



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XIII – БРОЈ 06

05. МАРТ 2020

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011 и 12/2020), Општинска изборна комисија општине Књажевац, на седници одржаној дана 04.03.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

II. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Књажевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Књажевцу, у згради општине Књажевац, Улица Милоша Обилића број 1.

За свој рад Комисија може користити просторије Општинске управе Књажевац.

Члан 3.

Комисија има печат.
Текст печата исписан је ћириличним писмом.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм у средини је грб Републике Србије.

У спољњем кругу печата је исписано „Република Србија Књажевац“, у следећем унутрашњем кругу „ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ“, а у централном унутрашњем кругу „Изборна комисија општине Књажевац“.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 8 чланова које именује Скупштина општине Књажевац, а у проширеном саставу и по један представник подносиоца изборне листе.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају

чланови Комисије у проширеном саставу, па све до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Члан 6.

Комисија има секретара који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Представник подносиоца изборне листе, постаје члан Комисије у проширеном саставу најкасније 24 часа од доношења решења о његовом именовану.

Члан 9.

Решење о именовану сталног састава Комисије објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Општинска управа

Члан 10.

Општинска управа Књажевац обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са законом и Одлуком о Општинској управи Књажевац (“Сл. лист општине Књажевац”, број 28/2016 и 8/2017).

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Надлежности Комисије су:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника,
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима,
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника,
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике,
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника,
- 7) проглашава изборне листе,
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима,
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника,
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике,
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора,
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, који се односе на спровођење избора за народне посланике.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Члан 12.**

Председник Комисије:

- представља Комисију
- сазива седнице Комисије и председава седницама
- потписује акта Комисије
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисије своје послове обавља у складу са прописима и благовремено
- стара се о примени овог Пословника
- обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије, који се односе на питања оперативног карактера.

Члан 13.

Заменик председника Комисије обавља дужност председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га овласти председник Комисије.

Члан 14.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и да гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници
- да обављају све дужности и задатке за које су одређени од стране Комисије.

Члан 15.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА**Члан 16.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 17.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 18.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије или њихови заменици.

Члан 19.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном

облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Књажевац, када се седнице сазивају телефонским путем.

У случају потребе седнице могу бити сазване и у краћем року.

Дневни ред седнице предлаже председник Комисије на своју иницијативу или по обавештењу секретара Комисије.

Члан 20.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови комисије, секретар и њихови заменици.

Седници на позив председника Комисије могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 21.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

У случају спречености члана Комисије да присуствује седници исти је дужан да о томе обавести свог заменика и секретара Комисије.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 22.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 23.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник Комисије.

Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

Члан 24.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 25.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

Члан 26.

Комисија на почетку седнице утврђује дневни ред седнице.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је сачињен и достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

Записник потписује Председник.

Члан 27.

Право да предложи измену дневног реда има сваки члан Комисије.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда секретар Комисије извештава Комисију и упознаје Комисију са предлогом акта који се доноси.

Члан 28.

По свим тачкама дневног реда расправу отвара председник Комисије.

По окончању расправе, пошто утврди да је расправа по тој тачки дневног реда исцрпљена председник Комисије закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о коме се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 29.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање,

излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 30.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 31.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

Члан 32.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у изборној комисији и других трошкова, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из овог члана је председник Комисије.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 33.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије (у даљем тексту: Записник).

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 34.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије број 013-23/2016-01 од 09.03.2016. године и 013-52/2016-01 од дана 14.03.2016. године.

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 013-13/2020-01

Дана: 04.03.2020. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Општинске изборне комисије
општине Књажевац
дипл. правник Весна Божиновић, с.р.

САДРЖАЈ

1

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730