



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА VIII – БРОЈ 10

24.ЈУЛ 2015

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 138. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", број 24/2011 и 99/2011- др. закони) и члана 30. тачка 7. Статута општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 24.07.2015. године донела је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником врши се измена Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 22/2014), у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У члану 6. Правилника став 1. после тачке 8. додаје се нова тачка 9, која гласи:

"9. да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма."

Члан 3.

У члану 6. Правилника ставови 2. и 3. бришу се.

Члан 4.

Остали део Правилника остаје непромењен.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 66 - 6/2015-01
24.07.2015. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

2

На основу члана 21. став 2, члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 30. став 1. тачка 10. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 24.07.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ РЕСУРСИ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ

1.

МИЛАН ЖИВКОВИЋ, допл. политиколог за међународне послове, из Књажевца, улица 9-те бригаде 17/1-2, именује се за директора Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“, Књажевац, на мандатни период од 4 године.

2.

Именован је дужан да ступи на рад у року од осам дана, од дана објављивања овог Решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3.

Ово Решење је коначно.

4.

Диспозитив овог Решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу општине Књажевац“.

5.

Ово Решење са образложењем доставити: именованом, ЈП „Спортско туристички ресурси

Књажевац“ Књажевац, објавити на интернет страници општине Књажевац www.knjazevac.rs и а/а.

Број: 023 - 54/2015-01
24.07.2015. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

3

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014), члана 39 Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“ 104/2009) и члана 4. Одлуке о родној равноправности полова на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ број 6/2013), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 24.07.2015. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ
РАВНОПРАВНОСТИ
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу – сачињена од стране европских општина и регија (CEMR), која ће имати функцију локалне стратегије у области родне равноправности.

Члан 2.

Усвајањем Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу општина Књажевац се обавезује да ће следити принципе родне равноправности и да ће спроводити одредбе Повеље у локалној средини.

Члан 3.

Обавезује се општина Књажевац да у складу са Европском повељом о родној равноправности на локалном нивоу изради Локални акциони план за унапређење положаја жена и родне равноправности општине Књажевац.

Члан 4.

Овлашћује се председник Општине Књажевац да потпише Европску повељу о родној равноправности на локалном нивоу.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 560-85/2015-01
24.07.2015. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

4

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-други закони) и члана 120. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“ број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 24.07.2015. године, донела је

С Т А Т У Т
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

У Статуту општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2009) чл. 14 мења се и гласи:

„Члан 14.

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања "Службеног листа општине Књажевац", билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа у складу са законом.“

Члан 2.

Члан 15 мења се и гласи:

„Члан 15.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Књажевац сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Књажевац (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.)
- комуналне мреже на територији општине,
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Књажевац,
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији

општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина и

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор над примењивањем одредби Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине врши Општинска управа – надлежна организациона јединица.“

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

Члан 17.

Општина, у вршењу својих надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада и врши наплату изворних прихода општине и њихову контролу;
- 5) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој односно делатности од општег интереса или делатности од значаја за рад органа општине и оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на територији општине;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења грађевинског земљишта, утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта, уређује поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини и оснива јавна предузећа ради обезбеђења услова за уређивање, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- 9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише

економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу у складу са законом;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника у складу са законом;
- 14) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, у складу са законом;
- 15) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, и у другим областима у складу са законом и прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 16) обезбеђује средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе и обезбеђује средства за превоз ученика и наставног особља на територији општине и остале трошкове у складу са законом;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и

- уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, доноси план заштите од пожара и оснива добровољне и професионалне јединице и ватрогасне службе;
- 20) уређује и обезбеђује функционисање цивилне заштите на територији општине и њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обезбеђује доношење плана и програма развоја система заштите и спасавања, образује Штаб за ванредне ситуације, усклађује своје планове са Планом Републике Србије, обезбеђује доношење Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине и обавља и друге послове у складу са законом;
- 21) подстиче и помаже развој пољопривреде и задругарства на територији општине;
- 22) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, одређује ерозивна подручја и утврђује против ерозионе мере и њихово спровођење као и контролу спровођења тих мера, одређује територију катастарске општине или дела катастарске општине која се уређује комасацијом, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури; ;
- 23) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја, обезбеђује заштиту од штетног дејства воде на територији општине, организује и спроводи одбрану од поплава, спроводи превентивне мере, гради и одржава водне објекте за заштиту од ерозије и бујица и изводи заштитне радове за заштиту од ерозија и бујица у складу са законом;
- 24) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 25) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 26) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 27) уређује прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине у складу са законом;
- 28) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и egzотичних животиња;
- 29) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса, образује правобранилаштво општине у циљу заштите имовинских права и интереса општине;
- 30) организује службу правне помоћи грађанима;
- 31) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 32) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) обезбеђује остваривање јавног интереса у области јавног информисања, у складу са законом;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39) пружа стручну помоћ и помаже рад организација и удружења грађана, расписује јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине за

- реализовање програма од општег интереса;
- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
 - 41) обавља послове техничког регулисања саобраћаја на општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима као и друге послове из области безбедности саобраћаја на својој територији у складу са законом;
 - 42) израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама и Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом
 - 43) развија и унапређује јавно-приватно партнерство и давање концесија;
 - 44) доноси програм и план енергетске ефикасности и успоставља систем енергетског менаџмента;
 - 45) обезбеђује заштиту права пацијената у складу са законом;
 - 46) обавља стручне послове везане за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица и интерно расељених лица и образује посебна тела
 - 47) образује савет за миграције ради обављања саветодавних послова у вези са миграцијама на територији општине и
 - 48) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 4.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада ,
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;

5. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
6. доноси програме уређења грађевинског земљишта, утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта и уређује поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини и оснива јавна предузећа ради обезбеђења услова за уређивање, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
7. доноси просторни план и урбанистичке планове;
8. доноси прописе и друге опште акте;
9. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, у складу са законом;
11. уређује услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, одређује и друге комуналне делатности од локалног интереса и прописује услове њиховог обављања, осим законом предвиђених, поверава обављање комуналних делатности привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, одлучује о заједничком обављању комуналних делатности у складу са законом;
12. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, и у другим областима у складу са законом ;
13. оснива установе у области социјалне заштите, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
14. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности утврђених Статутом и врши надзор над њиховим радом, даје сагласност за оснивање зависног друштва капитала од стране јавних предузећа

- и улагање капитала јавних предузећа у друга друштва капитала, одлучује о улагању у капитал јавних предузећа односно друштва капитала и одлучује о закључивању уговора о давању на коришћење и осталих права на стварима у јавној својини, у складу са законом;
15. именује и разрешава директора и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, доноси решење о суспензији директора јавних предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут, програм пословања и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање појединих делатности од општег интереса и уговором; образује комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина и именује и разрешава чланове комисије;
 16. именује и разрешава директоре и чланове управног и надзорног одбора установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на статут и друга акта у складу са законом;
 17. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
 18. поставља и разрешава секретара;
 19. бира и разрешава председника Општине, и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
 20. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, одређује ерозивна подручја и утврђује против ерозионе мере, одређује територију катастарске општине или дела катастарске општине која се уређује комасацијом;
 21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама,
 22. утврђује висину боравишне таксе;
 23. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
 24. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
 25. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
 26. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за општину;
 27. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности и бира и разрешава чланове радних тела;
 28. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама у складу са законом;
 29. информише јавност о свом раду;
 30. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
 31. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 32. усваја етички кодекс понашања функционера;
 33. поставља и разрешава заштитника грађана;
 34. образује правобранилаштво општине, поставља и разрешава правобраниоца општине и заменика правобраниоца општине;
 35. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
 36. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, у складу са законом;
 37. одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини и другим имовинским правима ако другим прописом општине у складу са законом није другачије одређено;
 38. уређује начин обављања јавног превоза путника и ауто-такси превоза који се обавља на територији општине у складу са законом;
 39. образује комисију за планове и именује и разрешава чланове комисије;
 40. доноси планове заштите од пожара, елементарних и других већих непогода за подручје општине у складу са законом;
 41. доноси програм и план енергетске ефикасности;
 42. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије ако је јавни партнер општина или друго јавно тело општине; усваја предлог за доношење концесионог акта, ако је давалац концесије општина, када су јавна тела и предмет концесије у надлежности општине; даје сагласност на коначни нацрт јавног уговора јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије;
 43. доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине

и образује Штаб за ванредне ситуације, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у складу са законом;

44. доноси план одбране који је саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама и Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом;
45. обавља послове који нису додељени ниједном од органа (недодељена надлежност)
46. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.“

Члан 5.

Члан 51. мења се и гласи:

„Члан 51

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе;

9. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
10. информисхе јавност о свом раду;
11. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
12. врши друге послове које утврди Скупштина општине.“

Члан 6.

Члан 61. мења се и гласи:

„Члан 61

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) Општинска управа води евиденцију непокретности у својини Општине Књажевац које користи и јединствену евиденцију непокретности у својини општине на основу података јавног предузећа, друштва капитала, зависног друштва капитала, установа или другог правног лица чији је оснивач;
- 7) доноси план набавки Општинске управе Књажевац у складу са Законом о јавним набавкама;
- 8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 7.

После члана 73 додаје се нови Наслов „Правобранилаштво општине Књажевац“ и члан 73а који гласи:

„Члан 73а

У општини се посебном одлуком у складу са законом образује Правобранилаштво општине Књажевац (у даљем тексту: Правобранилаштво).

Правобранилаштво врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине

Књажевац, њених органа, месних заједница, фондова и других правних лица који врше послове од интереса за општину Књажевац, а чије се финансирање обезбеђује у буџету општине Књажевац и обавља друге послове у складу са законом и одлуком о организацији и раду правобранилаштва.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Књажевац.“

Члан 8.

Члан 104 мења се и гласи:

„Члан 104

У месној заједници односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Актами месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са статутом општине и актом о оснивању утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Општинско веће одлучује о давању на коришћење односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење односно у закуп непокретности које користе органи општине до уписа у јавну својину у складу са законом.

Члан 10.

Прописи општине Књажевац којима се на другачији начин уређују питања која су предмет уређивања овог Статута ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од ступања на снагу овог Статута.

Члан 11.

До доношења општих аката општине на основу овог Статута примењиваће се општа акта која су на снази осим одредби тих аката које су у супротности са законом.

Члан 12.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 110 - 3/2015-01
24.07.2015. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

5

На основу члана 55. Устава Републике Србије, члана 13. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 2. Решења о избору Иницијативног одбора за оснивање Савета скупштине градова и општина Југоисточне Србије од 24.01.2014. године и члана 30. став 1. тачка 21. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 24.07.2015. године, донела је

О Д Л У К У О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ОСНИВАЊЕ САВЕТА СКУПШТИНЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА ЈУГОИСТОЧНЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Прихвата се Иницијатива за оснивање Савета скупштине градова и општина Југоисточне Србије.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Образложење

Чланом 55. Устава Републике Србије предвиђено је да се јемчи слобода политичког, синдикалног и сваког другог удруживања и право да се остане изван сваког удруживања.

Удружења се оснивају без претходног одобрења уз упис који води државни орган.

Чланом 13. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) предвиђено је да јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничких интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са Законом и Статутом.

На иницијативном састанку одржаном дана 24.01.2014. године припадници 26 Скупштине општина Југоисточне Србије усвојили су Закључак којим је покренута Иницијатива за оснивање Савета скупштине градова и општина Југоисточне Србије, а посебним Решењем изабран је иницијативни одбор за оснивање Савета скупштине градова и општина Југоисточне Србије.

Чланом 30. став 1. тачка 21. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“,

број 4/09) прописано је да Скупштина општине одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама.

Општинско веће општине Књажевац је на својој седници разматрало Предлог одлуке и предлаже Скупштини општине доношење Одлука као у Предлогу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Број: 016 - 5/2015 – 01

24.07.2015. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

Драган Манчић, с.р.

6

На основу члана 27. став 10, члана 28. став 2, члана 36. став 6, члана 49. став 3. и члана 69. став 3. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 30. Статута општине Књажевац ("Службени лист општине Књажевац", број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 24.07.2015. године, донела је

О Д Л У К У О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, услови и надлежност у поступку прибављања, располагања, коришћења и управљања стварима у јавној својини општине Књажевац (у даљем тексту: Општина) и уређују и друга питања која су у вези са стварима у јавној својини Општине.

Члан 2.

Прибављање и располагање стварима у јавној својини Општине у смислу ове Одлуке, врши се у складу са одредбама Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11 и 88/13 и 105/14 - у даљем тексту: Закон) и по поступцима ближе уређеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12 и 48/2015- у даљем тексту: Уредба).

О прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине, под условима прописаним Законом и Уредбом, одлучује орган Општине одређен у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 3.

Ствари у јавној својини Општине у смислу Закона и ове Одлуке чине непокретне и покретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Непокретностима у смислу ове Одлуке, сматрају се: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станова, гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе које су актом одређене, земљиште које се прибавља у јавну својину општине за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији и др.

Покретне ствари су:

- превозна средства, опрема и потрошни материјал;
- предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности;
- новац и хартије од вредности који се уређује посебним прописима.

Члан 4.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине у смислу Закона и ове Одлуке подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, размена, изградња и прибављање бестеретним правним послом, (наслеђе, поклон и једнострана изјава воље), као и експропријацијом на основу посебног закона.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се:

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 2. тачка 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Под коришћењем ствари у јавној својини Општине, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се право држања ствари; коришћења исте у складу са природом и наменом ствари; давање у закуп и управљање истом у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

II. ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 5.

Непокретне ствари прибављају се и отуђују из јавне својине Општине у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, полазећи од тржишне вредности непокретности. Почетна односно најнижа односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности изражене у еврима с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, који је извршио процену тржишне вредности непокретности.

Члан 6.

Акт о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине или отуђења непокретности из јавне својине Општине у поступку јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Општинско веће.

Предлог за покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине могу да поднесу и субјекти који могу бити корисници ствари у јавној својини Општине (јавна предузећа, установе, органи, организације, јавне агенције, друштво капитала и др, чији је оснивач Општина), под условом да су у буџету Општине обезбеђена средства за ове намене.

Општинско веће истовремено својим актом образује Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине или отуђења непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту: Комисија) и утврђује текст јавног огласа за јавно надметање, или прикупљање писмених понуда.

Уз предлог акта из става 1. овог члана, о прибављању непокретности у јавну својину, Општинском већу се доставља и нацрт јавног огласа, који обавезно садржи елементе утврђене чл. 17. Уредбе, односно уз предлог акта из става 1. овог члана о отуђењу непокретности из јавне својине, Општинском већу се доставља и нацрт јавног огласа који обавезно садржи елементе утврђене чланом 19. Уредбе, осим у случају прибављања непокретности непосредном погодбом.

Нацрт Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине односно отуђења из јавне својине Општине и текст јавног огласа припрема Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско

правне послове Општинске управе Књажевац (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Општинско веће, након усвајања акта са огласом из става 1. овог члана исте доставља надлежном Одељењу, које је дужно да објави оглас у складу са одредбом члана 17. став 2. Уредбе, односно са чланом 19. став 1. Уредбе.

Члан 7.

Комисија из члана 6. став 3. ове Одлуке има председника и четири члана и њихове заменике. Актом о образовању Комисије ближе се одређују послови и задаци Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља надлежно Одељење.

Члан 8.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине спроводи Комисија, на начин прописан чл. 17. и 18. Уредбе, а поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине на начин прописан чл. 19-21. Уредбе, у складу са Законом и овом Одлуком.

Комисија о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача за прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење из јавне својине Општине који доставља надлежном Одељењу.

Нацрт одлуке о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу из јавне својине Општине припрема надлежно Одељење и доставља га Општинском већу, које утврђује Предлог одлуке.

Члан 9.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу из јавне својине Општине, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, на предлог Општинског већа, доноси Скупштина општине.

На основу одлуке из претходног става, закључује се уговор између општине Књажевац и лица од кога се прибавља непокретност, односно коме се отуђује непокретност.

У име Општине уговор о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу из јавне својине закључује Председник општине, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

III. ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 10.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

- случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини Општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине, непосредном погодбом спроводи се у складу са Законом, на начин прописан чл. 3. и 4. Уредбе, сходном применом одредаба чл. 6-10. ове Одлуке, осим обавезе расписивања јавног огласа.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу из јавне својине Општине непосредном погодбом, након спроведеног поступка, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом, у име Општине закључује Председник општине, у уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

IV. ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПУТЕМ РАЗМЕНЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 11.

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини Општине са инвеститором изградње објеката када је Општина носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима,

који су предвиђени за рушење у циљу привођења локације планираној намени, спроводи се према критеријумима који су утврђени у члану 4. Уредбе.

Поступак из претходног става овог члана спроводи се у складу са Законом и Уредбом и сходном применом одредаба чл. 6-10. ове Одлуке, осим обавезе расписивања јавног огласа.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине путем размене непосредном погодбом, након спроведеног поступка, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Уговор о прибављању непокретности путем размене у име Општине закључује Председник општине, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

V. ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ИСПОД ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ ОДНОСНО БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 12.

Изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, у складу са Законом и Уредбом, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што су:

- отклањање последица елементарних непогода;

- успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;

- други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Поступак из претходног става овог члана спроводи се у складу са Законом и Уредбом и сходном применом одредаба чл. 6-10. ове Одлуке, осим обавезе расписивања јавног огласа.

Члан 13.

Предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање прописаних разлога и оправданости оваквог начина отуђења.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, стим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Члан 14 .

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Нацрт одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене

односно без накнаде, припрема надлежно Одељење.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, са лицем коме се отуђује непокретност, у име Општине закључује Председник општине, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

Члан 15.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу из јавне својине Општине након спроведеног поступка, сходно одредбама ове Одлуке, доноси Општинско веће, само у случају ако се ради о процењеној тржишној вредности која одговара вредности мале набавке сходно законским прописима.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу из јавне својине Општине из претходног става овог члана у име Општине закључује Председник општине, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

VI. ПРИБАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се, по правилу, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом.

Отуђење покретних ствари може се вршити и испод тржишне цене односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима уређеним актима Владе.

Предлог акта, односно акт о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 4. овог члана.

На поступак отуђења покретних ствари из јавне својине Општине сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење непокретности, с тим што Предлог одлуке о отуђењу покретних ствари припрема надлежно Одељење у зависности од намене покретних ствари, Одлуку доноси Општинско веће, а Председник општине у име општине закључује о отуђењу покретних ствари.

VII. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Носиоци права коришћења ствари у јавној својини Општине су:

- месне заједнице, на основу одлуке о давању на коришћење;

- установе, агенције, и друге организације чији је оснивач општина Књажевац, које немају статус органа и организације општине или јавног предузећа, односно друштва капитала, на основу одлуке о давању на коришћење.

Корисници ствари у јавној својини су:

- државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;

- органи и организације општине Књажевац, на основу одлуке о давању ствари на коришћење;

- јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина Књажевац на основу уговора односно одлуке о давању на коришћење;

- остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

Носиоци права коришћења из овог члана, имају право да ствари у јавној својини Општине, држе и да их користе у складу са природом и наменом ствари, да их дају у закуп и да њима управљају у складу са Законом и овом Одлуком.

Давање у закуп ствари у јавној својини Општине (од стране корисника) врши се по претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Књажевац.

Актом из претходног става овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Општинског већа у смислу одредаба овог члана, ништав је.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, а која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно Закону и овој Одлуци, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају када се непокретност изда у закуп без сагласности Општинског већа, сматраће се да се непокретност користи супротно закону и другим прописима, у смислу става 6. овог члана.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису обухваћени ставом 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

О давању на коришћење непокретности одузете у смислу одредаба ове Одлуке као и о непокретности коју Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин, одлучује Општинско веће.

Члан 18.

Органи и организације општине Књажевац користе ствари у јавној својини Општине намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Општина Књажевац може пренети право коришћења на стварима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- месним заједницама на територији општине Књажевац;
- установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина Књажевац а које немају статус органа и организације општине или јавног предузећа, односно друштва капитала;
- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач општина Књажевац, као и њиховим зависним друштвима, а која нису пренета у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Члан 19.

Одлуку о давању на коришћење ствари у јавној својини правним лицима из члана 18. ове Одлуке доноси Општинско веће општине Књажевац (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлука о давању на коришћење ствари у јавној својини садржи: назив корисника, претежну делатност корисника, временски период давања на коришћење, лице овлашћено за закључивање уговора о преносу права коришћења, и друге елементе који су неопходни за закључење уговора.

Уговор о преносу права коришћења закључује Председник општине, а након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Књажевац.

Члан 20.

Органи и организације општине Књажевац дужни су да ствари у јавној својини користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом општине Књажевац, или лице овлашћено одлуком Општинског већа стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

Члан 21.

Нисиоци права коришћења и корисници ствари у јавној својини општине управљају непокретним и покретним стварима у јавној својини које користе.

Члан 22.

Одржавање ствари у јавној својини Општине врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

О одржавању ствари у јавној својини општине које непосредно користе органи и организације општине стара се ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

Одржавање ствари у јавној својини које су дате на коришћење односно закуп, врши непосредни корисник, односно закупац.

VIII . ЗАШТИТА ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ

Члан 23.

Уговори о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Књажевац (У даљем тексту: Правобранилаштво).

Правобранилаштво дужно је да мишљење из става 1. овог члана, да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Надлежно Одељење је дужно да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана, достави Правобранилаштво и Одељењу за буџет и финансије и наплату и утврђивање локалних јавних прихода Општинске управе, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Правобранилаштво је овлашћено и да подноси тужбе за поништај уговора из става 1. овог члана, закључених супротно прописима, у законом утврђеном року, а ако тај рок није утврђен законом, у року од једне године од дана закључења уговора.

IX ЕВИДЕНЦИЈА СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 24.

Одељење Општинске управе надлежано за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини које користе органи и организације Општине.

Одељење из става 1. овог члана, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини коју користе органи и организације Општине, у складу са Законом и Уредбом Владе.

Јавно предузеће, друштво капитала,

зависно друштво, установа или друго правно лице чији је оснивач Општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користе и податке из те евиденције достављају надлежном органу Општине, који те податке доставља Републичкој дирекцији за имовину.

Јединствену евиденцију непокретности у својини Општине води Одељење надлежно за имовинско-правне послове, у складу са Уредбом Владе.

X НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над применом прописа о јавној својини и одредаба ове Одлуке вршиће Служба буџетске инспекције и ревизије, а до оснивања Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода Општинске управе Књажевац.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

У погледу надлежности за спровођење поступка, одредбе ове Одлуке сходно ће се примењивати и код прибављања грађевинског земљишта у јавној својини, које се уређује Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС), подзаконским актима из ове области и прописима о јавној својини.

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, као и давање пословног простора у јавној својини у закуп и на коришћење, уредиће се посебном Одлуком, у складу са одговарајућим законским прописима и Статутом општине

Члан 27.

До правоснажности решења о упису права јавне својине по захтеву Општине у складу са законом, општина може предузимати све акте располагања, осим отуђења непокретности из јавне својине, које се врши у складу са законом. Приходи по основу отуђења непокретности у смислу става 1. овог члана, уплаћују се у буџет Општине.

Члан 28.

На све што није прописано овом Одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и других прописа којима се уређује јавна својина и грађевинско земљиште.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 404 - 67/2015- 01

24.07.2015. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

7

На основу члана 99. и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и члана 30.Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09),Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 24.07.2015. године, донела је

О Д Л У К У **О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређује за територију општине Књажевац: поступак, услови и начин отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Књажевац, надлежност за доношење одлука које су акти располагања грађевинским земљиштем, надлежност за обављање појединих послова у вези са грађевинским земљиштем као и друга питања која су у вези са грађевинским земљиштем, а у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Грађевинско земљиште у јавној својини општине Књажевац (у даљем тексту: грађевинско земљиште) је земљиште одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљишта на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Члан 3.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси јединица локалне самоуправе, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Јавно предузеће „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац (у даљем тексту: Дирекција) припрема

Предлог програма отуђења, програма давања у закуп грађевинског земљишта, програма прибављања грађевинског земљишта, као и послове обезбеђивања услова за уређење, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта.

Члан 4.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити ради изградње по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, као и непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом, по тржишним условима, у складу са законом.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може дати у закуп као неизграђено и уређено грађевинско земљиште.

У закуп се може дати и грађевинско земљиште као неизграђено које није уређено под условима предвиђеним Законом.

Под отуђењем и прибављањем грађевинског земљишта сматра се и размена. У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом, имајући у виду правну природу института размене.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Услове, начин и поступак размене непокретности утврђује Влада.

Изузетно општина може отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

Ближе услове и начин за отуђење грађевинског земљишта из претходног става прописује Влада у складу са прописима о контроли државне помоћи.

Изузетно општина може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити без накнаде, када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, односно отуђити или дати у закуп по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене или отуђити или дати у закуп без накнаде када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној

својини. Ближе услове, начин и поступак отуђења грађевинског земљишта прописује Влада.

II ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ

Члан 5.

Акт о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда доноси Општинско веће општине Књажевац (у даљем тексту: Општинско веће).

Општинско веће својим актом образује комисију за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и утврђује текст јавног огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда.

Члан 6.

Уз предлог акта из члана 5. ове Одлуке доставља се и нацрт јавног Огласа, који обавезно садржи:

1. Податке РГЗ-а Службе за катастар непокретности Књажевац о грађевинском земљишту које се отуђује.
2. Податке о уређености земљишта.
3. Податке о могућностима и ограничењима градње.
4. Посебне услове за уређивање земљишта уколико се отуђује неизграђено грађевинско земљиште које није уређено и обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.
5. Почетну цену отуђења земљишта.
6. Начин плаћања и средства обезбеђења.
7. Обавезу плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
8. Гарантни износ (депозит) који сваки учесник мора да уплати ради учешћа у поступку, као и рок за повраћај истог учесницима који у поступку јавног надметања не постигну највећу цену земљишта.
9. Обавештење да учесник у поступку јавног надметања, односно подносилац понуде, као учесник који је понудио највећу цену земљишта, уколико одустане од закључења уговора, губи право на повраћај уплаћеног гарантног износа (депозита).
10. Рок за подношење пријава.
11. Обавештење о документацији која се мора приложити приликом подношења пријаве за јавно надметање односно подношење понуде.
12. Место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда.
13. Друге одредбе.

Текст јавног огласа припрема Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Књажевац (у

даљем тексту: надлежно Одељење) са подацима које доставља Дирекција.

Општинско веће након усвајања акта са Огласом из става 1. и 2. овог члана исте доставља надлежном Одељењу, које је дужно да објави Оглас.

Оглас се објављује у средствима јавног информисања, на сајту општине и огласној табли Општинске управе.

Члан 7.

Почетна цена отуђења утврђује се у висини тржишне вредности грађевинског земљишта изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Почетна цена отуђења из става 1. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа којим је извршена процена тржишне вредности грађевинског земљишта.

Члан 8.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће на период од две године.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Члан 9.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: Пријава), доставља се у затвореној коверти са назнаком „За Комисију за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини“, и мора да садржи:

1. Име, презиме и адресу, као и матични број пријављеног физичког лица, а за предузетнике и податке о упису у регистар надлежног органа (као и порески идентификациони број).

2. Назив, односно фирму и седиште правног лица, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа).

3. Порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат.

4. Овлашћење за заступање, оверено од стране надлежног органа.

5. Доказ о уплаћеном гарантном износу.

Уз пријаву се обавезно доставља Изјава о прихватању услова из огласа.

Члан 10.

Рок за подношење пријава за јавно надметање не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава се подноси у затвореној коверти са јасномознаком за коју се парцелу односи.

Пријава поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се парцелу односи сматраће се неуредном и као таква биће одбачена.

Неблаговремено поднета пријава се нестворена враћа подносиоцу са обавештењем да је иста неблаговремено поднета.

Члан 11.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се грађевинско земљиште отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 3. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Уколико се на Оглас о прикупљању понуда пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене која мора бити већа од претходне понуде.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, поступак се може поновити по истеку рока од 15 дана на основу Одлуке Општинског већа о поновном расписивању Огласа, према одредбама чл. 5. ове одлуке.

Поступку јавног надметања могу присуствовати сва заинтересована лица.

Члан 12.

Јавно надметање почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелу која је предмет јавног надметања и почетну цену отуђења.

Потом председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену отуђења грађевинског земљишта.

Председник комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већу цену земљишта. Поступак се понавља све док има учесника јавног

надметања који нуди већу цену земљишта, од непосредно последње дате понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену земљишта од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник потом објављује да је надметање за односну парцелу завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну парцелу и када и после његовог трећег позива на надметање нико од присутних учесника не понуди почетну цену земљишта.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Члан 13.

О току поступка јавног надметања Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. Дан и час отпочињања јавног надметања.
2. Састав Комисије.
3. Број пријављених учесника са њиховим подацима.
4. Почетна цена за отуђење земљишта, за сваку предметну парцелу посебно.
5. Листа учесника са понуђеном ценом земљишта.
6. Време завршетка поступка јавног надметања.
7. Остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања.
8. Констатација о најповољнијем понуђачу.

Записник потписују председник и записничар.

Комисија по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Административне, стручне и техничке послове за потребе Комисије, обавља надлежно одељење.

Председник и чланови Комисије не могу бити учесници у поступку јавног надметања и поступку прикупљања понуда.

Члан 14.

Записник и Предлог за избор најповољнијег понуђача из члана 13. Одлуке се доставља надлежном одељењу Општинске управе.

Нацрт Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине припрема надлежно Одељење и доставља га Општинском већу које утврђује предлог Одлуке.

Члан 15.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, на предлог Општинског већа, доноси Скупштина општине.

На основу Одлуке из претходног става, закључује се Уговор између општине Књажевац и лица коме се отуђује грађевинско земљиште.

У име општине Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине закључује председник Општине уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

Члан 16.

Уговор из члана 15. ове Одлуке садржи нарочито:

- податке о катастарској парцели,
- податке о могућностима и ограничењима градње,
- податке о купопродајној цени,
- обавезу плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са посебном Одлуком Скупштине општине,
- посебне услове за уређивање грађевинског земљишта уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште,
- права и обавезе у случају неизвршења уговорних обавеза,
- начин решавања спорова,
- поступак и услове измене уговора,
- друге одредбе у складу са важећим законским прописима.

Цена земљишта код отуђења, плаћа се у једнократном износу осим за површине веће од 1 ха када се може уговорити плаћање у више рата, уз могућност уговарања грејс периода, у сваком конкретном случају.

Ако се уговори плаћање у више рата, обавезно се прописује усклађивање закупа сваке појединачне рате са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за статистику.

Трошкови овере уговора, пореза и укњиже у јавним катастарским књигама и други трошкови који се односе на отуђење грађевинског земљиштау јавној својини падају на терет купца грађевинског земљишта.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Књажевац, које је дужно да мишљење да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 17.

Ради обезбеђења плаћања купопродајне цене на начин утврђен у члану 16. ове Одлуке, купац је обавезан да достави средства обезбеђења предвиђена огласом.

Члан 18.

Уколико лице коме се земљиште отуђује не приступи закључивању уговора из члана 16. ове одлуке, Скупштина Општине доноси Одлуку којом ће ставити ван снаге Одлуку о отуђењу земљишта из члана 15. ове одлуке.

Надлежно одељење Општинске управе припрема предлог за стављање ван снаге Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини и доставља га Општинском већу.

Одлука Скупштине општине непосредно се доставља лицу на које се односи.

Одлука Скупштине општине је коначна.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ**Члан 19.**

У случају отуђења грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом сходно се примењују одредбе ове одлуке о јавном надметању са прилагођеном терминологијом, осим члана 12. које се посебно уређује следећим чланом ове Одлуке.

Члан 20.

Понуде се достављају Комисији из члана 8. ове одлуке у затвореној коверти са јасном назнаком за коју парцелу се пријава подноси.

Понуда поред података предвиђених чланом 9. ове Одлуке мора да садржи и понуђену цену откупа земљишта.

Понуде се достављају у року који не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Неблаговремене понуде Комисија ће неотворене вратити подносиоцу са обавештењем да је иста поднета након истека рока за подношење понуда.

Комисија ће одбацити неуредну понуду а неуредном ће се сматрати понуда која је достављена у отвореној коверти код које на самој коверти није јасно означено за коју се појединачну парцелу подноси понуда, као и понуда која не садржи све тражене податке из члана 9. ове Одлуке и из става 2. овог члана Одлуке.

IV ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**Члан 21.**

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 22.

Захтев за отуђење непосредном погодбом заинтересовано лице подноси Општинском већу и уз исти је дужно да достави документацију из које се може утврдити основаност поднетог захтева.

Општинско веће, преко надлежног Одељења, сачињава Предлог Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине непосредном погодбом који доставља Скупштини општине.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта на предлог Општинског већа доноси Скупштина општине.

На основу донете Одлуке закључује се уговор.

На закључивање уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове Одлуке о закључивању уговора у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

Члан 23.

Тржишна цена земљишта у случају отуђења путем непосредне погодбе, плаћа се у једнократном износу пре закључења и овере уговора код надлежног суда.

Члан 24.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине Књажевац у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Књажевац.

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Члан 25.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Неизграђено грађевинско земљиште из става 1. овог члана чије је прибављање предвиђено програмом уређивања грађевинског земљишта, прибавља се по тржишним условима, у складу са Законом и овом Одлуком, ради реализације програма уређивања грађевинског земљишта.

На закључивање уговора о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Књажевац, за потребе уређења површина јавне намене, сходно се примењују одредбе ове Одлуке о закључивању уговора у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

У ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 26.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно општину;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

Влада ближе прописује услове за улагање у случајевима концесије и јавно приватног партнерства.

Члан 27.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m. грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује овлашћени судски вештак економске струке.

Члан 28.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1, 2 и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Члан 29.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Члан 30.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала. Уношење грађевинског земљишта врши се на начин и у поступку који су прописани Статутом, посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

Члан 31.

Одредбе ове одлуке које се односе на отуђење грађевинског земљишта сходно ће се примењивати и у случајевима давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 32.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине и давања у закуп грађевинског земљишта након спроведеног поступка, сходно одредбама ове Одлуке, доноси Општинско веће, само у случају ако се ради о процењеној тржишној вредности која одговара вредностима мале набавке сходно законским прописима.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине и давања у закуп грађевинског земљишта из претходног става у име општине закључује председник општине уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва општине Књажевац.

Члан 33.

Одлука о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Одлука о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Уз захтев за доношење Одлуке из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Установљавање права стварне службености се врши под условима прописаним од стране ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац.

За установљавање права службености се плаћа накнада према Одлуци о висини накнаде за употребу општинских путева и улица на територији општине Књажевац чији је управљач ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, и исту одређује и наплаћује ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац према Уговору који се закључује са стицаоцем права службености.

Општина и стицалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде, као и уколико не

приступи закључењу уговора, Одлука из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

Члан 34.

Одлуке о давању сагласности за парцелацију и препарцелацију грађевинског земљишта, као и остале одлуке у вези са грађевинским земљиштем доноси Општинско веће, сходно законским прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Посебним општим актом уређује се постављање и уклањање монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене.

Члан 36.

На питања везана за грађевинско земљиште у јавној својини која нису уређена овом Одлуком примењиваће се непосредно одредбе Закона и подзаконских аката донетих на основу Закона.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Књажевац“, број 5/2010).

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац.

Број: 463 - 29/2015-01

24.07.2015. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

8

На основу члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 5/2009) и члана 21. Одлуке о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 7/2015), Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе, на седници одржаној дана 22.07.2015. године утврђује и објављује пречишћени текст Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац, који садржи Одлуку о месним заједницама на територији општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 5/2009), Одлуку о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац

("Сл. лист општине Књажевац", број 4/2013) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац ("Сл. лист општине Књажевац", број 7/2015).

О Д Л У К А
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе, одређују њихова подручја и послови, начин одлучивања, поступак избора и начин рада органа, као и друга питања која су од значаја за њихов рад.

Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Ако се месна заједница оснива за два или више села, у сваком селу се, сходно овој одлуци, могу основати Месни одбори.

Статутом Месне заједнице се утврђује број и поступак избора и опозива чланова Месног одбора, надлежност и начин одлучивања, као и друга питања од значаја за његов рад.

Месни одбори немају својство правног лица.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом одлуком.

Месна заједница има текући рачун.

Члан 4.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: у спољном кругу: Општина Књажевац – месна заједница _____ (назив месне заједнице) у средини : _____ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 5.

На територији општине Књажевац образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Алдинац.

Подручје месне заједнице Алдинац обухвата насељена места Алдинац и Репушницу.

2. Месна заједница Балановац

Подручје месне заједнице Балановац обухвата насељено место Балановац.

3. Месна заједница Балинац

Подручје месне заједнице Балинац обухвата насељена места Балинац, Дрвник и Старо Корито.

4. Месна заједница Балта Бериловац

Подручје месне заједнице Балта Бериловац обухвата насељено место Балта Бериловац.

5. Месна заједница Бањски Орешац

Подручје месне заједнице Бањски Орешац обухвата насељено место Бањски Орешац.

6. Месна заједница Бели Поток

Подручје месне заједнице Бели Поток обухвата насељено место Бели Поток и Божиновац.

7. Месна заједница Берчиновац

Подручје месне заједнице Берчиновац обухвата насељено место Берчиновац.

8. Месна заједница Булиновац

Подручје месне заједнице Булиновац обухвата насељено место Булиновац.

9. Месна заједница Бучје

Подручје месне заједнице Бучје обухвата насељено место Бучје.

10. Месна заједница Валевац

Подручје месне заједнице Валевац обухвата насељена места Валевац и Дречиновац.

11. Месна заједница Васиљ

Подручје месне заједнице Васиљ обухвата насељено место Васиљ.

12. Месна заједница Вина

Подручје месне заједнице Вина обухвата насељено место Вина.

13. Месна заједница Витковац

Подручје месне заједнице Витковац обухвата насељено место Витковац.

14. Месна заједница Влашко Поље

Подручје месне заједнице Влашко Поље обухвата насељено место Влашко Поље.

15. Месна заједница Вртовац

Подручје месне заједнице Вртовац обухвата насељено место Вртовац.

16. Месна заједница Глоговац

Подручје месне заједнице Глоговац обухвата насељено место Глоговац.

17. Месна заједница Габровница

Подручје месне заједнице Габровница обухвата насељена места Габровница и Татрасница.

18. Месна заједница Горња Каменица

Подручје месне заједнице Горња Каменица обухвата насељена места Горња Каменица и Папратна.

19. Месна заједница Горње Зуниче

Подручје месне заједнице Горње Зуниче обухвата насељено место Горње Зуниче.

20. Месна заједница Градиште

Подручје месне заједнице Градиште обухвата насељена места Градиште, Дејановац и Причевац.

21. Месна заједница Грезна

Подручје месне заједнице Грезна обухвата насељено место Грезна.

22. Месна заједница Дебелица

Подручје месне заједнице Дебелица обухвата насељено место Дебелица.

23. Месна заједница Доња Каменица

Подручје месне заједнице Доња Каменица обухвата насељено место Доња Каменица.

24. Месна заједница Доња Соколовица

Подручје месне заједнице Доња Соколовица обухвата насељено место Доња Соколовица.

25. Месна заједница Доње Зуниче

Подручје месне заједнице Доње Зуниче обухвата насељено место Доње Зуниче.

26. Месна заједница Жлне

Подручје месне заједнице Жлне обухвата насељено место Жлне.

27. Месна заједница Жуковац

Подручје месне заједнице Жуковац обухвата насељена места Жуковац, Горња Соколовица и Кандалица.

28. Месна заједница Зоруновац

Подручје месне заједнице Зоруновац обухвата насељено место Зоруновац.

29. Месна заједница Зубетинац

Подручје месне заједнице Зубетинац обухвата насељено место Зубетинац.

30. Месна заједница Дреновац

Подручје месне заједнице Дреновац обухвата насељено место Дреновац.

31. Месна заједница Јаковац

Подручје месне заједнице Јаковац обухвата насељено место Јаковац.

32. Месна заједница Јања

Подручје месне заједнице Јања обухвата насељена места Јања, Равно Бучје и Алдина Река.

33. Месна заједница Јелашница

Подручје месне заједнице Јелашница обухвата насељено место Јелашница.

34. Месна заједница Јаловик Извор

Подручје месне заједнице Јаловик Извор обухвата насељено место Јаловик Извор.

35. Месна заједница Каличина

Подручје месне заједнице Каличина обухвата насељено место Каличина.

36. Месна заједница Кална

Подручје месне заједнице Кална обухвата насељена места Кална и Иново.

37. Прва месна заједница Књажевац

Подручје Прве месне заједнице Књажевац чини лева страна Сврљишког Тимока са улицама Вељка Влаховића, Војводе Степе, Спасоја Милкића, Бранке Динић, Лоле Рибара, Џервинска, Шпанских бораца, Душана Петровића Шанета, Насеље Ластавичко Поље, Петра Кочића, Октобарске револуције, Хајдук Вељкова,

Карађорђева, Трг ослобођења и свим осталим улицама са леве стране Сврљишког Тимока.

38. Друга месна заједница Књажевац

Подручје Друге месне заједнице Књажевац чини десна страна Сврљишког Тимока која је ограничена следећим улицама: Девете бригаде, Бранка Радичевића, Димитрије Туцовића, Аце Станојевића, Његошева, Ђуре Хорватовића, Добривоја Радосављевића, Радничка, Владе Зечевића, Вука Караџића, Милоша Обилића, Стевана Синђелића, Петра Добрњца, Змајева, Боре Станковића, Благоја Паровића

39. Месна заједница Дубрава

Подручје месне заједнице Дубрава чини лева страна Трговишког Тимока која је ограничена следећим улицама: 22. децембар, Вукашина Милића, 4. септембар, 23. Дивизије, Николе Тесле, Првомајска, Пиротска и Миле Јулиног.

40. Месна заједница Кожељ

Подручје месне заједнице Кожељ обухвата насељено место Кожељ.

41. Месна заједница Крента

Подручје месне заједнице Крента обухвата насељено место Крента.

42. Месна заједница Лепена

Подручје месне заједнице Лепена обухвата насељено место Лепена.

43. Месна заједница Локва

Подручје месне заједнице Локва обухвата насељено место Локва.

44. Месна заједница Мањинац

Подручје месне заједнице Мањинац обухвата насељено место Мањинац.

45. Месна заједница Миљковац

Подручје месне заједнице Миљковац обухвата насељено место Миљковац.

46. Месна заједница Минићево

Подручје месне заједнице Минићево обухвата насељено место Минићево.

47. Месна заједница Мучибаба

Подручје месне заједнице Мучибаба обухвата насељено место Мучибаба.

48. Месна заједница Ново Корито

Подручје месне заједнице Ново Корито обухвата насељено место Ново Корито.

49. Месна заједница Ошљане

Подручје месне заједнице Ошљане обухвата насељено место Ошљане.

50. Месна заједница Орешац

Подручје месне заједнице Орешац обухвата насељено место Орешац.

51. Месна заједница Петруша

Подручје месне заједнице Петруша обухвата насељено место Петруша.

52. Месна заједница Подвис

Подручје месне заједнице Подвис обухвата насељено место Подвис.

53. Месна заједница Понор

Подручје месне заједнице Понор обухвата насељено место Понор.

54. Месна заједница Потркање

Подручје месне заједнице Потркање обухвата насељено место Потркање.

55. Месна заједница Равна
Подручје месне заједнице Равна обухвата насељено место Равна.
56. Месна заједница Радичевац
Подручје месне заједнице Радичевац обухвата насељена места Радичевац и Шарбановац.
57. Месна заједница Ргоште
Подручје месне заједнице Ргоште обухвата насељено место Ргоште.
58. Месна заједница Саставак
Подручје месне заједнице Саставак обухвата насељено место Саставак.
59. Месна заједница Сврљишка Топла
Подручје месне заједнице Сврљишка Топла обухвата насељено место Сврљишка Топла.
60. Месна заједница Скробница
Подручје месне заједнице Скробница обухвата насељено место Скробница.
61. Месна заједница Слатина
Подручје месне заједнице Слатина обухвата насељено место Слатина.
62. Месна заједница Стањинац
Подручје месне заједнице Стањинац обухвата насељено место Стањинац.
63. Месна заједница Стогазовац
Подручје месне заједнице Стогазовац обухвата насељено место Стогазовац.
64. Месна заједница Трговиште
Подручје месне заједнице Трговиште обухвата насељено место Трговиште.
65. Месна заједница Трновац
Подручје месне заједнице Трновац обухвата насељено место Трновац.
66. Месна заједница Црвење
Подручје месне заједнице Црвење обухвата насељено место Црвење.
67. Месна заједница Црни Врх
Подручје месне заједнице Црни Врх обухвата насељено место Црни Врх.
68. Месна заједница Ћуштица
Подручје месне заједнице Ћуштица обухвата насељено место Ћуштица.
69. Месна заједница Шести Габар
Подручје месне заједнице Шести Габар обухвата насељено место Шести Габар.
70. Месна заједница Штипина
Подручје месне заједнице Штипина обухвата насељено место Штипина.
71. Месна заједница Штитарац
Подручје месне заједнице Штитарац обухвата насељено место Штитарац и Видовац.
72. Месна заједница Штрбац
Подручје месне заједнице Штрбац обухвата насељено место Штрбац.
73. Месна заједница Шуман Топла
Подручје месне заједнице Шуман Топла обухвата насељено место Шуман Топла.

Члан 6.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне и непокретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Савети месне заједнице су дужни да имовином из става 1. овог члана располажу у складу са законом, овом одлуком и статутом месне заједнице.

Члан 7.

Месне заједнице остварују непосредну међусобну сарадњу, сарадњу са општином и њеним органима, предузећима и другим организацијама, установама и удружењима грађана.

Члан 8.

Месна заједница може имати свој празник. Празник месне заједнице утврђује се статутом месне заједнице.

Члан 9.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети: Председник општине, најмање 1/4 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Члан 10.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно формирање нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за део територије општине на који се предлог односи, у року од 30 дана од дана доношења предлога из члана 10. ове Одлуке.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Члан 11.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице је дужан да се изјасни у року од 15 дана од дана достављања предлога.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и путева, када је инвеститор тих објеката јавно предузеће, или други привредни субјект,
3. у изградњи комуналних објеката и путева, када јавно предузеће, или други привредни субјект није инвеститор тих објеката,
4. у одржавању комуналних објеката и путева, који су у надлежности јавних предузећа или других привредних субјеката,
5. у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
6. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
7. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
8. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
9. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
10. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
11. у образовању мировног већа,
12. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице.
13. у увођењу и реализацији самодоприноса,

14. у сарадњи са органима општине , државним органима, јавним предузећима и установама,
15. у вршењу послова које јој повери општина ,
16. у вршењу послова заштите животне средине,
17. у обављању и других послова у складу са позитивним законским прописима.

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада месне заједнице из ст.1. овог члана обезбеђује се објективним, потпуним, правременим и свима доступним информацијама.

Обавеза месне заједнице и њених органа у погледу јавности ближе се уређују статутом месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси статут месне заједнице,
2. Доноси програм рада и финансијски план и план набавки,
3. Усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. Одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине ,
8. Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине , за делове општине , месну заједницу или делове месне заједнице,
10. Именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. Усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду

- месне заједнице
12. Образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком,
 13. Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице који је опозван, односно коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета,
 14. Доноси пословник о раду,
 15. Врши и друге послове утврђене овом Одлуком и статутом месне заједнице.

Члан 15.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) има од 5 до 9 чланова.

Број чланова Савета одређује се сагласно броју бирача на територији месне заједнице, и то: до 350 бирача 5 чланова, од 351 до 1000 бирача 7 чланова, преко 1000 бирача 9 чланова.

Број чланова Савета за сваку месну заједницу утврђује се при доношењу одлуке о расписивању избора, а на основу извештаја Општинске управе о броју бирача на дан доношења Одлуке о расписивању избора за Савет месне заједнице.

Извештај о броју бирача из претходног става сачињава надлежно одељење Општинске управе.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице.

У месним заједницама у којима се оснивају месни одбори, Председник месног одбора учествује у раду Савета, без права гласа.

Члан 16.

Брисан ("Сл. лист општине Књажевац", број 4/2013).

Члан 17.

Брисан ("Сл. лист општине Књажевац", број 4/2013).

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 20.

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом.

IV ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 21.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине у складу са овом Одлуком, најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива органа месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи и уређују се и сва друга питања у вези спровођења избора.

Одлука о расписивању избора објавиће се у "Службеном листу општине Књажевац" и у средствима јавног информисања.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 15 ни више од 60 дана.

Поновљени избори за чланове Савета одржаће се у року од 7 дана од дана одржавања избора.

Члан 22.

Чланови Савета месне заједнице бирају грађани на основу слободног, општег и једнаког изборног права на начин и по поступку предвиђеном овом Одлуком, Статутом месне заједнице и Одлуком о расписивању избора.

Изборно право грађани остварују непосредно тајним гласањем.

Члан 23.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран грађанин општине Књажевац, који има бирачко право и кога својим потписом подржи најмање 10 бирача са територије градске месне заједнице у којој се одржавају избори за чланове Савета, односно најмање 5 бирача, са територије сеоске месне заједнице у којој се одржавају избори за чланове Савета. У месним заједницама у којима је број бирача до 50, за члана Савета може бити изабран грађанин кога својим потписом подржи 1 бирач са територије те месне заједнице.

Члан 24.

Органи за спровођење избора су комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и гласачки одбори.

Комисију именује председник Скупштине општине, истовремено са даном расписивања избора. Комисија има председника и 4 члана и исти број њихових заменика.

Гласачке одборе образује Комисија. Гласачки одбор има Председника и 2 члана и исти број њихових заменика.

Задатак Комисије утврђује се актом о именовану, а ближа правила о раду гласачког одбора одређује Комисија.

Органи за спровођење избора одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Рад органа је јаван.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао, односно образовао.

Члан 25.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице има сваки грађанин месне заједнице са бирачким правом (у даљем тексту: бирач) и пребивалиштем на подручју месне заједнице у којој се врше избори.

Предлог кандидата за члана Савета месне заједнице доставља се Комисији на посебном обрасцу, који садржи:

1. име, презиме, матични број и пребивалиште предлагача,

2. назив месне заједнице за коју се кандидат предлаже,

3. име, презиме, матични број, пребивалиште и својеручни потпис бирача који подржавају кандидатуру кандидата за члана Савета.

Уз предлог кандидата Комисији се доставља и писмена изјава кандидата, на посебном обрасцу, да прихвата кандидатуру и фотокопија личне карте.

Обрасце из става 3. и 4. овог члана прописује Комисија.

Предлог кандидата доставља се Комисији најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Члан 25а

Спровођење избора, утврђивање и објављивање резултата избора, и друге радње врше се у складу са одредбама ове Одлуке, Статута месне заједнице и Одлуке о расписивању избора.

Члан 25б

Брисан ("Сл. лист општине Књажевац", број 7/2015).

Члан 26.

Комисија утврђује да ли је предлог за кандидата поднет у одређеном року и сачињен у складу са одредбама ове Одлуке и других аката.

У случају да Комисија утврди недостатке, донеће закључак којим кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часа од достављања закључка отклони исте.

Уколико кандидат не поступи сходно одредбама из претходног става овог члана, Комисија решењем одбацује предлог кандидата у

року од 48 часа од истека рока за отклањање недостатака.

У случају да Комисија утврди да је једно лице предложено као кандидат за члана Савета у две или више месних заједница прихватиће се кандидатура и донети одлука о потврђивању исте за Савет месне заједнице за коју је поднета прва кандидатура

У случају да је предлог за кандидата поднет благовремено, да је правилно сачињен, односно да су у предвиђеном року отклоњени недостаци, Комисија доноси одлуку о потврђивању и о томе обавештава кандидата за члана Савета.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Одустанак од кандидатуре изјављује се писмено, Комисији.

Комисија ће, најкасније 5 дана по истеку рока за предлагање кандидата, за сваку месну заједницу саставити листе кандидата, на коју ће уврстити све кандидате који су предложени у складу са одредбама ове Одлуке и другим актима.

Редослед кандидата на листи кандидата месне заједнице утврђује се по редоследу прихватања кандидатуре од стране Комисије.

Листу кандидата за чланове Савета, за сваку месну заједницу, Комисија објављује најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање избора на огласним местима у месној заједници, а на дан гласања и у просторији која је одређена за гласање.

Збирну листу кандидата за чланове Савета свих месних заједница, Комисија објављује у „Службеном листу општине Књажевац“ у року из претходног става овог члана.

Сваки кандидат за члана Савета има право да у року од 48 часова од дана јавног објављивања збирне листе кандидата изврши увид у све поднете предлоге и документацију поднету уз њих.

Уколико је број пријављених кандидата на листи кандидата једнак броју чланова Савета који се бира, Комисија доноси одлуку да се избори за чланове Савета месне заједнице не одрже, већ да сви кандидати постану чланови Савета.

Уколико је број пријављених кандидата мањи од броја чланова Савета који се бира, Општинско веће општине Књажевац ће именовати чланове Привременог тела посебним решењем.

Привремено тело обавља текуће и неодложне послове из надлежности Савета до конституисања новог Савета.

Привремено тело чине председник и четири члана.

Члан 26а.

Кандидат за члана Савета месне заједнице може овластити лице које присуствује гласању на гласачком месту да надгледа спровођење избора (у даљем тексту: посматрач). Кандидат за члана месне заједнице дужан је да

гласачком одбору месне заједнице, достави овлашћење са личним подацима и то: име и презиме посматрача, матични број, адресу становања. Посматрач је дужан да омогући гласачком одбору утврђивање идентитета увидом у личну карту или други веродостојан документ издат од надлежног органа.

Кандидати за чланове Савета не могу бити чланови Комисије, гласачког одбора или посматрачи.

Члан 26б.

Комисија је дужна да за сваки гласачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, нарочито потребан број гласачких листића, списак бирача, посебне коверте за паковање изборног материјала, као и записник о раду гласачког одбора.

Садржину записника о раду гласачког одбора утврђује Комисија.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 сата пре времена одређеног за почетак гласања на гласачком месту.

Гласачки листић припрема и оверава Комисија, печатом Општинске управе Књажевац.

Садржину гласачког листића утврђује Комисија.

Имена кандидата за чланове Савета на гласачком листићу утврђује се према редоследу кандидата утврђеном на листи кандидата за сваку месну заједницу.

Гласачки листићи штампају се у оноликом броју колико има гласача на гласачком месту.

Избор чланова Савета месне заједнице, врши се тајним гласањем.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Бирач гласа највише за онолико кандидата колико се бира у Савет месне заједнице.

Члан 26в.

Гласање се обавља на гласачком месту у времену од 9,00 до 16,00 часова.

Уколико је неки бирач због болести или других оправданих разлога спречен да дође до гласачког места, члан његове породице или друго лице о томе обавештава гласачки одбор на дан одржавања избора најкасније до 11 часова.

Председник гласачког одбора дужан је да одреди једног члана гласачког одбора и једног заменика, који ће обићи спречено лице и омогућити му да гласа за чланове Савета Месне заједнице.

Када спречено лице гласа, чланови гласачког одбора пред њим печате коверат у коме се налази гласачки листић, и такав предају председнику гласачког одбора.

Председник гласачког одбора у присуству осталих чланова гласачког одбора отвара коверат

и без вршења увида о извршеном гласању, убацује гласачки листић у гласачку кутију.

По убацавању гласачког листића у кутију, заокружује се редни број у списку бирача испред имена лица које је гласало ван гласачког места.

Одмах по затварању гласачког места гласачки одбор утврђује резултате гласања.

Гласачки одбор води записник о току гласања и утврђивању резултата гласања на прописаном обрасцу.

Приликом утврђивања резултата гласања, неважећи су они листићи који нису попуњени, листићи на којима је заокружен већи број кандидата од броја који се бира као и листићи на којима се гласало на други начин супротно начину гласања који је одређен у члану 26б. став 9. Одлуке.

Ако се приликом утврђивања резултата гласања у гласачкој кутији нађе већи број листића од броја бирача који су гласали, гласање на том гласачком месту се понавља.

Гласачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља први примерак записника о раду и остали примљени изборни материјал Комисији, други примерак истиче на бирачком месту, а трећи примерак остаје за потребе архиве Месне заједнице.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају да су два или више кандидата у месној заједници добили једнак број гласова, при чему није могуће конституисати Савет, избори за члана или чланове Савета биће поновљени у року од седам дана од дана одржавања избора.

Комисија утврђује и објављује коначне резултате гласања на основу резултата гласања са сваког гласачког места.

Коначни резултати гласања објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Комисија издаје уверење о избору за члана Савета месне заједнице, које се доставља свим изабраним члановима Савета у року од 3 дана од дана утврђивања коначних резултата гласања.

Члан 26г.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права по поступку утврђеном овом Одлуком и законом.

Лица из претходног става имају право да подносе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговор се подноси у року од 12 сата од дана када је донета одлука односно извршена радња или пропуст.

Комисија ће донети решење у року од 12 сати од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако комисија усвоји поднети приговор поништиће радњу у поступку предлагања

кандидата, избора члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Против решења Комисије може се изјавити жалба надлежном суду у року од 24 сата од достављања решења.

Комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 сати све потребне податке и списе за одлучивање.

Одлука донета у поступку по жалби је правоснажна.

Ако је по приговору односно по жалби поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року предвиђеном овом одлуком за поновне изборе."

Члан 27.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву, и то у року од 7 дана од дана утврђивања коначности резултата избора, а ако он то не учини седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета или 1/3 новоизабраних чланова Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице, већином од укупног броја чланова Савета. Кандидата за председника Савета предлаже члан Савета а бира се јавним гласањем већином од укупног броја чланова Савета. Кандидата за заменика председника Савета предлаже новоизабрани председник Савета, а бира се јавним гласањем већином од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје.

Уколико се Савет не конституише у року од 15 дана од објављивања коначних резултата избора, уколико избори нису спроведени или нису успели, као и у свим другим случајевима када Савет не обавља послове из своје надлежности, Општинско веће општине Књажевац ће именовати чланове Привременог тела, посебним решењем, за обављање послова из надлежности Савета месне заједнице.

Привремено тело чине председник и четири члана.

Члан 28.

Чланство у Савету месне заједнице престаје истеком времена на које је биран члан Савета, а

пре истека рока на који је члан Савета биран давањем писане оставке, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице, у случају смрти или опозивом.

Уколико члану Савета престане мандат у смислу става 1. овог члана, вршиће се избор за новог члана Савета на начин и по поступку предвиђеним за избор чланова Савета по овој Одлуци.

Мандат члана Савета из става 2. овог члана траје до истека времена на које су изабрани остали чланови Савета.

Члан 29.

Члан Савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане 3 или више пута са седнице Савета
- ако својим понашањем ремети рад Савета
- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и њених органа
- ако не ради на спровођењу програма развоја и планова месне заједнице,

Члан 30.

Опозив једног или више чланова Савета може предложити:

- Збор грађана, на предлог најмање 5% грађана са пребивалиштем на подручју у коме је изабран члан Савета месне заједнице,
- Савет месне заједнице,

Члан 31.

Предлог за опозив једног или више чланова Савета доставља се председнику Скупштине општине.

Опозив једног или више чланова Савета, спроводи се на исти начин на који се и бира.

Члан 32.

По коначности опозива једног или више чланова Савета, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана, у складу са овом Одлуком и статутом месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 33.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела : комисије, режиске одборе и мировна већа, а у циљу

припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација, поклона и других законом дозвољених начина;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице у складу са законом.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине и преносе се посебно свакој месној заједници.

Члан 35.

Месна заједница доноси финансијски план у коме се исказују приходи и расходи месне заједнице и План набавки.

Предлог финансијског плана подноси се општини Књажевац најкасније до 01. септембра за текућу годину.

Финансијски план се доноси у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету општине Књажевац.

План набавки доноси се најкасније до 31. јануара за текућу годину.

На финансијски план месне заједнице и План набавки сагласност даје Општинско веће општине Књажевац.

Месна заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун доступни су грађанима месне заједнице и јавности.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 36.

На захтев надлежног органа општине Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди општински орган управе.

Члан 37.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави

Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

IX УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују:

- на збору грађана,
- давањем писмене изјаве,
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 39.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односе на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о опозиву једног или више чланова Савета месне заједнице,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 40.

Збор грађана се сазива за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: председник општине, председник Скупштине општине, и 10% пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање Збора може упутити и орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на Збору.

Члан 41.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Ако председник или заменик председника Савета месне заједнице не сазове збор грађана у року из става 2. овог члана, збор грађана може сазвати 1/3 чланова Савета месне заједнице.

Члан 42.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 43.

Општинска управа, преко месних канцеларија, има обавезу да пружи помоћ сазивачима у сазивању, припремању и одржавању збора грађана.

Члан 44.

О раду збора води се записник који садржи: место и време одржавања, број присутних грађана, усвојени дневни ред, кратак опис рада збора, предлоге грађана и закључке који су донети на збору.

Члан 45.

Грађани у месној заједници се, давањем писмене изјаве, могу изјаснити о питањима од интереса за грађане у Месној заједници.

Члан 46.

Одлуку о изјашњавању грађана давањем писмене изјаве доноси збор грађана или Савет месне заједнице.

Одлука садржи: назив органа који је расписао писмено изјашњавање, рок за изјашњавање, о чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

Члан 47.

Писмено изјашњавање спроводи комисија. Комисију именује Савет месне заједнице, односно збор грађана.

Комисија се састоји од председника, четири члана и њихових заменика.

Члан 48.

Одлука о којој се грађани у месној заједници писмено изјашњавају донета је ако се за

њу изјасни већина грађана који имају право на писмено изјашњавање.

Х ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

Члан 49.

Иницијативу за разматрање, односно решавање, одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, статутом општине, статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Иницијатива се у писаном облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 50.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице, поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену и допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице,

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

ХИ САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 51.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 52.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Члан 53.

Одлуком Скупштине општине може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и

свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Месне заједнице дужне су да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје статуте са одредбама ове Одлуке.

Члан 55.

Избори за Савете месних заједница, у складу са овом Одлуком спровешће се најкасније до 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 56.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист општине 1/05).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

("Сл. лист општине Књажевац", број 4/2013)

Члан 20.

Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац", због почетка примене и спровођења избора за чланове Савета месне заједнице у складу са одредбама ове Одлуке.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

("Сл. лист општине Књажевац", број 7/2015)

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац", због почетка примене и спровођења избора за чланове Савета месних заједница.

Члан 21.

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да у року од 30

дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изради и објави пречишћен текст Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац.

КОМИСИЈА ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ, ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

Брај: 016 – 4/2015- 01
Дана:22.07.2015. година
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА,
Татјана Алексић, с.р.

САДРЖАЈ

1	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	1
2	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ РЕСУРСИ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ.....	1
3	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ.....	2
4	СТАТУТ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	2
5	ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ОСНИВАЊЕ САВЕТА СКУПШТИНЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА ЈУГОИСТОЧНЕ СРБИЈЕ.....	8
6	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	9
7	ОДЛУКА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ.....	14
8	ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ -ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -.....	21

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730