	0.00%
					424	Специјализоване услуге	6,020,000	5,673,068	94.24%	0	146,000	0.00%
					425	Текуће поправке и одржавање	1,050,000	693,386	66.04%	0		0.00%
					426	Материјал	1,140,000	958,624	84.09%	0		0.00%
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000	19,244	27.49%	0	1,000	0.00%
					512	Машине и опрема	700,000	556,359	79.48%	0		0.00%
					523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0.00%	90,000	43,000	47.78%
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	34,396,350	30,705,048	89.27%	0	0	0
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	200,000	786,000	393.00%
						Функција 820:	34,396,350	30,705,048	89.27%	200,000	786,000	393.00%
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	34,396,350	30,705,048	89.27%	0	0	0
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	200,000	786,000	393.00%
						Свега за програмску активност 1201-0001:	34,396,350	30,705,048	89.27%	200,000	786,000	393.00%

					Извори финансирања за Дом културе:						
				01	Приходи из буџета	34,396,350	30,705,048	89.27%	0	0	0
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0.00%	200,000	786,000	393.00%
					Свега за Дом културе :	34,396,350	30,705,048	89.27%	200,000	786,000	393.00%

Члан 14.

У Посебном делу ове одлуке, у члану 12., у Разделу 5, у програму 9 – Основно образовање и програму 10 – Средње образовање, у складу са законским прописима, приказани су обједињени подаци, односно извршење планираних апропријација за установе основног и средњег образовања, а у наредним табелама даје се преглед извршења планираних расхода и издатака за период 01.01.-31.12.2022. године појединачно за сваку образовну установу:

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Установа образовања	План 2022 Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	% Извршења
ОШ Каплар	13.219.000	12.513.370	94,66%
ОШ Вук Караџић	11,910,000	10.127.053	85,03%
ОШ Дубрава	15,988,000	14.940.917	93,45%
ОШ Предраг Милошевић	5,010,000	4.335.069	86,53%
ОШ Младост	5,150,000	4.069.818	79,03%
УКУПНО :	51,277,000	45.986.227	89,68%

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Установа образовања	План 2022 Средства из буџета	Извршење I-XII 2022	% Извршења
Гимназија	10,090,000	8.731.185	86,53%
Техничка школа	14,750,000	11.765.170	79,76%
УКУПНО :	24,840,000	20.496.355	82,51%

III

Члан 15.

ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ И ЗАДУЖЕЊЕ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНЕ ОТПЛАТЕ ДУГОВА у периоду од 01.01.2022. - 31.12.2022. године

ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ

ПРОЈЕКАТ : „Заједничке мере за зелену инфраструктуру“

Општина Књажевац, заједно са општином Рила из Бугарске, реализује прекогранични пројекат СВ007.2.31.169 „Joint measure for green infrastructure“. Општина Књажевац је водећи партнер, а општина Рила је партнер на пројекту. Уговор бр. PD-02-29-158/23.09.2020 закључен је 23.09.2020. године на рок од 24 месеца. Суштина пројекта је набавка потребне механизације и одржавање речних корита водотокова II реда на територији општине Књажевац.

Укупна вредност пројекта је 587.177,58 ЕУР, од чега је за општину Књажевац предвиђено 264.866,36 ЕУР, а за општину Рила 322.311,25 ЕУР. Општина Књажевац учествује у пројекту са сопственим учешћем од 39.729,95 ЕУР.

Општина Књажевац је, као водећи партнер на пројекту, до 31.12.2021. године добила на девизни рачун пројекта донаторска средства у износу од 138.471,92 ЕУР. Део ових средстава у износу од 64.462,26 ЕУР пренет је бугарском партнеру. Општина Књажевац је за реализацију активности на спровођењу пројекта утрошила 50.243,47 ЕУР, тако да је на 31.12.2021. године на девизном рачуну преостало износ од 23.766,19 ЕУР.

До завршетка пројекта општина Књажевац је вршила предфинансирање пројекта, а крајем године, након усвојеног поднетог извештаја о реализацији пројекта, донатор је извршио рефундацију средстава у износу од 195.164,93 ЕУР, а динарска противвредност ових средстава у износу од 22.840.385,96 динара прокњижена је на конту 772114.

ПРОЈЕКАТ : „Изградња спортских терена у оквиру комплекса градског стадиона у Књажевцу“

Уз подршку Европске уније, преко програма ЕУ ПРО Плус, који се реализује у сарадњи са Министарством за европске интеграције, у 2022. години започети су радови на изградњи спортских терена на стадиону како би се додатно унапредили услови за спортско-рекреативне активности за децу, младе и чланове спортских клубова.

Уз ЕУ подршку од скоро 189.331,35 УСД биће изграђени комбиновани терени и то два рукометна терена, кроз која ће бити попречно изграђена четири кошаркашка терена са алфалтном подлогом, као и набављена пратећа опрема. Терени ће бити обележени по међународним прописима што ће обезбедити могућност одржавања међународних утакмица. Такође, пројектом је предвиђена и изградња бетонских трибина за посетиоце и расвета са ЛЕД рефлектовима за одржавање вечерњих мечева.

Укупна вредност пројекта је 222.742,77 УСД, а учешће општине Књажевац је 33.411,42 УСД.

У 2022.години примљена су средства донације у износу од 17.925.250,20 динара, од чега је за реализацију пројекта утрошено 6.650.448,40 динара.

Пројекат траје до 27.11.2023. године.

ПРОЈЕКАТ : GREEN E.TH.I.CS (GREEN EXPERIENCE THROUGH THEATRE INSPIRING COMMUNITIES)

Народна библиотека „Његош“ један је од 18 партнера из 12 европских земаља, који учествују у реализацији овог пројекта.

Програм се финансира из међународног фонда Европске уније „Креативна Европа“, потпрограма „Култура“. Носилац и координатор пројекта је Università degli studi di Torino (UNITO), Торина, Италија.

Циљ пројекта Green E.Th.I.Cs (Green Experience through Theatre Inspiring Communities) је да се створи мрежа европских културних институција и организација и да се кроз уметничке, пре свега сценске програме, подигне свест о утицају климатских промена и подстакне учешће и критичко мишљење грађана.

Уговор о донацији склопљен је 2022. године са EACEA (European education and culture executive agency), овлашћене од стране Европске комисије.

Укупна вредност пројекта (за партнера „Његош“), за целокупно четворогодишње трајање пројекта, је 40.773 евра, од чега је вредност донације 24.464 евра (60%), у складу са правилима пројекта који се финансирају кроз програме „Креативне Европе“. Учесће у пројекту партнери обезбеђују из различитих извора финансирања.

Народној библиотеци „Његош“ уплаћен је део донације 9.785,52 евра (40%), за потребе активности које се реализују од новембра 2022. до априла 2024. године. Предвиђене активности пројекта за 2022. финансиране су из донације у висини од 2.000,00 евра (234.085,00 динара), па је на девизном рачуну

(наменском за потребе пројекта) на крају 2022. године салдо од 7.785,52 евра.

Пројекат се реализује од 1. септембра 2022. до 28. фебруара 2026. (42 месеца).

ПРОЈЕКАТ : „Иновације за локалне промене“

Општина Књажевац покренула је реализацију пројекта "Иновације за локалне промене", уз подршку Пројекта "Подршка Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у пилотирању иновативних решења за запошљавање".

Техничку и финансијску подршку у спровођењу овог пројекта пружа Програм "Миграције за развој III", а финансира немачко Савезно министарство за економску сарадњу и развој.

Општи циљ пројекта је допринос и побољшање запошљивости незапослених лица, кроз спровођење међусекторских мера у складу са потребама локалног тржишта рада и привредног сектора, као и запошљавање кроз развој социјалног предузетништва за незапослена лица у општини Књажевац.

Укупна вредност пројекта је 54.590,06 еур, а учешће општине Књажевац износи 10.928,35 еур.

У 2022. години на наменски подрачун пројекта уплаћено је 1.787.703,49 динара.

Период реализације пројекта је до 31.05.2023. године.

ПРОЈЕКАТ : „Јединствено управно место – нови сервис за грађане Књажевца“

Пројекат „Јединствено управно место – нови сервис за грађане Књажевца“ реализован је уз финансирање Савета Европе. Уговор број: 485-7/2022-02 од 13.06.2022. године. Вредност Уговора износила је до максималног износа 2.094.000,00 динара. Утрошена средства приликом реализације пројекта износе 1.854.755,00 динара.

У оквиру пројекта набављена је рачунарска опрема за функционисање јединственог управног места: 9 комплетна рачунара са мониторима, 2 брза скенера (А3 формат), 2 брза скенера (А2 формат), 2 фотокопир апарата и 2 штампача и 4 лед дисплеја са приказом текста. Вредност опреме износила је 1.742.105,00 динара. Такође, израђен је и промо материјал у вредности од 73.650,00 динара. У оквиру пројекта спроведена је и обука за запослене у вредности од 39.000,00 динара.

Циљ пројекта је успостављање ЈУМ-а, односно ефикаснији рад јавне управе, бржи приступ информацијама, реформа јавне управе, као и боља комуникација између организационих јединица Општинске управе. Ефекти пројекта су на дужи рок и доприносе задовољству грађана услугом коју пружа Општинска управа. Савремени вид комуникације

подразумева информатичку писменост, како би се повећала продуктивност запослених, а савремена опрема омогућује коришћење нових софтвера и апликација за брже решавање поднетих захтева на једном месту.

Пројекат је трајао од 15.06.2022. године до 31.10.2022. године.

ПРОЈЕКАТ : „Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослене младе“

Општина Књажевац је у партнерству са Тимочким клубом у априлу 2021.године покренула реализацију пројекта „Подршка локалном развоју кроз нове услуге за незапослене младе“.

Укупна вредност пројекта је 119.932 швајцарских франака, а новац је обезбедила Швајцарска агенција за развој и сарадњу која послује при Швајцарском Министарству спољних послова. Уговором бр. 485-4/2021-02 предвиђено је да донација Швајцарске Владе износи 94.974 ЦХФ, док би општина Књажевац учествовала са 24.958 ЦХФ. У периоду реализације пројекта од априла 2021.године до септембра 2022.године уплаћена су средства донације у динарској противвредности од 9.739.568,82 динара. Општина Књажевац је у реализацији пројекта учествовала са 718.607,00 динара.

Циљ пројекта је био да се смање негативни ефекти миграција и да се допринесе социјално-економском развоју међу младима, а посебно младих припадника Ромске популације, кроз унапређење запошљивости младих на локалу.

Да би овај циљ био испуњен, своју активну подршку дали су и значајни локални актери, те су развијене локалне процедуре и створени су услови за развој вештина младих, које унапређују запошљивост младих.

У Књажевцу је око 200 Књажевчана примило обуке у Тренинг центру који је оформљен за те потребе, а кроз едукацију, стекла су се додатна знања која би требало да им помогну приликом налажења запослења у областима шивача коже и текстила и помоћног опреатера на ЦНЦ машинама.

Предност приликом подношења захтева за обуку имали су млади незапослени људи, а у обзир су узете и социјално угрожене групе становништва.

Пројекат је реализован у периоду од 01.04.2021-30.09.2022

ПРОЈЕКАТ : „YOUTH ART NETWORK “

Дом културе „Књажевац“, у сарадњи са читалиштем „Развитие 1893“ из Београдчика, реализовао је у 2021.години пројекат „СВ005.2.22.231.“ „Youth art network“, IPA програма прекограничне сарадње Бугарска – Србија. Дом културе „Књажевац“ је био партнер на пројекту, а Читалиште „Развитие 1893“ је лидер партнер. Уговор број RD-02-29-71/19.05.20 првобитно је склопљен на период од 12 месеци, али због ситуације са вирусом

COVID – 19, период имплементације је продужен за још 3 месеца.

Укупна вредност пројекта је 145.353,77 еура. Дому културе „Књажевац“ припада 60.568,23 еура донаторских средстава, док сопствено учешће Дома културе у реализацији пројекта износи 10.686,16 еура. У 2020.години, на девизном рачуну Дома културе „Књажевац“ уплаћена су средства у износу 12.103,24 еура. Ова средства коришћена су за реализацију активности из пројекта током 2021. године и других уплата од стране донатора није било. Пројекат има за циљ умрежавање младих уметника и стварање уметничких мрежа.

Општина Књажевац је предфинансирала реализацију пројекта у 2021. години, а у 2022.години је од стране донатора извршена рефундација утрошених средстава, па су иста уплаћена општини, као средства донације, на conto 732151 у износу од 5.495.677,87 динара.

ОТПЛАТЕ ДУГОВА

Дана 31.12.2020. године општина Књажевац је закључила Уговор о инвестиционом финансирању са АИК БАНКОМ, а.д. Београд, на износ од 79.870.592,00 динара.

Кредит је одобрен на период од 5 година, са периодом мировања кредита (grace period) у трајању од 12 месеци. Датум првог плаћања главнице био је 31.01.2022. године, док је отплата камате почела одмах у јануару 2021.године. Месечни износ за отплату главнице је 1.663.970.67 динара. До 31.12.2022.године отплаћено је 11 рата.

Подаци у вези кредитног задужења општине Књажевац су следећи:

Укупна обавеза по кредиту	Укупно отплаћено у 2022.год.	Обавеза на дан 31.12.2022.год
79.870.592	18.299.967	61.570.625

Укупна обавеза за камату	Укупно отплаћено у периоду 01.01.2021 – 31.12.2022.год.	Обавеза на дан 31.12.2022.год
14.289.422	8.530.036	5.759.386

IV

Члан 16.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

У поступку израде ребаланса буџета начињена је техничка грешка приликом уноса планираних апропријација за реализацију расхода и издатака из сопствених средстава индиректног корисника Дом културе Књажевац, из ког разлога постоји одступање између одобрених средстава и извршења.

Дом културе Књажевац поднео је предлог за измену и допуну финансијског плана за 2022. годину у коме планиране апропријације за извршење расхода из осталих извора буџетског корисника одговарају извршењу приказаном у одлуци о завршном рачуну буџета за 2022.годину. Међутим, како је већ наведено, износи из прдлога финансијског плана нису добро унети у Одлуку о изменама и допунама одлуке о буџету општине Књажевац за 2022.годину која је усвојена на седници Скупштине општине дана 29.12.2022. године.

V

Члан 17.

ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

У складу са чланом 34. став 3. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020), Општина Књажевац није у току 2022.године давала гаранције правним лицима чији је оснивач, нити било ком другом правном лицу.

VI

Члан 18.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

у периоду 01.01.2022 – 31.12.2022. године

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон , 103/2015 , 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), у члану 70. предвиђено је да се у буџетима локалне власти планирају средства за сталну буџетску резерву која се користе за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и других елементарних непогода, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одлуком о буџету општине Књажевац за 2022. годину планирана је стална резерва у износу од 2.000.000,00 динара. Трећим ребалансом буџета за сталну резерву планирано је додатних 1.000.000 динара, тако да је укупна стална резерва у 2022. години износила 3.000.000 динара.

Из средстава сталне резерве, по решењима донетим од стране општинског Већа, извршене су исплате на име накнаде штете од елементарних непогода у укупном износу од 2.033.457 динара и то :

Број решења	Датум решења	Корисник	Намена	Износ
217-443/2021-09	19.01.2022	Стамбена заједница Милана Пунчића бр.3	Санирање штете од прокишњавања након олује	440.000
217-3/2022-09	10.03.2022	Наташа Почек	Пожар на стамбеном објекту	100.000
217-5/2022-09	10.03.2022	Велибор Јевтић	Пожар на стамбеном објекту	100.000
217-6/2022-09	10.03.2022	Зоран Милијић	Пожар на помоћном објекту	93.000
217-1/2022-09	28.03.2022	Ленка Милосављевић	Пожар на стамбеном објекту	20.000
217-17/2021-09	23.06.2022	Љиљанљ Вукадиновић	Пожар на засаду воћа	12.000
217-7/2022-09	23.06.2022	Јелена Хофф	Пожар на стамбеном и помоћном објекту	35.700
217-10/2022-09	23.06.2022	Богиша Мијајловић	Пожар у котларници	10.339
217-12/2022-09	23.06.2022	Зорица Јовановић	Пожар на стамбеном објекту	31.900
217-14/2022-09	23.06.2022	Радиша Милосављевић	Пожар на стамбеном и помоћном објекту	198.872
217-17/2022-09	23.06.2022	Славица Милисављевић	Пожар на стамбеном објекту	60.000
217-40/2022-09	23.06.2022	Душица Илић	Пожар на засаду воћа	95.750
217-9/2022-09	29.07.2022	Зорица Вучковић	Пожар на стамбеном објекту	265.896
217-15/2022-09	24.08.2022	Милан Ђорђевић	Поплава у стамбеном објекту	30.000
217-18/2022-09	26.08.2022	Оливер Јеленковић	Пожар на стамбеном објекту	500.000
217-10/2022-09	31.10.2022	Панић Драгица и Слађана Јовановић	Пожар на стамбеном објекту	40.000
УКУПНО				2.033.457

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

текуће буџетске резерве утроше у износу од 24.217.660,00 динара и то за следеће намене:

Средства текуће буџетске резерве коришћена су у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022) и у складу са чланом 17. Одлуке о буџету општине Књажевац за 2022. годину и то за непланиране сврхе као и за намене где средства нису планирана у довољном износу, а по појединачним решењима извршног органа.

Одлуком о буџету општине Књажевац за 2022. годину планирана су средства текуће резерве у износу од 13.525.247,00 динара.

Законом о буџетском систему у чл.61. став 13. прописано је да „ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђене средства у довољном обиму”.

Током 2022. године текућа буџетска резерва повећавана је у складу са напред наведеном одредбом Закона о буџетском систему, што је омогућило да се средства

Ред бр	Прогр активност и функција	Екон. класиф	Корисник	Опис	Износ
1	0602-0002 160	511	Месна заједница Каличина	Изградња и монтажа цркве монтажног типа	1.000.000
2	0602-0002 160	511	Месна заједница Каличина	Недостајућа средства за изградњу и монтажу цркве монтажног типа	500.000
3	1102-0002 510	424	Општинска управа	Уређење централног парка у Књажевцу	900.000
4	0602-0002 160	425	Месне заједнице Минићево и Кална	Уређење игралишта у Минићеву и одморишта у Кални	2.700.000
5	1201-0001 820	414	Завичајни музеј	Исплата отпремнине и накнада погребних трошкова у случају смрти члана уже породице	400.300
6	1301-5003 810	511	Општинска управа	Обезбеђивање средстава за учешће општине у реализацији пројекта „Изградња свлачионица на градском стадиону“	3.000.000
7	0602-0002 160	511	Месна заједница Кожељ	Изградња водовода	3.000.000
8	1301-0001 810	481	Општинска управа	Спортско удружење АСОЦИЈАЦИЈА „Спорт за све“ – недостајућа средства за организацију спортских манифестација	817.000
9	1502-0001 473	423	Туристичка организација	Обезбеђивање додатних средстава за промоцију путем медија – снимање емисије „Прело у нашем сокаку“	1.350.000
10	1301-5003 810	511	Општинска управа	Обезбеђивање средстава за учешће општине у реализацији пројекта „Изградња спортских терена на стадиону у Књажевцу“	3.800.000
11	1201-0002 840	481	Општинска управа	Повећање апропријације за дотације верским заједницама	892.360
12	0602-0001 130	512	Општинска управа	Обезбеђивање недостајућих средстава на апропријацији –машине и опрама- куповина канцеларијског намештаја	110.000
13	2003-0001 912	463	ОШ „Димитрије Тодоровић – Каплар“	Куповина котла за грејање спортске хале	1.250.000
14	0602-0001 130	484	Општинска управа	Обезбеђивање недостајућих средстава за накнаду штете због уједа паса луталица	1.000.000
15	2101-0001 110	411,412	Скупштина општине	Обезбеђивање недостајућих средстава за исплату плате (411-350.000 ; 412 – 40.000)	390.000
16	1201-0001 820	411	Дом Културе	Обезбеђивање недостајућих средстава за исплату плате	150.000
17	1201-0001 820	411,412	Завичајни музеј	Обезбеђивање недостајућих средстава за исплату плате (411-490.000 ; 412 – 68.000)	558.000

18	2002-0002 911	411,412	Предшколска установа Бајка	Обезбеђивање недостајућих средстава за исплату плате (411-400.000 ; 412 – 50.000) обезбеђивање недостајућих средстава исплату плате	450.000
19	2002-0002 911	414	Предшколска установа Бајка	Исплата солидарне помоћи на основу Закључка Владе	1.250.000
20	0602-0001 130	414	Општинска управа	Обезбеђивање недостајућих средстава за исплату боловања преко 30 дана	150.000
21	0602-0001 130	423	Општинска управа	Обезбеђивање недостајућих средстава за услугу ревизије информационог система	350.000
22	1102-0001 640	425	Општинска управа	Поправка и одржавање јавне расвете	200.000
УКУПНО:					24.217.660

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Финансијски извештај општине Књажевац за 2022. годину сачињен је на обрасцима:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2022. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2022 до 31.12.2022. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;

Финансијски резултат исказан у обрасцима утврђен је на готовинској основи.

Завршни рачун буџета општине Књажевац садржи и извештај екстерне ревизије.

Члан 20.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине за 2022. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 21.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Књажевац за 2022. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Књажевац за период 01.јануар - 31.децембар 2022. године, доставити Управи за трезор.

Члан 22.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

Број : 400-293/2023-01

Датум : 30.06.2023. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

2

На основу члана 30. став 1. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), члана 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2015, 5/2017 и 15/2019), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 542/1 од 22.06.2023.године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину.

Члан 2.

Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку и Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Књажевац на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

Број: 416-18/2023-01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

На основу члана 94 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015), члана 20 став 1 и члана 32 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 30 став 1 тачка 6 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 6/2019 - пречишћен текст), Скупштина општине

**ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА
УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

У Програму уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком бр. 463-52/2022-01 дана 29.12.2022. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 33/2022) врше се следеће измене и допуне:

1. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак III Текуће поправке и одржавање (са потребном техничком документацијом) мења се и гласи:

III Текуће поправке и одржавање				
			буџет	други извори
1	Текуће поправке и одржавање објеката у власништву општине			
	Планирани радови:	Радови на објектима у власништву општине		
		Процењена вредност радова	10.000.000,00	
2	Уређење Трг ослобођења код Спомен парка			
	Планирани радови	Уређење 500 m ² површине између парка и објеката		
		Процењена вредност радова	3.285.000,00	
3	Уређење паркинга			
	Планирани радови	Поправка и уређење паркинга у ул. Јове Курсуле код СУП-а		
		Процењена вредност радова	3.700.000,00	
4	Уређење гробља			
	Планирани радови	Радови на уређењу капела и објекта за раднике		
		Процењена вредност радова	3.000.000,00	
5	Уређење стамбених зграда, хидроизолација кровова, уређење фасада			
	Планирани радови	Радови на стамбеним зградама према захтевима стамбених заједница		
		Процењена вредност радова	7.050.000,00	
6	Поправка и одржавање јавне расвете			
	Планирани радови	Замена, поправка оштећених стубова јавне расвете, поправка електро инсталација и др., а од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац		
		Процењена вредност радова	2.000.000,00	
7	Одржавање атмосферске канализације			
	Планирани радови	Радови на редовном одржавању атмосферске канализације од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац		
		Процењена вредност радова	5.000.000,00	
8	Новогодишње кићење града			

	Планирани радови	Новогодишње кићење града, набавка, монтажа и демонтажа новогодишњих украса од стране ЈКП „Стандард“ Књажевац		
		Процењена вредност радова	1.000.000,00	
9	Радови на одржавању јавних и зелених површина			
	Планирани радови	Радови на редовном одржавању јавних и зелених површина, уређење игралишта, паркова и др.)		
		Процењена вредност радова	22.000.000,00	
10	Обележавање улица			
	Планирани радови	Набавка и постављање адресних табли/ца		
		Процењена вредност радова		4.966.350,00
11	Радови на текућем одржавању јавних површина, мобилијара и објеката			
	Планирани радови	Послови поверени ЈКП „Стандард“ Књажевац на одржавању тротоара, играчака, хитне интервенције на објектима у јавној својини Општине Књажевац		
		Процењена вредност радова	4.000.000,00	
		буџет		други извори
	УКУПНО III:		61.035.000,00	4.966.350,00

2. У поглављу под насловом ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Развој туризма, Заштита

животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, одељак Трошкови на припреми и реализацији Програма 1, 2, 4, 6, 15 и 17, мења се и гласи:

Трошкови на припреми и реализацији Програма 1, 2, 4, 6, 15 и 17		
УКУПНО I	10.000.000,00	
УКУПНО техничка документација II	4.000.000,00	2.636.000,00
УКУПНО вредност радова III	61.035.000,00	4.966.350,00
УКУПНО вредност радова IV	40.332.820,00	25.632.820,00
УКУПНО вредност радова V	46.865.432,00	50.772.259,00
Услуге из области уређивања грађевинског земљишта (послови надзора над одржавањем зеленила и чистоће, мобилијаром, јавном расветом, закуп и надзор над издавањем локација и локала, израда Програма уређења грађевинског земљишта и др.)	10.631.520,00	
Услуге обављања надзора над радовима предвиђених овим програмом	3.500.000,00	
Израда Извештаја о затеченом стању објеката за потребе озакоњења објеката у јавној својини општине Књажевац	500.000,00	
Решавање имовинских односа у складу са Програмом отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину	5.000.000,00	
Геодетске услуге	1.000.000,00	
	буџет	други извори
УКУПНО ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17	182.864.772,00	84.007.429,00

3. У поглављу под насловом РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА, поднаслов ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА У 2023. ГОДИНИ став 1 и 3 мењају се и гласе:

1. ПРОГРАМ 1, 2, 4, 6, 15 и 17 – Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне

делатности, Развој туризма, Заштита животне средине, Опште услуге локалне самоуправе, Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије - буџет општине Књажевац у износу од**182.864.772,00** динара - други извори у износу од.....**84.007.429,00** динара

УКУПНА УЛАГАЊА - из буџета општине
Књажев.....249.421.772,00 динара
- из других извора84.007.429,00 динара

4. Програм о измени и допуни Програма уређивања грађевинског земљишта општине Књажевац за 2023. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Књажевац.

ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац

Директор

Младен Радосављевић с.р.

3

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 540/1-23 од 22.06.2023. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину.

Члан 2.

Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку и Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 416-17/2023-01
 30.06.2023. године
 К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
 Марко Стојановић, с.р.

На основу члана 99 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020 и 52/2021), Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013

105/2014-др. пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 20 став 1 тачка 2 и 13 и члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 3 Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2015, 05/2017 и 15/2019), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 17/2019) и члана 30 Статута општине Књажевац – пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 6/2019), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

ПРОГРАМ О ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2023. ГОДИНУ

У Програму отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком бр. 463-53/2022-01 дана 29.12.2022. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 33/2022) врши се следећа допуна:

1) У делу под насловом III-ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ после става 1 тачке 50 . додају се нове тачке 51, 52 и 53. које гласе:

„51. Тачан опис локације земљишта:

КП бр. 7318 КО Књажевац

Напомена: Пре отуђења потребно је преиспитати у целости постојање услова отуђења, односно обезбедити све законске услове за отуђење

52. Тачан опис локације земљишта:

КП бр. 7353 КО Књажевац

Напомена: Пре отуђења потребно је преиспитати у целости постојање услова отуђења, односно обезбедити све законске услове за отуђење

53. Тачан опис локације земљишта:

Део КП бр. 4467/1 КО Књажевац

Напомена: Пре отуђења дела КП бр. 4467/1 КО Књажевац потребно је израдити Пројекат препарцелације и преиспитати у целости постојање услова отуђења у делу решених имовинско-правних односа, односно обезбедити све законске услове за отуђење.“

2) У делу под насловом IV-ПРОГРАМ ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ после става 1 тачке 28. додају се нове тачке 29, 30. и 31. које гласе:

„29. Прибављање земљишта за потребе проширења гробља у Берчиновцу

КП бр. 2021 КО Берчиновац

КП бр. 2034 КО Берчиновац

КП бр. 2035 КО Берчиновац

Напомена: Тачна површина парцела биће накнадно утврђена одговарајућим актом а по потреби урадити пројекат парцелације/препарцелације.

30. Прибављање земљишта за потребе проширења гробља у Равни

КП бр. 1909 КО Равна
КП бр. 1910 КО Равна

Напомена: Тачна површина парцела биће накнадно утврђена одговарајућим актом а по потреби урадити пројекат парцелације/препарцелације.

31. Прибављање земљишта ради развргнућа сувласничке заједнице

Део КП бр. 1477/1 КО Ргоште у површини од 0,01.72 ha “

3) Програм о допуни Програма отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта за 2023. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Књажевац.

ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац

Директор

Младен Радосављевић с.р.

4

На основу члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), на предлог Јавног предузећа „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, број 541/1-23, од 22.06.2023. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину.

Члан 2.

Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања

Ред. бр.	Адреса	Број кат. парцеле	Корисна површина у m ²
17	„Јавор“, Јања	1449 КО Јања	Објект бр. 1 и 2

2. Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине

пословног простора општине Књажевац за 2023. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку и Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 368 - 42/2023-01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

На основу указане потребе и пословне политике општине Књажевац а полазећи од одредби садржаних у Закону о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 20 и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац – пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 17/2019) и члана 30 Статута општине Књажевац – пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 6/2019), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

Програм о допуни Програма отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину

У Програму отуђења, прибављања, давања у закуп и одржавања пословног простора општине Књажевац за 2023. годину, који је Скупштина општине Књажевац донела Одлуком број 361-34/2022-01 дана 29.12.2022. године („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 33/2022), врши се следећа допуна:

1. У одељку III - ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ, у табеларном приказу после редног броја 16 додаје се редни број 17 који гласи:

Књажевац за 2023. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Директор

Младен Радосављевић с.р.

5

На основу члана 12. став 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018 – др. закон) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019 – Пречишћен текст), Скупштина општине Књажевац, по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије, број 19-00-001803/2022-06 од 14.03.2023. године, на седници одржаној 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

**о усвајању Регионалног плана управљања
отпадом за градове Зајечар и Бор
и општине Бољевац, Кладово, Мајданпек,
Неготин и Књажевац**

Члан 1.

Усваја се Регионални план управљања отпадом за градове Зајечар и Бор и општине Бољевац, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке су Регионални план управљања отпадом за градове Зајечар и Бор и општине Бољевац, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац и Решење о издавању сагласности на Регионални план управљања отпадом за градове Зајечар и Бор и општине Бољевац, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2019).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 020 - 8/2023 - 01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

6

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. Закон, 41/2009, 112/2015,

80/2017 и 95/2018-др. закон) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ број 6/2019- Пречишћен текст), Скупштина општине Књажевац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Књажевац за 2023. годину, број 326-08/2023-02 од 07.06.2023. године и дате сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Књажевац за 2023. годину, од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-9007/2023-14 од 07. 06.2023. године, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**

1.

Доноси се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Књажевац за 2023. годину.

2.

Саставни део ове Одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Књажевац за 2023. годину.

3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 326 - 08/2023-01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

7

На основу члана 55. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 70. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), а након прибављеног Мишљења Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“, број 2539/1 од 20.04.2023. године, Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ
ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРЕДСЕДНИК СО,
 Марко Стојановић, с.р.

1.

ДОНОСИ СЕ Оперативни план одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2023. годину.

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда општине Књажевац за 2023. годину, је саставни део ове Одлуке.

2.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 325 - 2/2023 - 01
 30.06.2023. године
 К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
 Марко Стојановић, с.р.

8

На основу члана 15. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др закон и 47/2018) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2006, 10/2015 и 4/2019) и решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зајечару 09.11 број: 217.24-122-2/2023 од 07.06.2023. године, Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 30.06.2023. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД
КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I

УСВАЈА СЕ Процена ризика од катастрофа општине Књажевац.

II

Процена ризика од катастрофа општине Књажевац је саставни део ове Одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Број: 240 - 4/2023-01
 Дана: 30.06.2023. године
 К њ а ж е в а ц

9

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/21 – др закон), чл. 3 .став 2. и 54. став 2. Закона о доброби животиња („Службени гласник РС“, бр. 41/09), члана 4. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 - УС, 91/19, 91/19 - др. Закон и 112/21 – Одлука УС), члана 14. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20 - др. закон), чл.5 . Правилника о условима и начину гајења и селидбе пчела, садржини уверења о транспорту, као и о условима за издавање сагласности да пчелари из других земаља могу користити пчелињу пашу на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 73/10), Правилника о условима које морају да испуњавају одгајивачнице за животиње („Службени гласник РС“, бр. 14/12 и 49/21) и члана 30. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, бр. 4/09, 10/15 и 4/19) Скупштина општине Књажевац, на седници од 30.06.2023. године, доноси

О Д Л У К У
О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ
ЖИВОТИЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописују ближи услови за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији општине Књажевац (у даљем тексту: Општина).

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Домаће животиње, у смислу ове одлуке су: пси, мачке, зечеви, живина, папкари, копитари, голубови и пчеле.

Егзотичне животиње, у смислу ове одлуке су: украсне и егзотичне птице и украсне и мале егзотичне животиње (у даљем тексту: егзотичне животиње).

Украсне птице, у смислу ове одлуке су: голубови украсне, такмичарске и привредне расе.

Егзотичне птице, у смислу ове одлуке су: папагаји (велике, средње и мале врсте), канаринци и друге егзотичне птице које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

Украсне животиње, у смислу ове одлуке су: украсна живина (велике, средње и мале расе), пловке (гуске и патке), кунићи (велике, средње, мале и патуљасте расе) и друге украсне животиње које се узгајају у сврху изложбе.

Мале егзотичне животиње, у смислу става 2. овог члана су: тераријумске и акваријумске

животиње (змије, гуштери, пауци, корњаче, рибице, инсекти и ситни глодари) и друге животиње које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

Опасан пас : немачки овчар, ротфајлер, доберман, чау-чау, мастиф, стафордски теријер, пит-бул теријер, данска дога, шарпланинац, кавкаски овчар, сибирски хаски, боксер, кене корсо и сличне расе.

Члан 3.

Власник или држалац домаћих и егзотичних животиња дужан је да обезбеди чување и надзор, негу, исхрану, хигијенске услове и лечење домаћих и егзотичних животиња, као и да се држањем домаћих и егзотичних животиња не загађује околина и не узнемиравају трећа лица.

УСЛОВИ И НАЧИН ДРЖАЊА ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 4.

Услови и начин држања домаћих и егзотичних животиња зависе од:

1. простор Општине где се налази стамбени објект чувар домаћих или егзотичних животиња.
2. врста стамбене зграде у којој или у чијем дворишту чувар домаћих или егзотичних животиња држи домаће или егзотичне животиње и
3. врсте домаћих и егзотичних животиња.

Члан 5.

У зависности од подручја на коме се налази стамбени објект држаоца домаће односно егзотичне животиње чување копитара и папкара забрањено је на подручју града Књажевца које се граничи следећим улицама: Бранке Динић од Аутобуске станице, Иве Лола Рибара, Џервинском, па поред пута са југоисточне стране гробља до дворишта „Џервина“, па преко Карађорђевог, путем поред Стовариша Југопетрола до моста на Грезанској реци, низводно Грезанском реком до ушћа у Сврљишки Тимок, затим низводно до гвозденог моста у улици Његошевој, Његошевом, Ђуре Хорватовића, Добривоја Радосављевића до вијадукта, Доситејевог, Стевана Синђелића, Петра Добрњца, Јована Јовановића Змаја до Дома за васпитање младежи, дужином кеја до НИС бензинске пумпе, левом обалом Трговинског Тимока до ушћа са Сврљишким Тимоком, правцем на железничку пригу Књажевац-Зајечар, пругом у правцу железничке станице и завршно до Аутобуске станице,.

На подручју рубног дела града Књажевца, изузев подручја из става 1, до привођења намени дозвољено држање за сопствене потребе и то:

- највише до 2 комада крупне стоке 8 (копитара) или 4 ситне (папкари)
- највише до 30 кунића
- највише 30 јединки пернате живине.

У сеоским насељима је дозвољено држање кунића, живине, копитара и папкара у складу са овом одлуком.

Члан 6.

У зависности од врсте стамбеног објекта у којем или у чијем дворишту држалац држи домаће односно егзотичне животиње, услови и начин држања разликују се у односу на то да ли се ради о:

1. објекту вишепородичног становања - стамбена зграда,
2. објекту вишепородичног становања - стамбена зграда са заједничким двориштем,
3. објекту породичног становања (са једним станом) са двориштем.

У објектима из става 1. тачка 2. овог члана могу се држати животиње искључиво уз сагласност осталих сувласника или корисника дворишта.

Члан 7.

Зависно од врсте домаћих и егзотичних животиња, услови и начин држања се разликују у односу на:

1. пси и мачке,
2. зечеви,
3. живину,
4. копитар и папкаре,
5. голубови,
6. пчеле и
7. егзотичне животиње.

ПОДРУЧЈА ЗА ЧУВАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 8.

На подручју рубног дела града Књажевца у објектима породичног становања са двориштем, дозвољено је, до привођења простора намени према планској документацији, држање кунића, живине, копитара и папкара у постојећим објектима за држање домаћих животиња за сопствене потребе, под условима и на начин прописан овом одлуком, и то:

- копитара - највише 2 (два) грла и њихов подмладак до 4 (четири) месеца старости,
- папкара - највише 2 (два) грла и њихов подмладак до 4 (четири) месеца старости,
- зечеви - максимално 30 (тридесет) комада и
- живине - максимално 30 (тридесет) комада.

У зони која обухвата сеоска насеља дозвољено је држање кунића, живине, копитара и папкара у објектима породичног становања са двориштем у објектима за држање домаћих животиња, под условима и на начин прописан овом одлуком.

Пољопривредна газдинства и одгајивачнице животиња могу бити лоциране искључиво у зонама руралног становања са пољопривредним површинама изван централне зоне града.

ОБЈЕКТИ ЗА ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 9.

У објектима више породичног становања и пословним просторијама није дозвољено држање домаћих животиња на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму, гаражи, шупи, вртној башти,

заједничком дворишту или другој заједничкој просторији.

Члан 10.

Стаје и обори морају бити саграђене од чврстог материјала, осветљени природном светлошћу, са вентилацијом и вратима окренутим према дворишту и подовима од непропустљивог материјала. Одвођење осоке и нечистоће мора бити спроведено у осочну јаму тако да се садржај не разлива по суседним и јавним површинама.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 3 метара од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели и на најмање 3 м од међне линије у насељу Књажевац.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 2 метара од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели у сеоским насељима.

Место где се подижу објекти из става 1. овог члана не сме бити подводно и мора имати добро отицање атмосферских вода, тако да не долази до угрожавања изворишта и суседних објеката.

Осока се мора благовремено одвозити цистернама на пољопривредне површине изван насеља, а чврсти делови транспортним средствима која онемогућавају расипање и загађивање околине. Ова одредба се односи на сеоска насеља и на лица која поседују своја пољопривредна земљишта (власништво или закуп). У осталим случајевима одвоз осоке врши ЈКП "Стандард" Књажевац, односно друго ангажовано лице уз писану сагласност наведеног предузећа о месту депоновања.

Изграђена ђубришта морају бити водонепропусна и удаљени најмање 5 метара од најближе стамбене зграде и пословне просторије и од уличне оgrade, односно регулационе линије и са немогућношћу изливања на површине јавне намене и суседне парцеле.

Изграђена ђубришта у сеоским насељима морају бити водонепропусна и удаљени најмање 3 метара од најближе стамбене зграде и пословне просторије и од уличне оgrade, односно регулационе линије и са немогућношћу изливања на површине јавне намене и суседне парцеле.

Сваки објекат за држање копитара, папкара, живине, пернате дивљачи и кунића, мора имати одређено и изграђено ђубриште, тако да онемогућава растурање ђубрива и са немогућношћу изливања на површине јавне намене и суседне парцеле.

Објекти морају бити изграђени од материјала који омогућава заштиту животиња од атмосферских утицаја и који се могу лако одржавати.

Објекти за држање домаћих и егзотичних животиња, морају редовно да се чисте, једном годишње да се крече и најмање једном годишње дезинфикују, а живинарници, жичани и други кавези за држање животиња, морају се прати и дезинфиковати после сваког турнуса.

Објекти у којима се складишти слама, сено, кукурузовина и остали биљни остаци, као и објекти

за складиштење пољопривредних производа који служе за исхрану домаћих животиња (чардаци, силоси, амбари) морају бити удаљени најмање 3 метара од стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Простор за складиштење и објекти за складиштење морају да се дератизовати најмање два пута годишње.

Члан 11.

На правна и физичка лица којима је предмет пословања чување и узгој животиња, што је случај са пољопривредним фармама, регистрованим узгајивачницама, пољопривредним домаћинствима, продавницама животиња и одгајивачницама, примењују се одредбе посебног прописа којим се уређују услови за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгајају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама, али и одредбе посебног прописа којим се уређују услови које морају да испуњавају одгајивачнице за животиње.

ВРСТЕ ЖИВОТИЊА

Држање паса и мачака

Члан 12.

Пси и мачке могу се држати на начин којим се обезбеђује њихова добробит, сигурност и хигијена, под условом да не узрокују узнемиравање, повреде или штету трећим лицима и не загађују околину.

Пси који се држе као кућни љубимци а који могу представљати опасност по животну средину држе се у складу са специфичним правилником којим се уређује начин држања паса који може представљати опасност по животну средину (у даљем тексту: опасни пси).

Власник, односно држалац пса или мачке је дужан да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне ветеринарске и хигијенске услове, као и лечење.

Власник, односно држалац пса или мачке је дужан да изврши вакцинацију и обележавање животиње на начин прописан законом којим се уређује ветеринарство и посебним прописом којим се уређује начин обележавања и регистрације паса и мачака.

Члан 13.

У посебном делу зграде се може држати највише два паса или две мачке и подмладак до четири месеца старости, под условом да се то чини на начин који је прописан у члану 12. ове одлуке.

На улазним вратима посебног дела зграде, на видном месту мора да буде истакнут натпис: "чувај се пса".

Увођење паса и мачака у стамбене зграде и привлеће станишта животињаманије дозвољено, као ни њихово храњење у заједничким просторијама, степеништима и око стамбене зграде.

При коришћењу степеништа и ходника стамбене зграде, пас мора бити на поводнику и под непосредном контролом власника, односно држаоца.

Уколико пас или мачка при извођењу из посебног дела зграде, загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије, власник, односно држалац је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

На површинама јавне намене забрањено је хранење животиња и привлачење станишта животињама.

Члан 14.

У дворишту породичне стамбене зграде чија је слободна површина мања од пет ари, могу се држати највише два пса или две мачке, односно највише две животиње обе врсте и подмладак до четири месеца старости, под условом да се то чини на начин који је прописан у члану 12. ове одлуке.

У дворишту породичне стамбене зграде чија је слободна површина преко пет ари, могу се држати највише три животиње обе врсте и подмладак до четири месеца старости, под условом да се то чини на начин који је прописан у члану 12. ове одлуке.

У сеоским насељима дозвољено је држање до 3 пса и 3 мачке.

У дворишту које је ограђено оградом у који су убетонирани метални, бетонски или дрвени стубови и постављена ограда (дрвена, жичана или метална са отворима до 5 центиметара у пречнику) минималне висине 120 центиметара могу се држати мањи и неопасни пси који се могу слободно кретати по дворишту.

У дворишту које је ограђено оградом са бетонским парапетом минималне висине од 30 до 90 центиметара, у који су убетонирани метални или бетонски стубови и постављена ограда (метална са отворима до 5 центиметара у пречнику или бетонска) минималне висине 200 центиметара могу се држати и слободно кретати по дворишту опасни пси уз надзор власника, док висина ограде за веће мирољубиве псе мора бити за 20 центиметара виша у односу на висину усправљеног пса.

Слободан простор између ограде и парапета/стуба/суседне ограде не сме бити већи од 5 центиметара у двориштима у којима је дозвољено слободно кретање паса.

У дворишту које није ограђено адекватном оградом пас се мора држати у посебно ограђеном објекту или простору или везан на ланцу који не може бити краћи од три метра или на продуженој водилици тако да не може да приђе на ближе од 2 метра јавној/суседној површини како не би угрозио пролазнике и суседе.

Везивање паса и мачака мора бити изграђено на такав начин да:

1. у њима има довољно простора да се животиње окрену, прошеташу, устао, сео и стао на начин који је у складу са физиолошким потребама животиње, а у односу на њену расу, пол и величину;
2. обезбеђују да се животиње одржавају чистим и сувим;

3. обезбеђују микроклиматске услове примерене врсти и категорији животиња и заштиту од екстремних температура и неповољних временских услова.

Објекти се одржавају редовним чишћењем, прањем и дезинфиковања свих површина објекта који долазе у контакт са животињама.

На улазу у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис: "ЧУВАЈ СЕ ПСА".

Улаз у простор или објекат у коме се држи опасан пас мора се држати под кључем и на улазу мора да буде видљиво истакнуто упозорење: "ОПАСАН ПАС".

Члан 15.

У заједничком устану пси и мачке се могу држати само ако постоји сагласност свих власника односно корисника станова.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде пси се могу држати ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

У заједничком дворишту са већим бројем породичних стамбених зграда, пси се могу држати ако постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта, а објекат за држање паса мора бити удаљен најмање 5 метара од најближе куће.

Члан 16.

Јавне површине у смислу одредаба ове одлуке су: јавне саобраћајне површине, јавне зелене површине, површине око објекта јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објекта јавне намене или јавних површина и површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, пасажи и сл.

Одржавање зеленила, чистоће и хигијене на површинама из става 1. овог члана, врши Јавно комунално предузеће "Стандард" Књажевац (у даљем тексту: Предузеће) које је Општина основала ради обављања комуналних делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина.

Члан 17.

На јавне површине се могу изводити пси који су редовно вакцинисани и трајно обележени у складу са законом којим се уређује ветеринарство и посебним прописом којим се уређује начин обележавања и регистрације паса и мачака.

Власник је, то јести, чувар пса дужан да пса одведе на јавну површину на повоцу дужине највише 1 метра.

Опасног пса на јавну површину може да изводи само пунолетно лице са заштитном корпом на њушци и на поводнику у складу са посебним прописом у периоду од 20 часова до 07 часова.

Приликом извођења пса на јавне површине власник, односно држалац пса је дужан да са собом носи потврду за пса издат у складу са Правилником о облику и садржини потврде о вакцинацији против

беснила паса и мачака, као и о садржини евиденције о вакцинисаним псима и мачкама.

Изузетно, пси водичи за слепа и слабовида лица, ловачки пси за време лова, службени пси у току полицијске акције, потраге за изгубљеним лицима и слично и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника, односно држаоца пса, без заштитне корпе на њушци.

Члан 18.

Слободно кретање паса је дозвољено само на површини за ту намену одређена и адекватно обележена уз надзор власника пса.

Опасни пси се могу уводити у парк за псе и пуштати са поводника да се слободно крећу, са заштитном корпом на њушци у периоду од 20 часова до 07 часова.

Слободно кретање паса није дозвољено у деловима парка или друге јавне зелене површине где је смештено уређено дечје игралиште и у деловима под цветним засадом.

Предузеће може, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за комуналне послове, да одреди јавну зелену површину на којој је забрањено извођење паса.

Предузеће је дужно да у парку и другој јавној зеленој површини постави таблу на којој је назначено у којим деловима је дозвољено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама је забрањено извођење паса.

Члан 19.

Предузеће по прибављеној сагласности органа надлежног за комуналне послове може да одреди и обележи површине за неограничено слободно кретање паса (у даљем тексту: "парк за псе").

Под обележеним површинама из става 1. овог члана подразумевају се површине оградене жичаном оградом, на којима могу бити постављени реквизити за псе и на којима је таблом назначено да су намењене истрчавању паса.

Одржавање зеленила, чистоће и хигијене на површинама из става 1. овог члана, врши Предузеће.

Члан 20.

У парку за псе је забрањено:

1. увести болесне псе;
2. уводити кује у терању;
3. уносити стаклену амбалажу;
4. уносити и остављати храну;
5. шишати и четкати псе.

Забране из става 1. овог члана, као и правила понашања у парку морају бити видно истакнуте на улазу у парк, а о томе се стара предузеће коме је поверено обављање комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина.

Члан 21.

Власник пса или мачке мора код себе имати кесу за измет.

Уколико пас загађује јавне површине приликом извођења и кретања, загади јавне површине власник односно држалац је дужан да их очисти без одлагања.

Члан 22.

Ако пас или мачка озледе неко лице, власник, односно држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Члан 23.

Држалац животиње дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње надлежној ветеринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 24.

Уклањање лешева животиња са јавних површина врши субјекат коме су поверени послови обављања делатности зоохигијене.

Уклањање лешева власничких животиња спроводи власник животиње.

Трајно одлагање или уклањање лешева животиња врши се на за то одређеним местима, а према ветеринарским и санитарним прописима.

Држање голубова

Члан 25.

Голубовима се, у смислу ове одлуке, сматрају голубови писмоноше, голубови високолетачи, голубови превртачи и украсни голубови.

Члан 26.

Голубови се могу држати у посебно изграђеној просторији на тавану, тераси породичног стамбеног објекта или у посебно изграђеном помоћном објекту у дворишту породичног стамбеног објекта, у броју и на начин да се не узнемиравају суседи и не загађује околина.

У објектима вишепородичног становања није дозвољено држање и храњење голубова.

У заједничком дворишту породичног стамбеног објекта, голубови се могу држати само уколико постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Члан 27.

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима, у зависности од потреба с тим да се то чини на начин на који се не узнемиравају суседи и не загађује околина.

Привремени објекти су на пример кавези од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова, морају бити саграђени од непробојног материјала са нагибом према каналу за одвођењенечистоће и воде.

Стални и привремени објекти за држање голубова, морају да се ограђени, морају да се чисте редовно и по потреби, анајмање два пута годишње дезинфиковати.

Објекти за држање голубова морају бити удаљени најмање 5 м од стамбених и пословних објеката, као и од уличне оgrade или регулаторне линије.

Члан 28.

Власник или држалац голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе о редовној вакцинацији голубова у складу са посебним прописом.

Пчеле

Члан 29.

Гајење пчела може да се врши у стационарном пчелињаку под условом да:

1) поставља се на даљину која мора бити најмање:

1. 500 метара од производних и прерађивачких постројења, која спроводе прераду пољопривредних производа, на 100 метара од осталих погона,
2. 100 метара од пута, железничке пруге лета при смештају пчелињака не смеју бити окренута према путу, железничкој и прузи,
3. 20 метара од објеката за боравак људи или гајење животиња,
4. 100 метара од предшколске или школске установе, интерната, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
5. 15 метара од категорисаног пута, односно најмање пет метара ако између пчелињака и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 метара (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда, ограда без отвора и друго),
6. 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налазе ван насељеног места,
7. 300 метара, као и бочно 150 метара од суседног пчелињака у правцу излета пчела, на паширатарских, воћних и индустријских медоносних култура, који се налазе ван насељеног места,
8. 50 метара од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту;

2) лета свих кошница, нуклеуса и оплодње нису директно окренути према:

1. вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, предшколских и школских установа, интерната, стаја за стоку и категорисаним путевима,
2. међи суседног имања, ако је пчелињакна удаљеностимањом од пет метара од међе;
3. пчелар има писмену сагласност власника - корисника земљишта за постављање пчелињака у случају да пчелињак није постављен на земљишту које је у својини пчелара.

Изузетно од одредбе става 1. тачка 1. подтач. 3, 6. и 8. овог члана удаљеност од суседног пчелињака, може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објеката за боравак људи или гајење животиња о томе писмено сагласе.

Стационаран пчелињак не може бити постављен у густо насељеној градској зони, осим уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Узгој пчела се може да се врши у следећем пчелињаку ако је:

1. повереник пашног реда, у складу са капацитетом пчелиње паше, пре довожења пчелињака договорио његов смештај с власником, односно корисником земљишта у случају да се пчелињак не поставља на земљишту које је у својини пчелара;
2. пчелар самостално договорио с власником, односно корисником земљишта смештај пчелињака и о томе обавестио повереника пашног реда у року од 48 сати од постигнутог договора;
3. селећи пчелињак удаљен од суседног селећег пчелињака најмање 200 метара ваздушне линије, односно најмање 500 метара од стационарног пчелињака.

Изузетно од одредбе става 1. тачка 3. овог члана удаљеност од суседног стационарног пчелињака може бити и мања, ако се пчелари суседних пчелињака о томе писмено сагласе.

Држање егзотичних и других кућних љубимаца

Члан 30.

Егзотичне животиње су, у смислу ове одлуке, и декоративне и егзотичне птице које нису аутохтоне на територији Републике Србије и узгајају се у изложбене сврхе.

Уколико постоји сагласност свих власника посебних делова стамбене зграде у становима се могу држати украсне и егзотичне птице на начин и у броју којим се не узрокују повреде или штета трећим лицима, не загађује околина и не ометају остали станари у мирном коришћењу станова.

У дворишту породичног стамбеног објекта у помоћним просторијама или посебним волијерама и кавезима могу се држати украсне и егзотичне птице на начин и у броју којим се не узрокују повреде или штета трећим лицима и не загађује околина.

Волијере и кавези у којима се држе украсне и егзотичне птице морају бити удаљени најмање 5 метара од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели.

Украсне и егзотичне птице у циљу размножавања и продаје могу се држати под условом да се претходно прибави сагласност органа управе надлежног за послове ветеринарске инспекције.

Кућни љубимци који могу потенцијално нанети повреде трећим лицима могу се држати искључиво у кавезима, тераријумима и акваријумима који су затворени и обезбеђени од њиховог изласка.

Неопасни кућни љубимци који не испуштају звукове и не могу да нанесу штету трећим лицима (рибице, различите врсте глодара и сл.) могу се држати без сагласности свих власника посебних делова стамбене зграде али је забрањено њихово слободно кретање по заједничким просторијама и дворишту.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 31.

Забрањено је:

1. држање домаћих и егзотичних животиња ван одлукомпредвиђених области;
2. држање паса, мачака и егзотичних животиња и остављање истих без надзора држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану;
3. држање домаћих и егзотичних животиња под условима и на начин којим се узрокују узнемиравање, повреде или штета трећим лицима и загађује околина;
4. држање голубова на терасама, балконима логгиа и заједничким терасама стамбених зграда за колективно становање;
5. лишавање живота, злостављање и напуштање животиња, као и сваки други вид поступања супротно одредбама о заштити добробити животиња из ове одлуке;
6. увођење паса, мачака или других животиња у јавне просторе затвореног типа и средства јавног превоза без корпе за превоз паса и мачака, као и јавних купалишта;
7. извођење и пуштање паса са поводника на површинама које нису предвиђене и обележене за слободно кретање;
8. појење и купање домаћих и егзотичних животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана;
9. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама;
10. хушкање једне животиње на другу;
11. свако друго чињење које је у супротности са одредбама ове одлуке.
12. одлагање лешева животиња на површинама јавне намене, као и речним коритима односно супротно члану 24.

НАДЗОР

Члан 32.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе Књажевац надлежна за послове комуналне инспекције и грађевинске инспекције свако из своје надлежности.

Комунално -милицијске и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са законом којим је уређен рад комуналне милиције и другим прописима, врши комунална милиција.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да контролише:

1. да ли се животиње држе на начин прописан овом одлуком;
2. да ли се са животињама поступа на начин прописан овом одлуком;
3. испуњеност других услова у складу са овом одлуком.

Члан 34.

У вршењу инспекција, општински инспектор је овлашћен да:

1. нареди отклањање недостатака у погледу услова и начина држања животиња у одређеном року;
2. да наложи нареди уклањање, односно измештање животиња ако се оне држе супротно условима прописаним овом одлуком (а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке;
3. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка против власника, односно држаоца животиње уколико не поступи у складу са наложеном мером из тачке 1. овог става;
4. предузима друге мере у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора се упућује Општинском већу у предвиђеном року и не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа Општине Књажевац у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог.

Уколико комунални/грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 35.

Комунални милицајац у обављању комунално-милицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком у складу са законом који уређује прекршаје.

Комунални милиционер је овлашћен да у вршењу комунално-милицијских послова:

- спречава нарушавање реда прописаног овом одлуком;
- контролише извршење прописаних обавеза овом одлуком у погледу места и простора у којима се држе животиње, придржавање прописаних обавеза држалаца паса и мачака приликом њиховог извођења на јавну површину;
- успоставља нарушени ред, применом овлашћења утврђених законом;

Уколико комунални милицајац, у обављању комунално-милицијских послова, уочи повреду

прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 36.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са комуналном милицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1.овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће коме су поверене делатности одржавања зелених површина и зоохигијене ако:

1. не постави видне ознаке на којима је назначено у ком временском периоду и у којим деловима је дозвољено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама је забрањено извођење паса;
2. не одржава зеленило, чистоћу и хигијену на површинама из члана 16 . став 1. и 19. став 1. ове одлуке, а сходно члану 16 став 2 и 19 став 3 овог одлуке;
3. непоступи у складу са чланом 18 став 5 ове одлуке;
4. не поставите видне ознаке вида на улазу у парк за псе у вези са забранама које се односе на члан 20. ове одлуке.

Одговорно лице у Предузећу, за прекршај из става 1.овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно или физичко лице које:

5 .неуклони лешеве домаћих животиња на начин прописан чланом 24. ове одлуке.

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. непоступи у складу са одредбом члана 5 или члана 6. овог одлуке; држи копитаре, папкаре, живину, дивљач и куниће супротно члану 8. ове одлуке;
2. држи копитаре, папкаре, живину, дивљач, куниће и псе и мачке у објектима који не испуњавају услове прописане у чл. 9, 10, 11, 12. и 13. ове одлуке;
3. поступи супротно мерама забране из члана 31. ове одлуке.

Одговорно лице у правном лицу, за прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1.овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако са животињама поступа супротно мерама забране из члана 31. ове одлуке;
2. држи копитаре, папкаре, живину, дивљач и куниће супротно члановима 5, 6. или 8. ове одлуке;
3. држи копитаре, папкаре, живину, дивљач и куниће у објектима који не испуњавају услове прописане у чл. 9, 10. и 11. ове одлуке;
4. држите пса и мачку супротно одредби чланова 5, 6, 12 ,13, 14. и 15. ове одлуке;
5. држи псе, мачке, голубове и друге животиње без сагласности сустанара, односно сагласности свих корисника заједничког дворишта;
6. поступи супротно одредбама члана 23. 24 став 2, 26. и 27. овог одлуке;
7. поступи супротно одредбама члана 29. и 30. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не носи кесу за измет;
2. поступи супротно одредбама члана 17, 18, 20. 1. и 3. овакве одлуке;
3. непоступи у складу са одредбом члана 21. и 22. ове одлуке;
4. на други начин поступи супротно одредбама ове одлуке.

Члан 40.

Уколико се утврди да се са животињом поступа несавесно и нехумано те да се држи у условима којима се животињи наноси патња и бол, као и у случају непоступања по налогу комуналног инспектора за измештање прекобројних животиња до дозвољеног броја, комунална милиција је дужна да обавести ветеринарску инспекцију и службу зоохигијене ЈКП "Стандард" Књажевац како би извршили одузимање и смештај животиња у објекат за држање животиња - Прихватилиште на терет власника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Власници, односно држаоци паса и мачака су дужни да држање паса и мачака ускладе са одредбама из чл. 11, 13. и 14. ове одлуке, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Власници , односно држаоци домаћих и егзотичних животиња су дужни да држање истих ускладе са одредбама из чл. 8, 10, 11. и 30. ове одлуке, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Општинско веће Општине Књажевац је дужно да донесе решење о локацијама на којима је

могуће слободно кретање паса у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

ЈКП "Стандард" Књажевац има обавезу постављања ознака на којим површинама је дозвољено/није дозвољено увођење и слободно кретање животиња у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Одредбе које се односе на поступање и овлашћења Комуналне милиције почињу да се примењују даном почетка рада Комуналне милиције општине Књажевац.

Члан 44.

На све што није прописано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о добробити животиња.

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о начину држања и заштите домаћих и egzотичних животиња на територији градског и сеоских насеља у општини Књажевац ("Службени лист општине Књажевац", број 12/2014 и 17/2017).

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 352-128/2023-01
Дана: 30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

10

На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 30. став 1. алинеја 12. Статута општине Књажевац- пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац", бр. 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени оснивачког акта Дома културе
„Књажевац" у Књажевцу
ради усклађивања са законским прописима**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена основачког акта Дома културе „Књажевац" у Књажевцу - Одлука о промени оснивачког акта Дома културе „Књажевац" у Књажевцу ради усклађивања са постојећим

прописима („Сл. лист општине Књажевац", бр. 25/2016 и 25/2020).

Под изменом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује култура и јавне службе и др.

Члан 2.

Дом културе „Књажевац" основан је Одлуком о оснивању Р.О. Дом културе у Књажевцу, број 130 од дана 31.03.1981. године, донетом од стране Скупштине самоуправне интересне заједнице културе општине Књажевац.

Измене основачког акта вршене су Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Р.О. Дом културе у Књажевцу („Сл. лист општина", број 15/1994), Одлуком о усаглашавању организације рада Дома културе „Књажевац" у Књажевцу са постојећим прописима („Сл. лист општина", број 14/1997, 10/1999, 15/2001, 8/2005 и „Сл. лист општине Књажевац", бр. 5/2009 и 7/2010) и Одлуком о промени оснивачког акта Дома културе „Књажевац" у Књажевцу ради усклађивања са постојећим прописима ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 25/2016 и 25/2020).

Матични број Дома културе „Књажевац" је 07311192, порески идентификациони број (ПИБ) је 100630766.

Члан 3.

Дом културе „Књажевац" у Књажевцу (у даљем тексту: Дом културе) је основан ради обављања послова од општег интереса из области културе на територији општине Књажевац и наставља са радом у складу са законом и овом одлуком.

Члан 4.

Дом културе има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и региструје се у Регистар установа културе, који се води код Агенције за привредне регистре.

Дом културе обавља делатност као установа културе, у складу са Законом о култури („Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021).

Члан 5.

Дом културе има печат и штамбиль.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђује се Статутом Дома културе, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ІІ ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 7.

Овом одлуком у складу са законом уређује се:
1) називи седиште о оснивача;

- 2) назив и седиште Дома културе;
- 3) делатност Дома културе;
- 4) средства за обављање делатности Дома културе;
- 5) међусобна права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности Дома културе;
- 6) органи Дома културе, начин именовања директора и органа управљања и њихова овлашћења;
- 7) друга питања од значаја за рад Дома културе.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 8.

Оснивач Дома културе „Књажевац“ је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 07212674.

Права оснивача остварује Скупштина општине Књажевац.

Члан 9.

Установа послује под називом Дом културе „Књажевац“.

Члан 10.

Седиште Дома културе је у Књажевцу, у улици Бранка Радичевића 1.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 11.

У обављању делатности од општег интереса у области културе, Дом културе се бави следећим пословима:

- организовање свих видова културно-уметничког стваралаштва на територији општине Књажевац,
- подстицање и организација културних активности на територији општине Књажевац, ради испољавања стваралачких могућности грађана,
- пружање техничке, кадровске и друге подршке Фестивалу културе младих Србије,
- организовање културно-уметничких манифестација од локалног значаја, припремање културно-уметничког програма за учешће на културно-уметничким манифестацијама регионалног и републичког значаја,
- организовање позоришних представа, музичко-сценских приредаба, концерата и других културно-уметничких програма,
- пружање организационе, стручне и техничке помоћи у раду културно-уметничких друштава са територије општине Књажевац,
- организовање културно-забавног живота младих (драмско, фолклорно и друго стваралаштво),
- организовање културно-уметничких програма поводом обележавања државних празника, јубилеја и значајних годишњица у општини Књажевац,

- организовање свих врста изложби самостално, или у сарадњи са другим субјектима,
- обављање услуга продаје кафе, пића и готових производа у друштвеном клубу и у бифеу Дома културе.

Члан 12.

Претежна делатност Дома културе је:

90.01- извођачка уметност.

Дом културе обавља и друге делатности, у складу са законом и Статутом Дома културе, и то:

90.02- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
59.14- делатност приказивања кинематографских дела,
85.59- остало образовање,
93.29- остале забавне и рекреативне делатности,
47.11- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана,
56.29- остале услуге припремања и послуживања хране.

Дом културе може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

Члан 13.

Земљиште, зграда, опрема и друга средства која у свом раду користи Дом културе су у јавној својини општине Књажевац.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Средства за финансирање делатности Дома културе обезбеђују се:

- 1) из буџета општине Књажевац,
- 2) из пројектног финансирања,
- 3) из сопствених прихода (продаја производа и услуга на тржишту и сл.),
- 4) из донација, легата, завештања, спонзорства,
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Висину средстава за финансирање делатности Дома културе утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада Дома културе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег плана рада Дома културе садржи и финансијски план у коме су исказана средства за остваривање програма и програмских активности у складу са законом који регулише ову област.

Средства за финансирање из буџета општине користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 16.

Дом културе има свој текући рачун код Управе за трезор.

VI МЕЋУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 17.

Оснивач обезбеђује услове за несметано, трајно и организовано обављање делатности Дома културе у складу са законом.

Оснивач има право да:

1) директору и управном одбору Дома културе предлаже мере у циљу остваривања делатности Дома културе;

2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Дома културе ;

3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Дома културе.

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

1) Дому културе обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Дома културе и

3) предузима мере за унапређење обављања делатности Дома културе.

Одговорност оснивача је да Дом културе својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 19.

Скупштина општине Књажевац обавља следеће послове:

1) даје сагласност на Статут Дома културе,
2) даје сагласност на статусне промене Дома културе,

3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Дома културе,

4) даје сагласност на промену делатност Дома културе,

5) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дома културе,

6) даје сагласност на друге акте Дома културе, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,

7) даје претходну сагласност на текст Јавног конкурса за именовање директора,

8) именује и разрешава директора, вршиоца дужности директора, председника и ланове Управног и Надзорног одбора Дома културе, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,

9) обавља и друге послове, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 20.

Општинско веће општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење о правилнику о организацији и систематизацији послова у Дому културе,
- 2) даје сагласност на правилник о платама, додацима на плату, накнадама плате и другим примањима у Дому културе,".
- 3) даје сагласност на ценовник услуга који утврђује Управни одбор Дома културе.

Председник општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Дому културе, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Члан 21.

Обавеза Дома културе је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у области културе.

Члан 22.

Дом културе је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује задовољавање потребе грађана у области културе и општи интерес у култури, кроз:

1) очување и представљање уметничког наслеђа и културног и уметничког савременог стваралаштва;

2) подстицање културног и уметничког савременог стваралаштва;

3) подстицање и реализацију програма и пројеката у култури, који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;

4) приказивање филмова и позоришних представа;

5) организацију музичких и фолклорних програма и концерата;

5) обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;

6) подстицање иновативности и креативности у култури;

7) подстицање примене нових технологија у култури;

8) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва

9) покретање локалне културе у свој њеној разноликости;

10) уважавање културних и демократских вредности културне разноликости у општини и интеркултурног дијалога;

11) интегрисање културног развоја у социо-економски развој општине;

12) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;

13) обављање делатности у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома културе ;

- 14) поступање по предлозима оснивача;
15) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;
16) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;
17) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски плани друга акта.
18) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 23.

Дом културе је дужан да Скупштини општине Књажевац подноси годишњи Извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Дом културе је дужан да поднесе Извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина општине Књажевац.

Дом културе, односно његови органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Дома културе.

Надзор над радом Дома културе Књажевац врши Општинска управа Књажевац.

VII ОРГАНИ ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 24.

Органи Дома културе су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 25.

Домом културе руководи директор.

Директора Дома културе именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Директор Дома културе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Дома културе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Дома културе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора Дома културе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 26.

Кандидати за директоре морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом Дома културе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Дома културе, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 27.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Дома културе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на основу предлога надлежног радног тела.

Надлежност директора

Члан 28.

Директор Дома културе:

- 1) организује и руководи радом Дома културе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Дома културе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Дома културе;
- 4) заступа Дом културе;
- 5) стара се о законитости рада Дома културе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Дома културе
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Дома културе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Дома културе.

Члан 29.

Дужност директора Дома културе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке и Статута Дома културе;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дома културе или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома културе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом и Статутом Дома културе.

Члан 30.

Дом културе, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора уређује се статутом Дома културе, у складу са законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Домом културе управља Управни одбор. Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Дому културе на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Дома културе из става 5. овог члана могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 32.

Управни одбор Дома културе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте Дома културе, предвиђене Законом и Статутом Дома културе;
- утврђује пословну и развојну политику Дома културе;
- одлучује о пословању Дома културе;
- доноси годишњи програм рада Дома културе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план Дома културе;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома културе;
- 9) даје предлог о статусним променама Дома културе, у складу са законом,
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,
- 11) сачињава листу кандидата за директора Дома културе по расписаном јавном конкурс у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Књажевац листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,
- 12) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому културе на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са законом,
- 13) одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Дома културе.

Члан 33.

Дужност председника и члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем Скупштина општине разрешиће председника и члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Дома културе,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома културе

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 34.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома културе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у библиотеци на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Дома културе из става 5. овог члана могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Дома културе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Надзорног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 35.

Дужност председника и чланова Надзорног одбора престаје на начин и под условима утврђеним овом одлуком за престанак дужности председника и чланова Управног одбора Дома културе.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 37.

Дом културе је дужан да усклади своју организацију, рад и акте са одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о култури и овом одлуком најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу ради усклађивања са постојећим прописима („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 25/2016 и 25/2020).

Члан 39.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022 - 18/2023-01

Дана: 30.06.2023. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

11

На основу члана 12. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, број 52/2011 и 78/2021), члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/1991, 71/1994, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 30. став 1. алинеја 12. Статута општине Књажевац- пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу - Одлуке о промени оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 22/2014, 25/2016 и 5/2020).

Под изменом оснивачког акта, у смислу ове Одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује библиотечко-информациона делатност, култура и јавне службе и др.

Члан 2.

Народна Библиотека „Његош“ у Књажевцу, основана је Одлуком Скупштине општине Књажевац о оснивању Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу дана 01.03.1995. године („Сл. лист општина“, 3/95, 7/96, 14/97, 3/98, 10/05 и „Сл. лист општине Књажевац“, број 5/09 и 7/2010).

Измене оснивачког акта су извршене Одлуком о промени оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 22/2014, 25/2016 и 5/2020).

Матични број Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу је 07127847, порески идентификациони број (ПИБ) је 100630740.

Члан 3.

Народна библиотека „Његош“ у Књажевцу (у даљем тексту: Библиотека) је основана ради обављања библиотечко-информационе делатности којом се обезбеђују услови за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања и наставља са радом у складу са законом и овом одлуком.

Библиотечко-информациона делатност Библиотеке јесте делатност од општег интереса која, у смислу закона и ове одлуке, подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима, као и право на остваривање својих индивидуалних и интелектуалних слобода.

Члан 4.

Библиотека има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и региструје се у Регистар установа културе, који се води код Агенције за привредне регистре.

Библиотека је према одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности, јавна библиотека.

Члан 5.

Библиотека има печат и штампил.

Облик и садржај печата и штампиле утврђује се Статутом Библиотеке, у складу са законом.

Садржај печата и штампиле исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ**Члан 7.**

Овом одлуком у складу са законом уређује се:

- 1) називи седиште о оснивача;
- 2) назив и седиште Библиотеке;
- 3) делатност Библиотеке;
- 4) средства за обављање делатности Библиотеке;
- 5) међусобна права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности Библиотеке;
- 6) органи Библиотеке, начин именовања директора и органа управљања и њихова овлашћења;
- 7) друга питања од значаја за рад Библиотеке.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И БИБЛИОТЕКЕ**Члан 8.**

Оснивач Библиотеке је Општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1, МБ 07212674.

Права оснивача остварује Скупштина општине Књажевац.

Члан 9.

Назив Библиотеке је Народна библиотека „Његош“ у Књажевцу.

Члан 10.

Седиште Библиотеке је у Књажевцу у ул. Бранка Радичевића број 1.

Библиотека обавља своју делатност у седишту из става 1. овог члана.

У оквиру Библиотеке раде гранци у Кални и Минићеву, а Библиотека може имати своје гранке и у другим насељима на сеоском подручју општине Књажевац где за вршење библиотечко-информационе делатности има услова.

IV ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ**Члан 11.**

Претежна делатност Библиотеке је:

91.01 - Делатност библиотека и архива.

Библиотека обавља и друге делатности у складу са законом и Статутом Библиотеке и то:

47.61- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

58.11 – издавање књига

58.19 – остала издавачка делатност

72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

74.30 – превоз и услуге тумача

82.19 - фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

Библиотека може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

Члан 12.

Библиотечно-информациона делатност Библиотеке, у смислу закона и ове одлуке, обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Библиотека још и: води завичајну збирку; дигитализује завичајну збирку; учествује у изради заједничких каталога и база података; израђује билтене, каталоге, библиографије и друге информационе изворе; води документацију и статистику о библиотечно-информационој грађи, изворима и корисницима; спроводи културно-образовне програме; спроводи издавачку делатност за публикације која имају карактер завичајне литературе и др.

Члан 13.

Земљиште, зграде, библиотечно-информациона грађа, извори и друга средства која користи Библиотека су средства у јавној својини општине.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 14.

Средства за финансирање делатности библиотеке обезбеђују се:

- 1) из буџета општине Књажевац;
- 2) из пројектног финансирања;
- 3) из сопствених прихода (чланарина корисника, продаје производа и услуга на тржишту и др);
- 4) из донација, легата, завештања, спонзорства;
- 5) из других извора, у складу са законом.

Средства за набавку библиотечно информационе грађе и извора, рачунарске и комуникациске опреме за Библиотеку обезбеђује оснивач на основу стандарда за јавне библиотеке.

Члан 15.

Висину средстава за финансирање делатности Библиотеке утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Библиотеке за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање делатности Библиотеке, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака

Средства за финансирање из буџета општине користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 16.

Библиотека има отворен текући рачун код Управе за трезор.

VI МЕЂУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И БИБЛИОТЕКЕ

Члан 17.

Оснивач обезбеђује услове за несметано, трајно и организовано обављање делатности Библиотеке у складу са законом.

Оснивач има право да:

1) директору и управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Библиотеке.

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

1) Библиотеци обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Библиотеке и

3) предузима мере за унапређење обављања делатности Библиотеке.

Одговорност оснивача је да Библиотека својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 19.

Скупштина општине Књажевац у вршењу оснивачких права обавља следеће послове:

1) даје сагласност на Статут Библиотеке;

2) даје сагласност на статусне промене Библиотеке;

3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Библиотеке;

4) даје сагласност на промену делатности Библиотеке;

5) даје сагласност на годишњи програм рада и на годишњи финансијски план Библиотеке;

6) даје сагласност на друге акте Библиотеке, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Библиотеке;

7) даје претходну сагласност на текст Јавног конкурса за именовање директора Библиотеке;

8) именује и разрешава председника и чланове Управног и Надзорног одбора Библиотеке; директора и вршиоца дужности директора Библиотеке, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Библиотеке;

9) врши и друге послове у складу са законом, другим актима и Статутом Библиотеке.

Члан 20.

Општинско веће општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење о правилнику о организацији и систематизацији послова у Библиотеци,
- 2) даје сагласност на правилник о платама, додацима на плату, накнадама плате и другим примањима у Библиотеци,
- 3) даје сагласност на ценовник услуга који утврђује Управни одбор Библиотеке.

Председник општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Члан 21.

Обавеза Библиотеке је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у библиотечко-информационој области.

Члан 22.

Библиотека је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) задовољење потреба грађана за духовним, интелектуалним, књижевним, уметничким, научним, стручним или било којим другим развојем;
- 2) задовољење потреба грађана за комуникацијом, за разменом идеја и унапређење знања;
- 3) трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- 4) предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности;
- 5) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- 6) чување библиотечко – информационе грађе;
- 7) обављање делатност у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Библиотеке;
- 8) поступање по предлозима оснивача;

9) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;

10) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;

11) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и друга акта;

12) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 23.

Библиотека је дужна да Скупштини општине Књажевац подноси годишњи Извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Библиотека је дужна да поднесе Извештај о раду и други Извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина општине Књажевац.

Библиотека, односно њени органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Библиотеке.

Надзор над радом Библиотеке врши Општинска управа Општине Књажевац.

VII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 24.

Органи библиотеке су:

- Директор;
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 25.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Директор Библиотеке именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Библиотеке и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 26.

Кандидати за директоре морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 27.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на основу предлога надлежног радног тела.

Надлежност директора

Члан 28.

Директор библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;

2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,

овом одлуком и Статутом Библиотеке;
3) извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;

4) заступа Библиотеку;

5) стара се о законитости рада Библиотеке;

6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;

7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Библиотеке.

Члан 29.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке и Статута Библиотеке;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

5) из других разлога утврђених законом и Статутом библиотеке.

Члан 30.

Библиотека, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора уређује се статутом Библиотеке, у складу са законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у библиотеци

на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Библиотеке из става 5. овог члана могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 32.

Управни одбор Библиотеке:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене Законом и Статутом Библиотеке;
- 3) утврђује пословну и развојну политику Библиотеке;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси годишњи програм рада Библиотеке, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план Библиотеке;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке;
- 9) даје предлог о статусним променама Библиотеке, у складу са Законом;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Библиотеке, најкасније 60 дана пре истека мандата директора;
- 11) сачињава листу кандидата за директора Библиотеке по расписаном јавном конкурс у складу са Законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Књажевац листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност;
- 12) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са Законом;

- 13) одлучује о другим питањима, у складу са Законом и Статутом Библиотеке.

Члан 33.

Дужност председника и члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће председника и члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама Закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Библиотеке
- 4) из других разлога утврђених Законом или Статутом Библиотеке.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 34.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у библиотеци на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Библиотеке из става 5. овог члана могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора библиотеке.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује

вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Надзорног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 35.

Дужност председника и чланова Надзорног одбора престаје на начин и под условима утврђеним овом одлуком за престанак дужности председника и чланова Управног одбора Библиотеке.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 37.

Библиотека је дужна да усклади своју организацију, рад и акте са одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о култури и овом одлуком најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“ број 22/2014, 25/2016 и 5/2020).

Члан 39.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 022 - 19/2023-01
Дана: 30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

12

На основу члана 24. став 2. Закона о музејској делатности („Сл. гласник РС", број 35/2021 и 96/2021), члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 30. став 1. алинеја 12. Статута општине Књажевац- пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац", бр. 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Завичајног музеја у
Књажевцу
ради усклађивања са законским прописима

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта дома културе „Књажевац“ у Књажевцу - Одлуке о промени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са постојећим прописима ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 25/2016, 28/2016 и 5/2020).

Под изменом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређују културна добра, култура и јавне службе и др.

Члан 2.

Завичајни музеј у Књажевцу основан је Одлуком о оснивању Р.О. „Завичајни музеј" у Књажевцу, број 40 од дана 30.12.1980. године, донетом од стране Скупштине самоуправне интересне заједнице културе општине Књажевац.

Измене оснивачког акта вршене су следећим одлукама: Одлуком о допуни Одлуке о оснивању Р.О. Завичајни музеј ("Сл. лист општина", број 4/94), Одлуком о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 3/1998-испр., 4/2005 и „Сл. лист општине Књажевац", бр. 5/2009, 7/2010 и 5/2014) и Одлуком о промени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са постојећим прописима („Сл. лист општине Књажевац" бр. 25/2016, 28/2016 и 5/2020

Матични број Завичајног музеја у Књажевцу је 07301464, порески идентификациони број (ПИБ) је 100630758.

Члан 3.

Завичајни музеј у Књажевцу је основан ради обављања послова од општег интереса из области заштите и коришћења културних добара на територији општине Књажевац и наставља са радом у складу са законом и овом одлуком.

Завичајни музеј у Књажевцу обавља музејску делатност као установа културе из области заштите и коришћења културних добара на територији општине Књажевац, у складу са Законом о музејској делатности („Сл. гласник РС", број 35/2021 и 96/2021), Законом о културном наслеђу („Сл. гласник РС", бр. 129/2021) и Законом о култури („Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021).

Члан 4.

Завичајни музеј у Књажевцу, има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и региструје се у Регистар установа културе, који се води код Агенције за привредне регистре.

Завичајни музеј у Књажевцу је, према одредбама Закона о музејској делатности, јавни музеј.

Члан 5.

Завичајни музеј у Књажевцу има печат и штампбиљ.

Облик и садржај печата и штампбиља утврђује се Статутом, у складу са законом.

Садржај печата и штампбиља исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ**Члан 7.**

Овом одлуком у складу са законом уређује се:

- 1) називи седиште о оснивача;
- 2) назив и седиште Завичајног музеја;
- 3) делатност Завичајног музеја;
- 4) средства за обављање делатности Завичајног музеја;
- 5) међусобна права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности Завичајног музеја;
- 6) органи Завичајног музеја, начин именовања директора и органа управљања и њихова овлашћења;
- 7) друга питања од значаја за рад Завичајног музеја.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА**Члан 8.**

Оснивач Завичајног музеја у Књажевцу је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 07212674.

Права оснивача остварује Скупштина општине Књажевац.

Члан 9.

Установа послује под називом Завичајни музеј у Књажевцу (у даљем тексту: Завичајни музеј).

Члан 10.

Седиште Завичајног музеја је у Књажевцу, у улици Карађорђева 15.

IV ДЕЛАТНОСТ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА**Члан 11.**

У обављању делатности од општег интереса из области заштите и коришћења културних добара на територији општине Књажевац, Завичајни музеј се обавља следеће пословие:

- истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање културних добара,
- вођење регистра и документације о културним добрима,

- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара,
- старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара,
- спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара,
- издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- чување и одржавање уметничко-историјских дела која су му поверена,
- обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин,
- старање о оржавању и чувању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији општине Књажевац, на које врши делатност заштите истих,
- обавља и друге послове у области заштите културних добара, који су утврђени Законом о културним добрима.

Члан 12.

Претежна делатност Завичајног музеја је:

91.02- делатност музеја, галерија и збирки.

Завичајни музеј обавља и друге делатности, у складу са законом и Статутом Завичајног музеја, и то:

- 91.03- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
- 13.20- производња тканина,
- 13.91- производња плетених и кукичаних материјала,
- 13.92- производња готових текстилних производа, осим одеће,
- 13.99- производња осталих текстилних предмета,
- 14.31- производња плетених и кукичаних чарапа,
- 14.39- производња остале плетене и кукичане одеће,
- 16.29- производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
- 47.11- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном,
- 47.19- остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 47.99- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 55.10- хотели и сличан смештај,
- 55.20- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 58.11- издавање књига,

Завичајни музеј може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

Члан 13.

Земљиште, зграде, опрема и друга средства која у свом раду користи Завичајни музеј су у јавној својини општине Књажевац, осим објеката у Карађорђевој 15- Две куће, Његошевој 6- Кућа Аце Станојевића и у Минићеву- Стара кућа Иванке Првуловић, који су проглашени непокретним културним добрима и налазе се у јавној својини Републике Србије.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Средства за финансирање делатности Завичајног музеја обезбеђују се:

- 1) из буџета општине Књажевац,
- 2) из пројектног финансирања,
- 3) из сопствених прихода (продаја производа и услуга на тржишту и сл.),
- 4) из донација, легата, завештања, спонзорства,
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Висину средстава за финансирање делатности Завичајног музеја утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада Завичајног музеја за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег плана рада Завичајног музеја садржи и финансијски план у коме су исказана средства за остваривање програма и програмских активности у складу са законом који регулише ову област.

Средства за финансирање буџета општине користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 16.

Завичајни музеј има свој текући рачун код Управе за трезор.

VI МЕЂУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА

Члан 17.

Оснивач обезбеђује услове за несметано, трајно и организовано обављање делатности Завичајног музеја у складу са законом.

Оснивач има право да:

1) директору и управном одбору Завичајног музеја предлаже мере у циљу остваривања делатности Завичајног музеја;

2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Завичајног музеја;

3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Завичајног музеја.

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

- 1) Завичајном музеју обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Завичајног музеја и
- 3) предузима мере за унапређење обављања делатности Завичајног музеја.

Одговорност оснивача је да Завичајни музеј својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 19.

Скупштина општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на Статут Завичајног музеја,
- 2) даје сагласност на статусне промене Завичајног музеја,
- 3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Завичајног музеја,
- 4) даје сагласност на промену делатности Завичајног музеја,
- 5) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Завичајног музеја,
- 6) даје сагласност на друге акте Завичајног музеја, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,
- 7) даје претходну сагласност на текст јавног конкурса за именовање директора,
- 8) именује и разрешава директора, вршиоца дужности директора, председника и чланове управног и надзорног одбора Завичајног музеја, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,
- 9) обавља и друге послове, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 20.

Општинско веће општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење о правилнику о организацији и систематизацији послова у Завичајном музеју,
- 2) даје сагласност на правилник о платама, додацима на плату, накнадама плате и другим примањима у Завичајном музеју,
- 3) даје сагласност на ценовник услуга који утврђује Управни одбор Завичајног музеја.

Председник општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Завичајном музеју, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Члан 21.

Обавеза Завичајног музеја је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 22.

Завичајни музеј је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) коришћење културних добара- уметничко-историјских дела- на начин који је у складу са законом и мерама утврђеним на основу њега;
- 2) трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- 3) предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- 5) чување уметничко-историјска дела;
- 6) стални надзор покретних културних добара од стране за то оспособљених радника;
- 7) обављање делатности у складу са законом, овом одлуком и Статутом Завичајног музеја;
- 8) поступање по предлозима оснивача;
- 9) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;
- 10) прибављање претходне сагласности оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;
- 11) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и другог акта.
- 12) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 23.

Завичајни музеј је дужан да Скупштини општине Књажевац подноси годишњи Извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Завичајни музеј је дужан да поднесе Извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина општине Књажевац.

Завичајни музеј, односно његови органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Завичајног музеја.

Надзор над радом Завичајног музеја врши Општинска управа Књажевац.

VII ОРГАНИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА

Члан 24.

Органи Завичајног музеја су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,

ДИРЕКТОР

Члан 25.

Завичајним музејем руководи директор.

Директора Завичајног музеја именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине општине и овом Одлуком

Директор Завичајног музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Завичајног музеја уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Завичајног музеја обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора Завичајног музеја са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 26.

Кандидати за директоре морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом Завичајног музеја.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Завичајног музеја, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора**Члан 27.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Завичајног музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на основу предлога надлежног радног тела.

Надлежност директора**Члан 28.**

Директор Завичајног музеја :

1) организује и руководи радом Завичајног музеја;

2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са

законом, овом одлуком и Статутом Завичајног музеја;

3) извршава одлуке Управног одбора Завичајног музеја;

4) заступа Завичајни музеј;

5) стара се о законитости рада Завичајног музеја;

6) одговоран је за спровођење програма рада Завичајног музеја;

7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Завичајног музеја;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Завичајног музеја.

Члан 29.

Дужност директора Завичајног музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке и Статута Завичајног музеја;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Завичајном музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завичајног музеја;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

5) из других разлога утврђених законом и Статутом Завичајног музеја.

Члан 30.

Завичајни музеј, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора уређује се статутом Завичајног музеја, у складу са законом.

УПРАВНИ ОДБОР**Члан 31.**

Управни одбор је орган управљања Завичајног музеја.

Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Завичајном музеју на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Завичајног музеја из става 5. овог члана могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 32.

Управни одбор Завичајног музеја:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте Завичајног музеја, предвиђене Законом и Статутом Завичајног музеја;
- 3) утврђује пословну и развојну политику Завичајног музеја;
- 4) одлучује о пословању Завичајног музеја;
- 5) доноси годишњи програм рада Завичајног музеја, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план Завичајног музеја;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завичајног музеја;
- 9) даје предлог о статусним променама Завичајног музеја, у складу са законом;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора, најкасније 60 дана пре истека мандата директора;
- 11) сачињава листу кандидата за директора Завичајног музеја по расписаном јавном конкурс у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Књажевац листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,
- 12) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Завичајном музеју на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са законом,
- 13) одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Завичајног музеја.

Члан 33.

Дужност председника и члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем

Скупштина општине разрешиће председника и члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Завичајног музеја,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Завичајног музеја.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 34.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завичајног музеја.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и овом Одлуком.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у завичајном музеју на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Завичајног музеја из става 5. овог члана могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора библиотеке.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Надзорног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 35.

Дужност председника и чланова Надзорног одбора престаје на начин и под условима утврђеним овом одлуком за престанак дужности председника и чланова Управног одбора Завичајног музеја.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 37.

Завичајни музеј је дужан да усклади своју организацију, рад и акте са одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о

Члан 38.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Завичајног музеја у Књажевцу ради усклађивања са постојећим прописима ("Сл. лист општине Књажевац" бр. 25/2016, 28/2016 и 5/2020).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022 - 20/2023-01
Дана: 30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

13

На основу члана 18. став 1. и 5., члана 25. став 1, 26. став 1 и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 18. и 19. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац - Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 17/2019), и члана 30. Статута општине Књажевац Статута општине Књажевац - Пречишћен текст ("Сл. лист општине Књажевац", број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ВРТОВАЦ

Члан 1.

Општина Књажевац, даје Месној заједници Вртовац на коришћење следећу непокретност и то:

- зграду бр. 1 – зграду јединице локалне самоуправе, на кп. бр. 3521 КО Вртовац, уписану у Лист непокретности број 347 КО Вртовац као јавна својина општине Књажевац, приземна, површине 416 м², објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, у корисној површини од 383,11 м² према Скици урађеној од стране ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, која је заведена у овом предмету, ради обављања делатности за коју је основана, односно ради задовољавања потреба и интереса становништва у месној заједници, у складу са оснивачким актом Одлуком о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2020) и другим актима.

Непокретност из става 1. овог члана даје се, без накнаде, на неодређено време тј. за време обављања делатности, односно надлежности месне заједнице.

Давањем на коришћење непокретности из става 1. овог члана не преноси се право својине.

Месна заједница нема право отуђења непокретности из става 1. овог члана, а располагање може вршити само уз сагласност општине Књажевац.

Члан 2.

Месна заједница Вртовац, преузима на коришћење непокретност из члана 1. ове Одлуке и обавезна је да исту користи за остваривање и реализацију својих послова, обављање делатности, односно надлежности за коју је основана у складу са природом и њиховом наменом и да истима управља у складу са Законом о јавној својини, подзаконским прописима и важећим прописима општине Књажевац.

Месна заједница Вртовац је дужна да непокретност из члана 1. ове одлуке користи са пажњом доброг привредника.

Месна заједница Вртовац има обавезу плаћања трошкова текућег одржавања, трошкова енергије, трошкова комуналних услуга и свих других трошкова који проистичу из коришћења објекта.

Члан 3.

Право коришћења на непокретност у члану 1. ове Одлуке уписаће се у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, у складу са законом који уређује упис права на непокретностима, у складу са чланом 25. ст. 1 Закона о јавној својини.

Члан 4.

Право коришћења на непокретност из члана 1. престаје у случају отуђења из јавне својине општине Књажевац, на основу одлуке надлежног органа и независно од воље носиоца права коришћења на тим непокретностима, као и у другим случајевима утврђеним законским и подзаконским прописима и актима надлежног органа локалне самоуправе и уговором.

Члан 5.

Пренос права коришћења извршиће се у виђеном стању.

Обавезује се ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац да изврши записничко утврђивање стања непокретности из члана 1. уз утврђивање структуре објекта и појединачне корисне површине просторија, намене, стања, као и друге битне чињенице и записничку примопредају.

У вези записничког утврђивања стања обавезује се ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац да сачини скицу објекта са навођењем просторија у објекту и назначењем површине и намене сваке просторије, као и друге битне околности за примопредају уз обавезно сачињавање и записника о примопредаји.

Записници са скицама су саставни део уговора.

Записничко утврђивање стања ће се извршити најкасније на дан закључења Уговора, а примопредаја одмах по закључењу Уговора.

Обавезује се ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ да сачињене записнике, скице и осталу документацију достави општини Књажевац и Месној заједници Вртовац.

Члан 6.

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о преносу права коришћења на непокретност из члана 1. ове одлуке између општине Књажевац и Месне заједнице Вртовац, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе и друга питања у складу са утврђеним чињеничним стањем сходно Записнику о примопредаји.

Овлашћује се Председник општине Књажевац да потпише Уговор из става 1. овог члана, након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Књажевац.

Члан 7.

Месна заједница Вртовац, након пренетог права коришћења, има право да непокретност из члана 1. ове одлуке држи и да их користи у складу са природом и наменом ствари, да их да у закуп и да њима управља у складу са Законом и наведеном Одлуком, уз претходно прибављену сагласност Општинског већа општине Књажевац.

Члан 8.

Одлуку доставити: Месној заједници Вртовац, Правобранилаштву општине Књажевац, ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одељењу за финансије и буџет и утврђивање и наплату локалних јавних прихода општине Књажевац и а/а.

Број: 416 - 20/2023-01
Дана: 30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

14

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015 I 4/2019), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 30.06.2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације за територију општине Књажевац, а ради праћења активности на смањењу ризика од катастрофа и

координацију и руковођење у ванредним ситуацијама, у следећем саставу:

Командант Штаба:

1. **Милан Ђокић**, Председник општине Књажевац;

Заменик команданта Штаба:

2. **Марија В. Јеленковић**, заменик Председника општине;

Начелник Штаба:

3. **Зоран Ђорђевић**, руководиоца Одељења Општинске управе.

Чланови Штаба:

1. **Марко Стојановић**, председник Скупштине општине;
2. **Аљоша Симић**, члан Општинског већа;
3. **Мишел Николић**, помоћник председника Општине;
4. **Бобан Маринковић**, доктор медицине Здравственог центра Књажевац;
5. **Слободан Радојичић**, секретар Црвеног крста Књажевац;
6. **Младен Радосављевић**, директор ЈП „Предузећезаразав, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац;
7. **Небојша Митић**, в.д. директор ЈКП „Стандард“ Књажевац;
8. **Бојан Трифуновић**, начелник Полицијске испоставе Књажевац;
9. **Предраг Стојановић**, шеф службе за одржавање ЕЕО и ММ Електродистрибуција Србије, Огранак Зајечар, Погон Књажевац“;
10. **Игор Димитријевић**, командант ватрогасно-спасилачког батаљона у Зајечару;
11. **Александар Стојановић**, директор Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ Књажевац;
12. **Емилија Тасић**, начелник Општинске управе Књажевац;
13. **Марко Ристић**, заменик начелника Општинске управе Књажевац;
14. **Предраг Милојевић**, управник Шумске управе Књажевац;
15. **Горан Голубовић**, председник Управног одбора Планинарског друштва „Бабин зуб“ у Књажевцу;
16. **Саша Игњатовић**, директор Геронтолошког центра Књажевац;
17. **Марјан Стаменковић**, Војска РС, Команда за развој Тимочке бригаде.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 3. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

2) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

3) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

4) и друге послове у складу са законом.

Члан 4.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Штаб за ванредне ситуације може да образује стручно-оперативне тимове.

Стручно-оперативни тимови образују се попроцени Штаба за ванредне ситуације, за извршавање задатака и мера заштите и спасавања, и то: евакуације, збрињавања, склањања, радиолошко-хемијско-биолошке заштите, заштите и спасавања од пожара и експлозија, заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом, заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа, односно удеса, као и за

извршавање других задатака заштите и спасавања које одреди Штаб за ванредне ситуације.

Радом стручно-оперативног тима руководи руководиоца које именује Штаб за ванредне ситуације.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Штаба за ванредне ситуације.

Члан 5.

Штаб за ванредне ситуације послове из члана 2. и 3. ове Одлуке обавља на седницама, и то: редовним и ванредним.

Штаб за ванредне ситуације доноси Пословник о раду којим утврђује начин рада.

Послове из члана 2 и 3. ове Одлуке Штаб за ванредне ситуације обавља у три фазе које се међусобно смењују и то: превентивна фаза, оперативна фаза и фаза опоравка, у складу са прописима којима се уређује састав, начин и организација рада штабова за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације доноси: наредбе, закључке, препоруке и сачињава: извештаје, анализе и информације.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације има један печат за отисак хемијском бојом, један квалификовани електронски печат и штамбиљ, у складу са посебним законом.

Печат за отисак хемијском бојом Штаба за ванредне ситуације је округлог облика, пречника 32мм са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: "у спољном кругу: Република Србија; у следећем унутрашњем кругу: Општина Књажевац – Општински штаб за ванредне ситуације; у дну печата: Књажевац; у средини печата је мали грб Републике Србије".

Квалификовани електронски печат Штаба за ванредне ситуације се исписује у правоугаоном пољу ширине 30мм и висине 20мм. Са леве стране је мали грб Републике Србије, десно од грба исписује се: у првом реду: Републике Србије; у следећем реду: Општина Књажевац – Општински штаб за ванредне ситуације; у последњем реду: Књажевац

Штамбиљ Штаба за ванредне ситуације је правоугаоног облика и садржи текст, исписан на српском језику, ћириличким писмом: Штаб за ванредне ситуације Општине Књажевац, простор за уписивање бројева, датума и Књажевац.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља и њихов број утврђује се посебним актом Штаба за ванредне ситуације.

Члан 7.

Командант, заменик команданта, начелник и чланови Штаба за ванредне ситуације дужни су да се одазову и учествују у обуци, оспособљавању и стручном усавршавању, ради подизања спремности за организовани одговор запотребе рада Штаба за ванредне ситуације, коју организује и спроводи

Министарство унутрашњих послова према утврђеном плану и програму обуке.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације обавља Општинска управа Књажевац.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, бр.17/2019).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 240 - 5/2023-01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

15

На основу члана 12. став 1. тачка 4. Одлуке о промени оснивачког акта Туристичке организације општине Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 27/2016 и 33/2022) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 30.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и Програм рада о измени и допуни Плана и програма рада Туристичке организације општине Књажевац за 2023. годину, број 127-1/2023, од 22.06.2023. године, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Књажевац, Одлуком број 128 -1/2023, од 22.06.2023. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 022-17/2023-01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

16

На основу члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), и члана 16. Одлуке о промени оснивачког акта Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 22/2014, 25/2016 и 5/2020), и дате Сагласности на именовање директора од стране Матичне Библиотеке „Светозар Марковић“ у Зајечару, бр. 327 од 09.06.2023. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЊЕГОШ“ У КЊАЖЕВЦУ

I

СТОЈАДИНОВИЋ ВЛАДАНА, дипломирани библиотекар, саветник, из Књажевца, именује се за директора Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу, на мандатни период од четири године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: именованој, Народној библиотеци „Његош“ у Књажевцу и а/а.

Број: 022 -14/2023 -01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

17

На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 25/2019), тачке 64. става 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС“, број 93/2018 и 24/2022) и члана 30. Статута општине Књажевац – Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ МРТВОЗОРНИКА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ мртвозорници општине Књажевац:

- др Предраг Перцов, из Књажевца,
- др Немања Видојевић, из Књажевца и
- др Маја Јеленковић, из Књажевца.

II

Мртвозорници општине Књажевац одређују се у складу са Законом о здравственој заштити и Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

III

Задатак мртвозорника је да:

- изврши непосредни преглед лица умрлог ван здравствене установе, у року од 12 сати од примљеног позива,
- утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти,
- евидентира све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе кроз протокол умрлих,
- месечно подноси извештај о раду надлежним органима Општинске управе.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

V

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење Скупштине општине Књажевац о одређивању мртвозорника општине Књажевац, број 512-2/2019-01, од 08.05.2019. године („Сл. лист општине Књажевац“, број 7/2019).

Број: 512 - 4/2023-01
Датум: 30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

18

На основу члана 35. и 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 30. Статута општине Књажевац-Пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 30.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕВОВОДА И ПРАТЕЋИХ ОБЈЕКТА ВОДОСНАБДЕВАЊА ДЕОНИЦЕ „ЦРНИ ВРХ-ЗУБСКА РЕКА“

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације цевовода и пратећих објеката водоснабдевања деонице „Црни Врх-Зубска река“, у даљем тексту: „План“.

Члан 2.

Разрађује се подручје обухваћено планом од 7,26.47 ха у датим границама, које се налазе у КО Црни Врх (општина Књажевац).

Граница Плана обухвата целе парцеле и делове катастарских парцела у катастарској општини Црни Врх у општини Књажевац и то: целе КП бр. 8027/3 и 8027/4, делови КП бр. 8029/4, 8042/1, 8042/2, 8044/1, 8044/2, 8045/1, 8045/2, 8050, 8062, 8061/1, 8061/2, 8065, 8060/1, 8060/2, 8059/6, 8059/1, 8059/11, 8059/2, 8056/1, 8055/1, цела 8100/3, 8100/1, цела 8101/2, 8100/5, 8100/4, сече поток 8878, затим наставља деловима КП бр. 8079/1, 8079/2, 8078, пута 8912, 8102, 8103, 8077, 8078, 8104, 7726/4, 7726/1, 7727/3, 7728/1, 7731/1, 7731/2, 7706/1, 7705, 4297/1, 7704, 7703, 4297/4, 4296/1, 4295/1, 4297/1, 4299/1, 4303/1, 4301/2, 4304/1, 4305/1, 4306/1, 4307/1, 4308/2, 4311/1, 4313/1, 4325/1, 4323/1, 4317/1, 4321/1, 4321/2, сече пут 8911, КП бр. 4397 до Големе реке КП бр. 8868. Граница прелази Голему реку и наставља деловима КП бр. 4423, 4425/3, 4426, 4427, 4433/1, 4432/1, 4431, 4459/1, део пута КП бр. 8909, целе КП бр. 4430, 4429/1, 4428, 4429/2, као и део Големе реке КП бр. 8868, као и целе парцеле КП бр. 4574 и 4575.

Граница плана од катастарске парцеле 8027/3 и 8027/4, до Црног Врха претежно прати асфалтни пут за Бабин зуб.

Граница обухвата Плана дата је на графичком прилогу, који је саставни део ове одлуке.

Граница Плана је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације Нацрта Плана.

Члан 3.

План садржи нарочито:

1. границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 4.

Плански основ за израду Плана представља Просторни план Парка природе и туристичке регије Стара планина („Службени гласник РС“, број 115/08) и Просторни план општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 9-1/12).

Према Просторном плану Парка природе и туристичке регије Стара планина систем за обезбеђење вода највишег квалитета ће се заснивати на сложенем техничком решењу које захтева: превођење вода из суседног слива - Завојског језера у општини Пирот, прикупљање више извора у висинској зони планине (слив Топлодолске реке у општини Пирот и Црновршке реке у општини Књажевац) или захвату вода из водотокова у нижој зони планине, из којих ће се одговарајућим цевоводним мрежама допремати до резервоара у зони ризорта.

Према Просторном плану општине Књажевац предвиђено је трајно решење снабдевања водом свих насеља, а за потрошаче који су ван домаћаја Књажевачког водоводног субсистема, снабдевање водом обезбеђује се из локалних изворишта.

Простор у оквиру плана биће уређен у складу са прописима и омогућиће ефикасно и безбедно коришћење саобраћајне, водне и комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

Основни принципи просторног развоја су:

- примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита, уређење и одрживо коришћење природних и створених ресурса;
- заштита јавног интереса;
- заштиту културно-историјског наслеђа;
- боља интеграција туристичких ресурса са природним и културним вредностима окружења;
- заштита животне средине.

Члан 6.

Решења у погледу концепције, намене простора, уређења, коришћења и заштите простора базирају се на смерницама из планске документације ширег подручја, на основу којих ће, у складу са дефинисаном наменом простора, моћи на рационалнији начин да се плански уреди предметни простор, у обухвату Плана.

Члан 7.

Визије и циљеви за израду Плана се односе на:

- стварање планског основа за изградњу линијског инфраструктурног објекта водоводне инфраструктуре, са пратећим објектима,
- утврђивање планског решења, којима се резервише простор за планирани инфраструктурни коридор, са заштитним

појасевима, у којима се успоставља и спроводи посебно прописани режим заштите и коришћења простора,

- утврђивање планског решења, у циљу решавања и обезбеђења услова за проширење система водоснабдевања туристичког центра Јабучко равниште на Старој планини и села Црни Врх.

Члан 8.

Концепт намене простора обухвата земљиште за планирани инфраструктурни коридор, са заштитним појасевима, у којима се успоставља и спроводи посебно прописани режим заштите и коришћења простора.

Члан 9.

Носилац израде Плана је Општинска управа - Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално -стамбене и имовинско - правне послове општине Књажевац.

Стручни послови на изради измена и допуна Плана поверавају се Јавном предузећу „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу“ општине Књажевац.

Члан 10.

Рок израде Плана је 10 (десет) месеци, од дана доношења ове Одлуке, не рачунајући време за разматрање и доношење на надлежним органима Скупштине општине Књажевац.

Члан 11.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Књажевац.

Члан 12.

Након доношења Одлуке о изради Плана, Носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

План подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове СО Књажевац.

Након стручне контроле Нацрт плана излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Књажевац и на интернет страници Општине Књажевац, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се Носилац израде плана.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове сачињава Извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби, и исти доставља Обрађивачу Плана.

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације цевовода и

Члан 14.

Елаборат измене и допуне Плана израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 350 - 7/2023-01
30.06.2023. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Марко Стојановић, с.р.

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ СА ГОДИШЊИМ УЧИНКОМ ПРОГРАМА ЗА 2022. ГОДИНУ.....1

2

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ.....82

3

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊА ГРЕЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2023. ГОДИНУ.....85

4

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА О ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА, ПРИБАВЉАЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА 2023. ГОДИНУ.....86

5

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ГРАДОВЕ ЗАЈЕЧАР И БОР И ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ, КЛАДОВО, МАЈДАНПЕК, НЕГОТИН И КЊАЖЕВАЦ.....87

6

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ.....87

7

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ.....87

8

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....88

9

ОДЛУКА О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....88

10

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ДОМА КУЛТУРЕ „КЊАЖЕВАЦ“ У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....96

11

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЊЕГОШ“ У КЊАЖЕВЦУ РАДИ
УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....101

12

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У КЊАЖЕВЦУ РАДИ
УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....107

13

ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
КЊАЖЕВАЦ МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ВРТОВАЦ.....113

14

ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
КЊАЖЕВАЦ.....114

15

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА
И ПРОГРАМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ..116

16

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЊЕГОШ“ У КЊАЖЕВЦУ.....116

17

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ МРТВОЗОРНИКА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....116

18

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕВОВОДА И ПРАТЕЋИХ ОБЈЕКТА
ВОДОСНАБДЕВАЊА ДЕОНИЦЕ „ЦРНИ ВРХ – ЗУБСКА РЕКА“.....117

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за општу управу, информационе технологије и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл.правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730