



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XIV – БРОЈ 24

05. ЈУЛ 2021

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 51. Статута општине Књажевац – пречишћен текст („Сл. лист општине Књажевац“ бр.6/19) и члана 10. Одлуке о основању буџетског фонда за енергетску ефикасност општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр.18/19), након донетог Програма коришћења средстава буџетског фонда за енергетску ефикасност за 2021. годину, Општинско Веће општине Књажевац, на седници одржаној дана 02.07.2021.год. донело је

ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1

Предмет ове одлуке је реализација активности које су утврђене Програмом коришћења средстава буџетског фонда за енергетску ефикасност за 2021. годину („Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 21/21) и то: израда пројектно техничке документације енергетске ефикасности зграда и суфинансирање израде термичке изолације зграда и замена спољних прозора, врата и других транспарентних елемената термичког омотача.

Одлуком о реализацији активности из програма коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност за 2021. Годину (у даљем тексту Одлука) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услове пријаве на јавни конкурс и критеријуме за селекцију стамбених заједница; праћење реализације и извештавање.

ЧЛАН 2

Активности из члана 1. ове Одлуке обухватају: израду елабората енергетске ефикасности зграде за тренутно стање објекта као и за стање након санације, које подразумева изолацију фасаде, таванског простора, као и замену столарије и израду предмера и предрачуна радова са техничким описом радова, потребног за добијање решења о одобрењу радова за инвестиционо одржавање зграда по члану 145. Закона о планирању и изградњи (наставак активности започетих у 2020 години).

Средства су планирана и за суфинансирање израде термичке изолације објеката и замену спољних прозора, врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Средства која ће се реализовати заједно са средствима министарства рударства и енергетика.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије на територији општине Књажевац.

Мере енергетске санације предвиђене овом Одлуком спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

Наведене мере се односе на крајње кориснике стамбених објеката-зграда за колективно (више-породично) на територији општине Књажевац. Крајњи корисници бесповратних средстава су стамбене заједнице.

ЧЛАН 3

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. ове Одлуке опредељују се Одлуком о буџету Општине Књажевац за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге и Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

Висина износа за активности из члана 2. ове Одлуке износе 5.000.000,00 динара, од чега 2.000.000,00 динара за наставак активности започетих у 2020. години, а 3.000.000,00 динара за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, што је учешће у суфинансирању мера од стране општине Књажевац.

Право учешће на конкурсима немају лица која су већ користила средства за ове намене.

ЧЛАН 4

Средства за суфинансирање мера из члана 6 ове Одлуке додељују се на основу јавног позива за стамбене заједнице у највишем износу од 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

ЧЛАН 5

Одлуку о додели средстава стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Књажевац на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

ЧЛАН 6

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Књажевац, износом од 6 (шест) милиона динара, од чега 3 (три) милиона динара определила Општина Књажевац, а 3 (три) милиона динара Министарство рударства и енергетике. За следеће мере енергетске ефикасности радиће се:

1. Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове;

Укупна планирана средства које општина Књажевац, заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 3 (три) милиона динара. Општина Књажевац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику, стамбеној заједници, за ову меру као мањи износ од:

- 1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- 2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 80.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да је до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2. замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина Књажевац заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 3 (три) милиона динара. Општина Књажевац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити

појединачном крајњем кориснику, стамбеној заједници, за ову меру као мањи износ од:

- 1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- 2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за директне кориснике (привредне субјекте), али морају да задовоље следеће услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте).

$U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ - за прозоре и балконска врата

$U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ – за спољна врата

2) Спољни зид на стамбеним објекта следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10цм, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације,

- боја спољашњег омотача / фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

- За меру из члана 6. став 1. тачка 2) овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Пријаву подноси стамбена заједница уз сагласност свих станара, што се тиче термоизолације фасаде, док за замену спољашње столарије као услов за замену су станови који нису заменили столарију, а пријаву подноси стамбена заједница. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- За меру из члана 6. став 1. тачке 3) и 4) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или

врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

- За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за стамбене заједнице дати су у члану 26. ове Одлуке.

Прихватљиви трошкови

ЧЛАН 7

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

ЧЛАН 8

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Књажевац су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 9

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

ЧЛАН 10

Крајњи корисници бесповратних средстава су стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

ЧЛАН 11

Општинско веће општине Књажевац доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Књажевац спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Књажевац формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

ЧЛАН 12

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Књажевац (www.knjazevac.rs);

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и стамбених заједница;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Књажевац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката, стамбених заједница и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Књажевац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

1. Обавезу привредног субјекта/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
2. Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
3. Друге активности предвиђене уговором;
4. Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

ЧЛАН 13

Рокови за реализацију

5. рок за пријаву на Јавни позив за привредне субјекте средстава је 15 дана;
6. евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредних субјеката) средстава и доношење прелиминарне ранг листе је 15 дана;
7. рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је 21 дан;
8. евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника је 15 дана;
9. доношење коначне ранг листе директних (привредних субјеката) / крајњих корисника је 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 14

Средства Буџета Општине Књажевац за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда додељују се у складу са одредбама ове Одлуке.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору

директних корисника, као и расписивање јавног позива за стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

ЧЛАН 15

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника (привредних субјеката) доноси Општинско веће општине Књажевац.

Јавни конкурс за избор директних корисника (привредних субјеката) спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Књажевац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

ЧЛАН 16

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
2. да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
3. да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

ЧЛАН 17

Јавни позив из члана 15. ове Одлуке садржи:

7. правни основ за расписивање јавног позива,
8. циљеве преузете из Одлуке о реализацији активности из програма коришћења средстава буџетског фонда за енергетску ефикасност за 2021. годину,
9. финансијски оквир,
10. намену средстава,
11. услове за учешће на конкурсима,
12. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
13. испуњеност услова из јавног позива,

14. начин и рок подношења пријаве,
15. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

ЧЛАН 18

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

9. опште податке о привредном субјекту;
10. податке о законском заступнику;
11. профил привредног субјекта;
12. ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

ЧЛАН 19

Критеријуми за рангирање привредних субјеката обухватају следеће:

6. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
7. рок важења цена за меру коју конкуришу;
8. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

ЧЛАН 20

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. ове Одлуке.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу привредних субјеката.

Прелиминарну листу привредних субјеката Комисија објављује на огласној табли Општине Књажевац и званичној интернет страници Општине Књажевац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Књажевац доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Књажевац о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Књажевац.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за привредне субјекте не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава стамбеним заједницама

ЧЛАН 21

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда доноси Општинско веће Општине Књажевац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе Књажевац и званичној интернет страници Општине Књажевац, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

8. јавни позив,
9. пријавни образац са листом потребних докумената.

ЧЛАН 22

Право учешћа на конкурсима имају стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

1. да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 1. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

2. грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
3. грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
4. решење о озакоњењу.
2. да су измирили доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
3. да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
4. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

**Садржај Јавног позива за крајње кориснике
(стамбене заједнице)**

ЧЛАН 23

Јавни позив из члана 21. ове Одлуке садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
 2. циљеве преузете из Одлуке о реализацији активности из програма коришћења средстава буџетског фонда за енергетску ефикасност за 2021. годину,
 3. финансијски оквир,
 4. намену средстава,
 5. број мера за које један корисник може да конкурише,
 6. услове за учешће на конкурс,
 7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
 8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
 9. начин на који Општина Књажевац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
 10. начин и рок подношења пријаве,
 11. поступак одобравања средстава,
 12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.
- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
 - 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената;
 - 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
 - 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
 - 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту;
 - 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
 - 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру (сагласност свих станара ако се ради о термоизолацији, а сагласност станара на становима где није замењена стара столарија);
 - 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
 - 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
 - 10) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила Општина Књажевац;
 - 11) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
 - 12) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину;
 - 13) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Књажевац ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности - извод из листа непокретности, (обезбеђује општина Књажевац)

ЧЛАН 25

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине Књажевац за сличне активности и исте оправдали и

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике
(стамбене заједнице)**

ЧЛАН 24

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (стамбене заједнице)

ЧЛАН 26

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на стамбеним зградама	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

ЧЛАН 27

Оцењивање и рангирање пројеката стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. ове одлуке.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Књажевац и званичној интернет страници Општине Књажевац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је стамбена заједница поднела приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Књажевац и званичној интернет страници Општине Књажевац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од

дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Књажевац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

ЧЛАН 28

Уколико Општина Књажевац током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

ЧЛАН 29

Општина Књажевац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима) не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику (привредном субјекту) целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику (привредном субјекту) је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је стамбена заједница предала када се пријавила за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника (привредног субјекта), има право да изврши набавку од другог директног корисника (привредног субјекта) са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој

нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

ЧЛАН 30

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Књажевац.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници (привредни субјекти) средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

ЧЛАН 31

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Књажевац, морају се објавити и на огласној табли Општине Књажевац.

Чување документације

ЧЛАН 32

Општинска управе општине Књажевац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 33

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Књажевац“.

Број: 312-146/2021-09
Дана: 02.07.2021. године
Књажевац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

мр Милан Ђокић, с р

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ЗА 2021. ГОДИНУ.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730