

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 001597278/3 2024 05261 004 000 112 006
Датум: 16.05.2024. године
К њ а ж е в а ц

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 –др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/23) Општинска управа Књажевац оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КЊАЖЕВАЦ**

РАДНО МЕСТО: Послови заштите и унапређења животне средине.

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Књажевац, са седиштем у Књажевцу, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350
Књажевац.

II Радно место која се попуњава

Радно место: Послови заштите и унапређења животне средине, у звању млађи саветник, у Одељењу за привреду и друштвене делатности, 1 извршилац на неодређено време, под редним бројем 42. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број 020-62/22-09 од 08.09.2022. године, број 020-68/22-09 од 18.10.2022. године, број 113-1/23-09 од 30.03.2023. године, број 192821 2024 05261 000 000 113 013 од 31.01.2024. године и број 000827846 2024 05261 004 001 113 013 од 15.03.2024. године.

III Опис послова радног места: Учествује у спровођењу поступка за одлучивање о захтевима о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања; учествује у организовању јавног увида, јавне презентације и јавне расправе о студији о процени утицаја и студији затеченог стања пројеката на животну средину; обезбеђује учешће јавности у одлучивању у поступку процене утицаја; учествује у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину; води евиденције о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину.

Припрема мишљење на одлуке о изради стратешке процене утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину; учествује у припреми акта о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину; учествује у припреми, доношењу и реализацији програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, контроли и праћењу стања животне средине;

предлаже и спроводи превентивне и санационе мере за заштиту животне средине; сарађује са удружењима и организацијама цивилног друштва; прати спровођење пројеката из области животне средине који се суфинансирају из буџетских средстава; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; сарађује са стручним и научним организацијама у циљу размене искустава и информација; учествује у припреми података за одређивање статуса угрожене животне средине; утврђује приоритете за санацију и ремедијацију; учествује у припреми годишњег извештаја о стању животне средине; доставља податке Агенцији за израду извештаја о стању животне средине; редовно обавештава јавност о стању животне средине и доставља информације на захтев; учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине; учествује у изради годишњег програма заштите земљишта; припрема извештај о спровођењу мера и активности утврђених годишњим програмом заштите земљишта; учествује у изради програма мониторинга земљишта; води базу података о стању и квалитету земљишта; доставља извештај мониторинга земљишта Агенцији; обавештава јавност о квалитету и стању земљишта; доставља податке и информације за потребе информационог система, прикупља податке, формира и води локални регистар извора загађивања.

Спроводи поступак оцене прихватљивости и припрема сагласност на студије оцене прихватљивости у поступцима стратешке процене и процене утицаја на животну средину; припрема акта о проглашењу заштићених подручја; стара се о објављивању одлука о заштићеним природним добрима у службеним гласилима и доставља одлуке надлежним органима и организацијама; учествује у доношењу програма заштите природе; израђује извештаје о стању природе на територији ЈЛС; учествује у доношењу планова и програма управљања природним ресурсима и добрима; учествује у поступку давања сагласности на планове и годишње програме управљања заштићеним подручјем.

Прати све законске прописе и акте који се доносе у области заштите животне средине, учествује у припреми прописа у овој области, учествује у припреми предлога одговарајућих аката на локалном нивоу; обавља административно-стручне послове у наведеној области, пружа помоћ при формулисању предлога пројекта у складу са Програмом заштите животне средине; остварује сарадњу са предузећима, установама, организацијама и појединцима који учествују у реализацији програма и чији се пројекти реализују; предлаже мере за унапређење послова заштите животне средине, прикупља податке и друге важне информације о пројектима и обрађује пројектну документацију; прати процедуре одобравања и реализације пројеката; обавља канцеларијске послове евидентирања података из списка предмета; уписује податке из списка предмета у главну књигу са збирком исправа; формира електронску базу података; води базу података где се евидентирају подаци о издатим дозволама из области заштите животне средине; припрема одговарајуће информације и извештаје из свог делокруга.

Води управни поступак и предузима поједине управне радње до доношења решења из области заштите животне средине.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговара руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области природних, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произилазе; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци, или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1 и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне

самоуправе; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет); компетенције потребне за обављање послова радног места.

V Место рада: Књажевац, Општинска управа Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција

1. Посебне функционалне компетенције:
 - Посебна функционална компетенција за област рада - стручно оперативни послови, за област знања и вештина - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција – провераваће се путем писане симулације (писмено);
 - Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови, за област знања и вештина - методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области - провераваће се путем писане симулације (писмено);
 - Посебна функционална компетенција за одређено радно место -прописи из делокруга радног места, за област знања и вештина - Закон о заштити животне средине - провераваће се путем усмене симулације (усмено).
2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интернетном конкурс:

На интернетном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Књажевац и то службеници у истом звању, или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интернетни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичној интернет презентацији општине Књажевац knjazevac.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Књажевац.

Приликом предаје пријаве на интернетни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве телефоном и на мејл адресе, који су наведени у њиховим обрасцима пријава.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интернетни конкурс је 8 дана од дана објављивања интернетног конкурса на интернет презентацији општине Књажевац и на огласној табли Општинске управе Књажевац.

Датум оглашавања интернетног конкурса: 16. мај, 2024. године.

Датум истека рока за подношење пријава на интернетни конкурс: 24. мај 2024. године.

XI Адреса на којој се подноси пријава за Интерни конкурс:

Општинска управа Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350 Књажевац, са знакомом: „за интерни конкурс“ и навођењем назива радног места за које се пријава подноси. Пријава се подноси у затвореној коверти на шалтеру бр. 1 писарнице Општинске управе Књажевац или препорученом поштом.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. оверена фотокопија дипломе или уверење којим се потврђује стручна спрема;
2. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
3. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: орган по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 28. маја 2024. године, са почетком у 10,00 часова у просторијама Општинске управе Књажевац, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Горица Петровић, телефон 019 731 614, локал 138, канцеларија бр. 20, e-mail gorica.petrovic@knjazevac.rs

XV Напомене: Непотпуне, неблагоприятне, недопуштене или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу, или овереној фотокопији биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење Интерног конкурса, именована од стране начелника Општинске управе Књажевац.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту интерног конкурса који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе Књажевац, дана 16.05.2024. године и на званичној интернет презентацији општине Књажевац knjazevac.ls.gov.rs

ОПШТИНСКА УПРАВА КЊАЖЕВАЦ

НАЧЕЛНИК,
дипл. правник Емилија Тасић,

