



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XV – БРОЈ 04

07. ФЕБРУАР 2022

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др закон и 101/16-др закон и 47/18) и тачке 7. Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац ("Сл. гласник РС" бр. 13/2022 ), Привремени орган општине Књажевац је седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

## ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Привременог органа општине Књажевац (у даљем тексту Привремени орган).

Ако неко од питања у вези са организацијом и радом Привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уређује то питање посебном одлуком.

#### Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Књажевац у складу са Законом и овлашћењима.

Секретар Привременог органа одговоран је за употребу печата.

#### Члан 3.

У вршењу својих права и дужности Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

#### Члан 4.

Рад Привременог органа доступан је јавности.

Привремени орган обавештава јавност давањем информација о свом раду средствима јавног информисања. Информације о раду Привременог органа за јавност даје председник Привременог органа. Председник Привременог органа може овластити члана Привременог органа или лице запослено у Општинској управи да даје информације о раду Привременог органа.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом општине Књажевац и овом Пословником, а на предлог председника Привременог органа јавност рада се може делимично или у потпуности искључити.

#### Члан 5.

Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине Књажевац, председника општине и Општинског већа општине Књажевац, утврђене Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа Општине након одржаних избора у складу са законом.

### САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 6.

Привремени орган има председника и четири члана које је именovala Влада Републике Србије Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Књажевац ("Сл. гласник РС" бр.13/2022).

Председник Привременог органа организује рад Привременог органа, председава његовим седницама и обавља и друге послове које му Привремени орган повери.

Председник Привременог органа представља и заступа Општину, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

У случају спречености председника, замењује га члан Привременог органа кога председник овласти.

#### Члан 7.

Привремени орган именује секретара који се стара о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа, његових радних тела и руководи административно-правним пословима везаним за њихов рад.

Секретара именује Привремени орган на образложени предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган може на образложени предлог председника Привременог органа разрешити секретара на исти начин на који је именован.

#### Члан 8.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима

управе и најмање три године радног искуства у струци.

## РАДНА ТЕЛА

### Члан 9.

За разматрање појединих питања из свог делокруга, Привремени орган може да образује стална и повремена радна тела.

Стално радно тело Привременог органа је Комисија за именовања, постављења, одликовања и награде.

Стално радно тело има председника и четири члана, које именује и разрешава Привремени орган.

Председник сталног радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови радног тела могу бити и грађани.

Предлог за именовање и разрешење председника и чланова сталног радног тела даје председник Привременог органа.

### Члан 10.

Комисија за именовања, постављења, одликовања и награде :

- доноси акт о коефицијентима за обрачун плата, накнада и другим примањима председника и чланова Привременог органа, чланова радних тела Привременог органа, и секретара Привременог органа,

- доноси појединачна решења о платама, накнадама и другим примањима председника, чланова и секретара Привременог органа, чланова радних тела и других функционера у складу са овлашћењима,

- решава по захтеву функционера за накнаду плате по престанку функције,

- разматра предлоге за именовања и разрешења чланова управних и надзорних одбора и директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина и школских одбора и упућује Привременом органу предлог решења,

- припрема предлог за избор и именовање представника локалне самоуправе у органе одређене прописима ако није прописано да их неко други предлаже,

- врши права и дужности у име послодавца, у складу са законом,

- врши и друге послове утврђене овим Пословником и одлукама Привременог органа и Статутом Општине.

### Члан 11.

Стално радно тело Привременог органа ради у седницама. Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела. Седницу Сталног радног тела сазива председник радног тела по потреби, по сопственој иницијативи или на иницијативу већине чланова радног тела. Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније дан пре одржавања седнице. Седницама

радног тела могу присуствовати представници предлагача акта који се на седници разматрају. У раду радног тела могу учествовати и друга лица која позове председник радног тела без права одлучивања.

Када радно тело разматра питања из надлежности Привременог органа, радно тело подноси Привременом органу извештај који садржи мишљење и предлог радног тела, у осталим случајевима одлучује у складу са овим Пословником.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници ставови радног тела и др.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши надлежна служба Општинске управе Књажевац.

На начин рада сталног радног тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

### Члан 12.

Пвремена радна тела Привременог органа (радне групе, комисије и друга тела) Привремени орган образује актом којим одређује задатак, састав и број чланова радног тела време за које се образује радно тело или рок за завршетак задатака, обављање стручних и административних послова за радно тело и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стално и повремена радна тела користе печат Скупштине општине Књажевац.

## СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

### Члан 13.

О припремању седнице Привременог органа стара се председник уз помоћ секретара Привременог органа.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа Књажевац.

### Члан 14.

Предлог дневног реда седнице утврђује Председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

## САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

### Члан 15.

Седнице Привременог органа сазива председник по потреби.

Седницама Привременог органа председава председник Привременог органа, У случају одсуства или спречености председника, седницу сазива и њоме председава члан Привременог органа кога је Председник овластио (председавајући).

Председник је дужан да сазове седницу ако то писменим путем затраже најмање три члана Привременог органа и то у року од пет дана од дана подношења захтева, с тим да се седница одржи најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом Општине као и писани предлог аката који ће бити разматрани на седници.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 4. овог члана председник Привременог органа ће исти одбацити.

Ако председник не сазове седницу, на основу поднетог предлога, седницу може сазвати члан Привременог органа првопотписани у предлогу на начин утврђен овим Пословником.

#### **Члан 16.**

Писмени позив за седницу садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив из претходне седнице, или претходних седница, као и материјал за предложени дневни ред који ће бити разматран.

Материјал за предложени дневни ред може се достављати и у електронској форми или електронским путем,

Седнице Привременог органа сазивају се најкасније два дана пре њеног одржавања, а изузетно када председник процени да за то постоје оправдани разлози овај рок може бити и краћи.

Седница се може сазвати и телефонским путем, а материјал за седницу се доставља непосредно пред почетак седнице.

#### **Члан 17.**

На седницу Привременог органа могу се позивати начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе, руководиоци организационих јединица Општинске управе као и други обрађивачи односно предлагачи аката, као и друга лица која одреди Привремени орган

### **ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 18.**

Председник, или овлашћени члан Привременог органа, отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Ако се на почетку седнице констатује да не постоји већина за рад и одлучивање, председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом, о чему се обавештавају одстунели чланови Привременог органа.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника о чему председник обавештава Привремени орган.

У оправданим и хитним случајевима, председник може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем уз вођење записника о току седнице, изјашњавању чланова Привременог органа о предлогу аката који су на дневном реду.

Акта која су донета на седницама Привременог органа одржаној телефонским путем примењују се одмах по доношењу, с тим што се иста

уврштају у дневни ред прве наредне седнице Привременог органа ради потврђивања тј. верификације.

#### **Члан 19.**

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са предходне седнице или претходних седница.

Члан Привременог органа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Привремени орган, без расправе, након чега се усваја записник са усвојеним примедбама.

Дневни ред се усваја на почетку седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози за измене и допуну предложеног дневног реда се достављају у писаном облику са одговарајућим материјалом, који се члановима Привременог органа достављају најкасније до усвајања дневног реда. О предлозима за измену и допуну дневног реда се не води расправа.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају о предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, на предлог председавајућег, без расправе извршити измене у редоследу тачака дневног реда.

#### **Члан 20.**

Након утврђивања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре почетка расправе, предлагач акта даје образложење предлога који се разматра.

Предлагач акта има право да учествује у расправи све до закључења расправе предлога акта, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка расправе на седници.

Привремени орган на предлог председника Привременог органа може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађане.

### **ТОК СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 21.**

По свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује, председник Привременог органа отвара расправу.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Пријава за реч подноси се Председнику по отварању расправе и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што добије реч од председника.

Председник може и преко реда дати реч предлагачу односно представнику предлагача.

Нико не може прекидати нити опомињати говорника осим председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Када председник Привременог органа оцени да ће расправа по појединим питањима трајати дуже може предложити Привременом органу да се ограничи време трајања говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Привременог органа.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минути председник му одузима реч.

#### **Члан 22.**

Уколико се члан Привременог органа у своме излагању увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч – право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси председник Привременог органа.

Уколико председник не дозволи тражену реплику, члан Привременог органа који тражи реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган.

Реплика не може трајати дуже од 2 минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику у трајању од 2 минута.

#### **Члан 23.**

Члан Привременог органа има право да, на седници Привременог органа, усмено укаже на повреду Пословника.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди Пословника, председник даје реч чим је затражи, а по завршеном излагању претходног говорника. Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена и образложи у чему се састоји повреда.

Говор о повреди Пословника може трајати до два минута.

Председник може да да објашњење по питању наведене повреде Пословника.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да постоји повреда, председник позива Привремени орган да без претреса одлучи да ли постоји повреда Пословника.

### **ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ**

#### **Члан 24.**

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Расправу закључује председник када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Уколико је на предлог општег акта поднет Амандман, након расправе по амандманима прво се гласа о Амандману, а потом се након расправе гласа о предлогу акта у целини.

Привремени орган одлучује већином гласова чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује јавним гласањем, уколико законом, Статутом општине или овим Пословником није предвиђено да се по одређеном питању гласа тајно.

Чланови Привременог органа гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке. Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланова који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

По извршеном гласању председник констатује:

- да је одлука донета једногласно,
- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан",
- да одлука није донета уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан".

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем, прозивком.

Члан привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записник.

Председник може да у току седнице Привременог органа одреди паузу, ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе и закључивање или због другог оправданог разлога.

Председник такође може одредити паузу у току седнице када утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 30 минута.

Када се због обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши седница Привременог органа, Привремени орган може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и час о чему се на најпогоднији начин обавештавају само одсутни чланови.

### **ЗАПИСНИК**

#### **Члан 25.**

О раду на седници Привременог органа води се записник.

У записник се обавезно уноси: број седнице, време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова, имена лица која су присуствовали седници по позиву, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са назнаком питања о којима

се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања по појединим питањима, називи свих аката донетих на седници.

Председник формулише Закључке који се уносе у записник.

Сваки говорник може да формулише свој предлог и мишљење за које тражи да уђе у записник.

Усвојени записник потписује председник Привременог органа, односно председавајући и лице које је водило записник.

На седници Привременог органа врши се тонско снимање. Тонски запис користи председник Привременог органа, као и службе у циљу израде записника са седнице органа.

Оригинали записника се чувају у архиви Скупштине општине Књажевац.

### ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

#### Члан 26.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник после друге опомене не буде држао дневног реда Председник ће му одузети реч.

### ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 27.

О одржавању реду на седници Привременог органа стара се Председник.

За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Привремени орган на предлог Председника без претреса може да изрекне меру удаљења са седнице и било ког присутног лица на седници који не поступа у складу са овим Пословником.

#### Члан 28.

Мера опомене изриче се члану Привременог органа, или другом присутном лицу на седници, који својим понашањем, нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи када му није дата и сл.) или поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 29.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа или другом присутном на седници коме је претходно два пута изречена мера опомене.

#### Члан 30.

Мера удаљења са седнице изриче се после мере опомене, односно мере одузимања речи ако члан Привременог органа или други присутни на седници, омета или спречава рад на седници.

Члан Привременог органа, или други присутни на седници, коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује се прекид седнице и одређује се време наставка седнице.

### ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 31.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друге акте и даје аутентична тумачења аката које доноси.

#### Члан 32.

Предлог одлуке и другог акта може да поднесе Председник и сваки члан Привременог органа, стално радно тело Привременог органа Општинска управа, установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, као и други овлашћени предлагачи у складу са Статутом општине Књажевац и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у писаном облику у ком се доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине, образложење садржи и процену финансијских средстава за његово спровођење, као и разлоге за ступање на снагу општег акта у краћем року од осам дана од дана објављивања.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са законом, Статутом општине, актима Скупштине општине и другим прописима.

Материјал који достављају обрађивачи мора бити формалноправно и филолошки уредан и потписан од стране обрађивача материјала и других овлашћених лица обрађивача материјала.

#### Члан 33.

Ако предлог одлуке и других аката није сачињен у складу са овим Пословником, председник Привременог органа може затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника, ако он то не учини у остављеном року сматраће се да је предлагач одустао од предлога.

### АМАНДМАНИ

#### Члан 34.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других општих аката подноси се у облику Амандмана председнику Привременог органа у писаном облику и исти мора бити образложен. Амандман садржи: назив предлога акта на који се Амандман односи, текст измене односно допуне предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење Амандмана и име подносиоца Амандмана.

Амандман могу поднети председник и чланови Привременог органа, с тим што предлагач акта може да поднесе Амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа.

Изузетно, Амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико је седница заказана по хитном поступку.

О Амандману се обавезно изјашњава предлагач и Председник када он није предлагач.

#### **Члан 35.**

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке или другог општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о Амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о Амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и Амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не расправља и не одлучује.

Говор сваког учесника по предлогу Амандмана може трајати до три минута.

#### **ХИТАН ПОСТУПАК**

##### **Члан 36.**

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се уређују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице као и акти из надлежности Општинског већа о којима се одлучује у другостепеном управном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о предходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановим Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

#### **СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК**

##### **Члан 37.**

По скраћеном поступку Привремени орган без претреса одлучује о кадровским, управним предметима и другим појединачним актима на предлог председника. О свим предлозима аката из скраћеног поступка глас се у целини – истовремено.

#### **ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКАТА**

##### **Члан 38.**

Акте донете на седници потписује председник Привременог органа односно председавајући седницом.

##### **Члан 39.**

Акте које донесе Привремени орган, а за које је Законом и Статутом одређено да се објављују, објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“. О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

#### **ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВООРНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**

##### **Члан 40.**

Председник и чланови Привременог органа имају права и дужности одређене законом, Статутом општине, Одлуком о распуштању Скупштине општине Књажевац и Решењем о образовању Привременог органа и овим Пословником.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у раду и одлучивању на седницама.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава остале чланове Привременог органа.

Члан Привременог органа има право да буде редовно обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седницама Привременог органа, као и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

##### **Члан 41.**

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у општини.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус Председника, чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

Председник, чланови и секретар Привременог органа имају право на плату или накнаду и друга права за време обављања дужности, а у складу са посебним актом Привременог органа.

##### **Члан 42.**

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа Књажевац.

Општинска управа је дужна да Привременом органу на захтев Председника достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

**Образложење****ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА****Члан 43.**

Финансирање послова Привременог органа општине Књажевац врши се из буџета општине Књажевац.

Наредбодавац за извршење буџета општине Књажевац до конституисања Скупштине општине Књажевац и избора извршних органа је председник Привременог органа.

Одлука о оређивању наредбодавца и налогодаваца за извршење буџета општине Књажевац, одредиће Привремени орган посебним одлукама.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 44.**

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Овај Пословник ће се примењивати до конституисања новог сазива Скупштине општине Књажевац и избора извршних органа, након одржаних локалних избора за одборнике Скупштине општине Књажевац.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 – 4/2022-01

Дана: 07.02.2022. године

К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

**2**

На основу тачке 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Сл. гласник Републике Србије“ број 13/2022) и члана 29. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст бр. 6/2019) Привремени орган општине Књажевац, је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**I**

**МАРКУ СТОЈАНОВИЋУ**, престала је функција председника Скупштине општине Књажевац, због престанка мандата одборника, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац, („Сл. гласник Републике Србије“ број 13/2022) дана 04.02.2022 године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Чланом 29. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст бр. 6/2019) прописано је да председнику Скупштине престаје функција ако му престана мандат одборника на начин и по поступку утврђеном законом.

Чланом 46. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине јединице локалне самоуправе.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/2022). Ова Одлука је ступила на снагу 04.02.2022. године.

На основу напред наведеног доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац, престали су мандати одборницима Скупштине општине Књажевац, те је самим тим а даном престанка мандата одборника председнику Скупштине престала и функција председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 – 5/2022-01

Дана: 07.02.2022. године

К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

**3**

На основу тачке 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2022), Привремени орган општине Књажевац, је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ  
ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**I**

**ИГОРУ СТЕВАНОВИЋУ** престала је функција заменика председника Скупштине општине Књажевац, због престанка мандата одборника, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац, („Сл. гласник Републике Србије“, број 13/2022) дана 04.02.2022 године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Образложење**

Чланом 46. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/2022). Ова Одлука је ступила на снагу 04.02.2022. године.

На основу напред наведеног доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац, престали су мандати одборницима Скупштине општине Књажевац, те је самим тим а даном престанка мандата одборника, заменику председника Скупштине престала и функција заменика председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 – 6/2022-01  
Дана: 07.02.2022. године  
К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

4

На основу тачке 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2022), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 51. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст број 6/2019) Привремени орган општине Књажевац, је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ**  
**ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

I

**мр МИЛАНУ ЂОКИЋУ** престао је мандат председника општине Књажевац, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац, („Сл. гласник Републике Србије“ број 13/2022) дана 04.02.2022 године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Образложење**

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/2022).

Одлука је ступила на снагу 04.02. 2022. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Књажевац чиме је престао мандат Скупштине општине Књажевац.

У члану 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члану 51. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст број 6/2019) прописано је да престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа тј. председника Општине и Општинскг већа.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 -7/2022-01  
Дана: 07.02.2022. године  
К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

5

На основу тачке 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2022), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 51. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст број 6/2019) Привремени орган општине Књажевац, је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

I

**БРАНИСЛАВУ ЈОСИФОВИЋУ** престао је мандат заменика председника општине Књажевац, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац, („Сл. гласник Републике Србије“ број 13/2022) дана 04.02.2022 године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Образложење**



Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/2022).

Одлука је ступила на снагу 04.02. 2022. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Књажевац чиме је престао мандат Скупштине општине Књажевац.

У члану 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члану 51. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст број 6/2019) прописано је да престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа тј. председнику Општине и Општинском већу.

Престанком мандата извршних органа председника Општине и Општинског већа престаје и мандат заменика председника Општине. На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

#### **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 - 8/2022-01

Дана: 07.02.2022. године

К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

**6**

На основу тачке 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац ("Службени гласник Републике Србије", број 13/2022), члана 51. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 51. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст број 6/2019) Привремени орган општине Књажевац, је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

##### **О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**I**

Члановима Општинског већа општине Књажевац и то:

- 1. др. Дејану Милутиновићу,**
- 2. мр. Милошу Николићу,**
- 3. Дубравки Павловић,**
- 4. Синиши Ђорђевићу,**
- 5. Миодрагу Косовцу и**
- 6. Радомиру Вељковићу**

престао је мандат члана Општинског већа општине Књажевац, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац, („Сл. гласник Републике Србије“ број 13/2022) дана 04.02.2022. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

#### **Образложење**

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/2022).

Одлука је ступила на снагу 04.02. 2020. године.

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Књажевац чиме је престао мандат Скупштине општине Књажевац.

У члану 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члану 51. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ - Пречишћен текст број 6/2019) прописано је да престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа тј. председнику Општине и Општинском већу.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

#### **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 - 9/2022-01

Дана: 07.02.2022. године

К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

**7**

На основу тачке 1. и 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2022) и тачке II Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2022) Привремени орган општине Књажевац, је на седници одржаној дана 07.02.2022.године, донео

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

##### **О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА И ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**I**

**Љиља Миленковић**, дипл. правник из Књажевца, именује се за секретара Привременог органа општине Књажевац.

**II**

Именовањем на функцију секретара Привременог органа општине Књажевац, Љиља Миленковић, престала је функција секретара Скупштине општине Књажевац.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Образложење**

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/2022). У тачки 4. ове одлуке је наведено да привремени орган именује секретара Привременог органа. Тачком II Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Књажевац прописано је да о се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Привременог органа стара се секретар којег именује привремени орган.

У члану 36. став 8. Пословника Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2019), прописано је да кад секретару Скупштине престане мандат пре истека мандата Скупштине или њеног распуштања, он остаје на дужности до постављења новог секретара. Именована је и до сада обављала функцију секретара Скупштине општине Књажевац, почев од 2012. године и испуњава законом прописане услове за вршење послова секретара односно именовање на функцију секретара Привременог органа.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020 -10/2022-01  
Дана: 07.02.2022. године  
К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

8

На основу тачке 1.и3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/22), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 67. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“-Пречишћен текст број 6/2019) и члана 13. тач. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), Привремени орган општине Књажевац је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

## I

**Саши Петровићу** из Књажевца, престаје функција помоћника председника Општине за развој, буџет и друштвене делатности, са даном 04.02.2022. године, због распуштања Скупштине општине Књажевац и престанка мандата и функције Председника општине.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Образложење**

Саша Петровић је Одлуком председника општине Књажевац бр. 020-48/2020-02 од 30.11.2020. године постављен за помоћника Председника општине, док траје дужност председника Општине.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/22). Одлука је ступила на снагу 04.02. 2022. године.

Због распуштања Скупштине општине Књажевац престају мандат и функција извршних органа (Председника општине и Општинског већа), услед чега престаје и функција помоћнику председника Општине.

На основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привремени орган општине Књажевац донео је Решење као у диспозитиву.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020-11/2022-01  
Дана: 07.02.2022. године  
К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

9

На основу тачке 1. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/22), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. Закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 67. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“-Пречишћен текст број 6/2019) и члана 13. тач. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18 и 114/21), Привремени орган општине Књажевац је на седници одржаној дана 07.02.2022. године, донео

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**I**

**Мишелу Николићу** из Књажевца, престаје функција помоћника председника Општине за социјална питања и економски развој месних заједница, са даном 04.02.2022. године, због распуштања Скупштине општине Књажевац и престанка мандата и функције Председника општине.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

**Образложење**

Мишел Николић је Одлуком председника општине Књажевац бр. 020-11/2020-02 од 24.08.2020. године постављен за помоћника Председника општине, док траје дужност председника Општине.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Књажевац и образовању Привременог органа општине Књажевац („Службени гласник РС“ број 13/22). Одлука је ступила на снагу 04.02.2022. године.

Због распуштања Скупштине општине Књажевац престају мандат и функција извршних органа (Председника општине и Општинског већа), услед чега престаје и функција помоћнику председника Општине.

На основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привремени орган општине Књажевац донео је Решење као у диспозитиву.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Број: 020-12/2022-01  
Дана: 07.02.2022. године  
К њ а ж е в а ц

**Председник Привременог органа,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

**САДРЖАЈ**

1	
ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	1
2	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	7
3	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	7
4	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	8
5	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	8
6	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ..	9
7	
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА И ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	9
8	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА РАЗВОЈ, БУЏЕТ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	10
9	
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	10

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730