



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XII – БРОЈ 14	07. НОВЕМБАР 2019	БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК
----------------------	-------------------	--------------------

1

На основу члана 51. Статута општине Књажевац- пречишћен текст ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 6/2019), а у вези са чл. 197-199. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Општинско веће општине Књажевац доноси

П РА В И Л Н И К

о поступку ангажовања лица по основу уговора о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и уговора о привременим и повременим пословима

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин ангажовања лица по основу уговора о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и повременим пословима.

Овај Правилник се не примењује на уговоре о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и уговоре о привременим и повременим пословима чија је појединачна вредност на годишњем нивоу мања од 100.000,00 динара, као и на уговоре о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и уговоре о привременим и повременим пословима који се закључују у вези са реализацијом пројеката, у случају да је учешће партнера у пројекту веће од учешће Општине Књажевац.

Овај Правилник се не примењује и на уговоре о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и уговоре о привременим и повременим пословима који се закључују на основу појединачног акта или смерница другог органа јавне власти.

Поступак за утврђивање потребе за ангажовањем лица по основу уговора о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и уговора о привременим и повременим пословима

Члан 2.

Службеник за управљање људским ресурсима је у сарадњи са шефом Одсека за буџет, финансије и трезор у Општинској управи Књажевац, у обавези да у року од 15 дана од дана ступања на снагу финансијских планова органа општине Књажевац за текућу буџетску годину размотри исте у делу који се односе на потребу за ангажовањем лица по основу уговора о делу на који се не примењује закон којим се уређују јавне набавке и уговора о привременим и повременим пословима (у даљем тексту: уговор о делу и уговор о пп пословима по овом Правилнику) и да сачини списак свих послова за које је потребно ангажовати лица по наведеном основу.

Списак послова из става 1. овог члана мора изричито да садржи: позицију у буџету и економску класификацију, назив посла и период трајања, укупан плативи износ за реализацију посла опредељен у буџету Општине, односно у финансијском плану органа општине Књажевац и референтну листу потребних знања и вештина за обављање послова. Референтна листа потребних знања и вештина за обављање послова утврђује се према специфичности, сложености и трајању посла за које је потребно ангажовање по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику.

Расписивање јавног позива за ангажовање лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику

Члан 3.

Списак послова из члана 2. овог Правилника доставља се без одлагања Општинском већу општине Књажевац.

Општинско веће општине Књажевац расписује јавни позив за прикупљање понуда за ангажовање лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику.

Јавни позив из става 2. овог члана мора изричито да садржи: позицију у буџету и економску класификацију, назив посла и период трајања, укупан плативи износ за реализацију посла опредељен у буџету Општине, односно у финансијском плану органа општине Књажевац, услове који ангажована лица треба да испуне у погледу личних, стручних, пословних и других капацитета и вештина (референтне листе) и доказна средства, критеријум за избор ангажованих лица, рок до када се достављају пријаве са напоменом да ће неблаговремене пријаве бити враћене неотворене, особу за контакт и рок до када ће бити донета одлука о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику.

Општинско веће општине Књажевац истовремено доноси решење о образовању комисије за реализацију поступка за прикупљање пријава за ангажовање лица по основу уговора о делу и уговор о пп пословима по овом Правилнику (у даљем тексту: Комисија). Комисија има три члана и три заменика члана. Службеник за управљање људским ресурсима обавезан је члан Комисије. Ближи задаци комисије наводе се у решењу о образовању.

Комисија: спроводи поступак, отвара пријаве, сачињава ранг листу припелих пријава према критеријуму за избор из јавног позива и доставља председнику Општине Књажевац ранг листу са предлогом за доношење одлуке о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику. Чланови Комисије по пријему пријава потписују изјаву да нису у сукобу интереса у вези са поднетим пријавама за обављање посла који је предмет уговора о делу и уговора о пп пословима.

Доношење одлуке о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику и закључивање уговора**Члан 4.**

Председник општине Књажевац, на предлог комисије, доноси одлуку о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику.

Одлука о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику нарочито садржи: број приспелих пријава, имена и презимена лица која су се пријавила, имена и презимена лица која не испуњавају услове за ангажовање и разлози за то и ранг листу комисије са предлогом за доношење одлуке.

Против одлуке о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику може се поднети приговор Општинском већу општине Књажевац у року од 8 дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији Општине Књажевац.

Општинско веће општине Књажевац може да усвоји приговор као основан и да мериторно одлучи по истом или да приговор одбије као неоснован.

По правоснажности Одлуке о ангажовању лица по основу уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику, председник Општине Књажевац закључује уговоре о делу и уговоре о пп пословима по овом Правилнику са ангажованим лицима.

Уговор о делу и уговор о пп пословима по овом Правилнику обавезно садржи одредбе којима се уређује начин извештавања ангажованих лица о свом раду.

Мониторинг над закљученим уговорима**Члан 5.**

Мониторинг над закљученим уговорима о делу и уговорима о пп пословима по овом Правилнику врши службеник за управљање људским ресурсима.

Извештај о реализованим уговорима**Члан 6.**

Службеник за управљање људским ресурсима сачињава годишњи извештај о реализацији уговора о делу и уговора о пп пословима по овом Правилнику, најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

Извештај из претходног става изричито садржи: број закључених уговора, број реализованих уговора (у целини или делимично и разлоге за делимично реализовање уговора), број нереализованих уговора, имена и презимена ангажованих лица, висина уговорене накнаде (појединачна и збирна), висина исплаћене накнаде (појединачна и збирна).

Извештај се објављује на званичној интернет презентацији Општине Књажевац у року од три дана од дана сачињавања.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац", а примењиваће се почев од дана 01.01.2020. године.

Број: 400-384/2019-09

Дана: 31.10.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
мр Милан Ђокић

2

На основу члана 51. Статута општине Књажевац- пречишћен текст ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 6/2019), а у вези са Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/2001, 61/2001 - испр. и 36/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон), Општинско веће општине Књажевац доноси

П Р А В И Л Н И К
о управљању хуманитарном помоћи у случају да намена хуманитарне помоћи није унапред одређена

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин управљања хуманитарном помоћи у случају да намена исте није унапред одређена.

Предмет хуманитарне помоћи**Члан 2.**

Хуманитарна помоћ може бити у роби (осим у изузецима прописаним законом који регулише област донација и хуманитарне помоћи), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

Предмет хуманитарне помоћи мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет хуманитарне помоћи роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет хуманитарне помоћи, Општина Књажевац, као прималац хуманитарне помоћи (у даљем тексту: прималац помоћи) прибавља такву дозволу.

Предмет хуманитарне помоћи не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Давалац хуманитарне помоћи**Члан 3.**

Давалац хуманитарне помоћи (у даљем тексту: давалац помоћи) може бити домаће или страног физичко или правно лице.

Давалац помоћи не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим прималац помоћи врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Општини Књажевац у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност хуманитарне помоћи

Члан 4.

Вредност хуманитарне помоћи мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о давању хуманитарне помоћи

Намена хуманитарне помоћи

Члан 5.

Ако намена хуманитарне помоћи није одређена, одлуку о томе доноси Општинско веће општин Књажевац, по претходно датом предлогу Одељења за привреду и друштвене делатности и, по потреби, Центра за социјални рад "др Михајло Ступар" Књажевац и Црвеног крста Књажевац.

Намена хуманитарне помоћи мора бити у складу са позитивним прописима.

Пријем хуманитарне помоћи

Члан 6.

Давању помоћи претходи писмено обавештење даваоца помоћи о намери давања хуманитарне помоћи, без обзира у којој форми је дато (писмо о намерама, предлог за давање хуманитарне помоћи и др.)

На основу обавештења даваоца помоћи процениће се оправданост и исплативост давања хуманитарне помоћи.

Хуманитарна помоћ је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и крајњих корисника хуманитарне помоћи.

Процена оправданости и исплативости хуманитарне помоћи

Члан 7.

Председник општине Књажевац образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене хуманитарне помоћи (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених у Општинској управи Књажевац, а у зависности од предмета хуманитарне помоћи може имати и више чланова.

Комисија доставља председнику Општине анализу оправданости и исплативости хуманитарне помоћи са мишљењем у року од 15 дана, по потреби и раније.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене хуманитарне помоћи и
- процена трошкова коришћења и

одржавања предмета предложене хуманитарне

помоћи, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене хуманитарне помоћи, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена хуманитарна помоћ оправдана и исплатива,
- да предложена хуманитарна помоћ није оправдана,
- да предложена хуманитарна помоћ није исплатива,
- да предложена хуманитарна помоћ није нити оправдана, нити исплатива.

Уговор о хуманитарној помоћи

Члан 8.

О прихватању хуманитарне помоћи одлучује председник Општине Књажевац, на основу анализе и мишљења комисије из члана 7. овог Правилника.

Ако председник Општине Књажевац одлучи да прихвати хуманитарну помоћ, закључује се уговор о давању хуманитарне помоћи, у складу са законом којим се регулишу донације и хуманитарна помоћ, који обавезно садржи податке о уговорним странама, предмету и вредности хуманитарне помоћи, намени хуманитарне помоћи, начину и року за извршење уговора, извештавању примаоца помоћи о реализацији хуманитарне помоћи, условима за измену и раскид уговора и одредбе о решавању спорова.

Ако председник Општине Књажевац одлучи да не прихвати хуманитарну помоћ, Општина Књажевац о тој одлуци обавештава лице које је хтело да да хуманитарну помоћ.

Реализација уговора

Члан 9.

По закључењу уговора о додели хуманитарне помоћи, председник Општине Књажевац образоваће посебним решењем комисију у саставу од три члана, чији је задатак праћење реализације уговора о додели хуманитарне помоћи и сачињавање извештаја о реализацији уговора.

По реализацији свих уговорних активности и подношењу извештаја даваоцу хуманитарне помоћи, председник Општине Књажевац ће посебним решењем одредити једно стручно лице или образовати комисију за интерну контролу располагања и трошења хуманитарне помоћи у

складу са оредвиђеним критеријумима и условима за располагање (контрола сврсисходности давања хуманитарне помоћи).

Ближи задаци и рокови за поступање лицу/комисији која ће вршити контролу сврсисходности биће одређени у решењу из става 2. овог члана.

Сходна примена Правилника

Члан 10.

Одредбе овог Правилника сходно ће се примењивати и на уговоре о донацијама када је прималац донације Општина Књажевац, у складу са одредбама закона којим се уређују буџетски систем и донаторских уговора.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 400-383/2019-09
Дана: 31.10.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
мр Милан Ђокић

3

На основу члана 28. и 41. став 2. Одлуке о Општинској управи Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", бр. 28/2016 и 8/2017), начелник Општинске управе Књажевац доноси

У П У Т С Т В О

о потписивању изјаве о одсуству сукоба интереса уз уговоре изузете од примене одредби закона којим се регулишу јавне набавке

Члан 1.

Овим Упутством прописује се обавеза потписивања изјаве о одсуству сукоба интереса уз сачињавање уговора изузетих од примене одредби закона којим се регулишу јавне набавке.

Одредбе овог Упутства не примењују се и на уговоре који закључују органи Општине Књажевац са јавним предузећима, привредним друштвима и другим индиректним корисницима буџета Општине Књажевац чији је оснивач Општина Књажевац или Република Србија, на уговоре о финансирању или суфинансирању пројеката од јавног интереса који се закључују после спроведеног јавног конкурса, као и на уговоре са физичким лицима који се по својој суштини не могу сматрати уговорима у привреди.

Члан 2.

Изјаву о одсуству сукоба интереса, која је одштампана уз ово Упутство и чини његов саставни део (Прилог 1), потписује обрађивач уговора. Уколико је у обради уговора или у правним радњама које претходе потписивању уговора учествовало више лица, изјаву о одсуству сукоба интереса потписују сва та лица.

Члан 3.

Ово Упутство је обавезујућег карактера за све организационе једнице у Општинској управи Књажевац.

Члан 4.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе Књажевац.

Број: 020-18/2019-03

Дана: 29.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим изјављујем да ја, као обрађивач (алтернатива: лице које је учествовало у радњама које претходе закључењу уговора, и то : _____) Уговора о _____, број _____ од дана _____ године са привредним субјектом/ удружењем _____ из _____, са седиштем у ул. _____, МБР _____, ПИБ _____, као и повезана лица са мном- супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, нисмо у сукобу интереса у односу на наведени привредни субјект/удружење, односно да код истог не учествујемо у органима управљања, не поседујемо више од 1% удела, односно акција, као и да нисмо запослени или радно ангажовани код наведеног привредног субјекта, удружења.

У Књажевцу, дана _____ године

Обрађивач уговора:

_____ (читко име и презиме, потпис)

САДРЖАЈ

1

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДЕЛУ НА КОЈИ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА.....1

2

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ ХУМАНИТАРНОМ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ДА НАМЕНА ХУМАНИТАРНЕ ПОМОЋИ НИЈЕ УНАПРЕД ОДРЕЂЕНА.....2

3

УПУТСТВО О ПОТПИСИВАЊУ ИЗЈАВЕ О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА УЗ УГОВОРЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ОДРЕДБИ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....4

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730