

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам,
комунално – стамбене и
имовинско - правне послове
Број: РОР-КНЈ-2908-ЛОС-1/2016
Интерни број: 353-1-5/2016-04
23.03.2016. године
К њ а ж е в а ц
ул. М. Обилића бр. 1.
тел. бр. 019/731- 623

Општинска управа – Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове општине Књажевац, решавајући по захтеву Ивице Никића из Књажевца, ул. Локе Рибара бр. 47, на основу члана 53а. и члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Службени гласник РС», број 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/15 и 77/2015), и овлашћења Начелника општинске управе бр.031-2/2015-03 од 29.09.2015 године, којим се овлашћује Ђорђевић Зоран, шеф Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, да потписује управна и вануправна акта,
доноси:

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Ивице Никића из Књажевца, ул. Локе Рибара бр. 47, за издавање локацијских услова за реконструкцију и доградњу стамбеног објекта, на кат. парцели бр. 5247, 5245, и 5232 К.О. Црни Врх у Црном Врху, јер нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву.

Образложење:

Ивица Никић из Књажевца, ул. Лоле Рибара бр. 47, путем пуномоћника Небојше Иванковића из Књажевца, ул. 9-ти август бр.11 поднео је овом Одељењу кроз ЦИС 16. 03. 2016 године, захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију и доградњу стамбеног објекта, на кат. парцели бр. 5247, 5245, и 5232 К.О. Црни Врх у Црном Врху.

Уз захтев инвеститор је приложио:

- Геодетски снимак постојећег стања (копија плана);
- Доказ о уплати административне таксе за израду локацијских услова;
- Доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције за издавање локацијских услова;
- Идејно решење;
- Остала документа захтева за издавање локацијских услова;
- Потврду о пријему захтева за издавање локацијских услова;
- Пуномоћје;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж,графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. Став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доноси, односно размењују,надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у

обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- **У Идејном решењу не постоји ситуациони план приказан на овереном катастарско-топографском плану (КТП);**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем донео закључак којим се одбацује предметни захтев за реконструкцију и доградњу стамбеног објекта, на кат. парцели бр. 5247, 5245, и 5232 К.О. Црни Врх у Црном Врху. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Закључка подносилац захтева може изјавити приговор надлежном општинском већу, преко овог Одељења, у року од три дана од дана достављања.

Решење доставити:

- подносиоцу захтева,
- интернет администратору,
- архиви.

Обрадио,
Дипл. инг. грађ. Ђирковић Ђорђе

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Дипл. инг. грађ. Зоран Ђорђевић

