



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XV – БРОЈ 06

17. ФЕБРУАР 2022

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 25. став 1. тачка 3) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), Општинска изборна комисија општине Књажевац, на седници одржаној дана 15.02.2022. године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

### II. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Књажевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Књажевцу, у згради Општине Књажевац, Улица Милоша Обилића број 1. За свој рад Комисија користи просторије Општинске управе Књажевац.

#### Члан 3.

Комисија има печат.  
Текст печата исписан је ћириличним писмом.  
Печат има облик круга чији је пречник 32 мм у средини је грб Републике Србије.  
У спољњем кругу печата је исписано „Република Србија Књажевац“, у следећем унутрашњем кругу „ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ“, а у централном унутрашњем кругу „Изборна комисија општине Књажевац“.

### II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

#### Члан 4.

Комисију ради и одлучује на седницама у сталном и проширеном саставу.

#### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменика председника и шест заменика чланова, које именује Скупштина општине Књажевац.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога које се примењује наредног дана од дана доношења.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу, па све док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

#### Члан 6.

Комисија има секретара који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

#### Члан 7.

Председник комисије, секретар комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

#### Члан 8.

Решење о именовању сталног састава Комисије објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“ и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

### Општинска управа

#### Члан 9.

Општинска управа Књажевац обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са законом и Одлуком о Општинској управи Књажевац (“Сл. лист општине Књажевац”, број 28/201, 8/2017, 18/2019 и 37/2021).

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

### III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 10.

Комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора, у складу са законом;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Комисија доноси свој пословник и објављује га на званичној веб презентацији Републичке изборне комисије.

У свом раду комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 11.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акта Комисије,
- одобрава службена путовања,
- стара се о томе да Комисије своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог Пословника,
- обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије, који се односе на питања оперативног карактера.

### Члан 12.

Заменик председника Комисије обавља дужност председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га овласти председник Комисије.

### Члан 13.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и да гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке за које су одређени од стране Комисије.

### Члан 14.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,

- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија,
- стара се о објављивању аката које дониси Комисија,
- обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

**Члан 20.**

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

У случају спречености члана Комисије да присуствује седници исти је дужан да о томе обавести свог заменика и секретара Комисије.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

**IV. НАЧИН РАДА****Члан 15.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

**Члан 16.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона. Рад Комисије је јаван.

**Члан 17.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови, секретар Комисије или њихови заменици.

**Члан 18.**

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу, у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Књажевац, када се седнице сазивају телефонским путем.

У случају потребе седнице могу бити сазване и у краћем року.

Дневни ред седнице предлаже председник Комисије на своју иницијативу или по обавештењу секретара Комисије.

**Члан 19.**

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови комисије, секретар и њихови заменици.

Седници на позив председника Комисије могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

**Члан 21.**

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

**Члан 22.**

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник Комисије.

Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

**Члан 23.**

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

**Члан 24.**

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

**Члан 25.**

Комисија на почетку седнице утврђује дневни ред седнице.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и достављен члановима, односно заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

Записник потписује председник Комисије.

**Члан 26.**

Право да предложи измену дневног реда има сваки члан Комисије.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда секретар Комисије извештава Комисију и упознаје Комисију са предлогом акта који се доноси.

**Члан 27.**

По свим тачкама дневног реда расправу отвара председник Комисије.

По окончању расправе, пошто утврди да је расправа по тој тачки дневног реда исцрпљена председник Комисије закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о коме се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

**V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА****Члан 28.**

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора, ако законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано законом.

О приговору на гласање на бирачком месту одлучује комисија, која је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора доноси решење по том приговору и објави га на званичној веб презентацији Републичке изборне комисије.

**Члан 29.**

Када је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу са свим списима предмета Вишем суду у Зајечару у року од 24 часа од пријема жалбе.

**VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ****Члан 30.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Књажевац.

**Члан 31.**

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у изборној комисији и других трошкова, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из овог члана је председник Комисије.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ****Члан 32.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије (у даљем тексту: Записник).

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

**Члан 33.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

**VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

**Члан 35.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Књажевац, број 013-13/2020-01 од дана 04.03.2020. године.

**Члан 36.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“ и званичној веб презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-9/2022-01

Дана: 15.02.2022. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК**

Општинске изборне комисије  
општине Књажевац  
дипл. правник Весна Божиновић, с.р.

**САДРЖАЈ**

1

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730