

На основу Решења о образовању Привредног савета, број 32-2/2013-09 од 16.12.2013. године, Привредни савет на седници одржаној дана 10.01.2014. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета општине Књажевац (у даљем тексту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Привредни савет има укупно 7 чланова, односно председника Привредног савета и 6 чланова савета.

Мандат председнику и члановима Привредног савета траје до истека мандата Општинског већа општине Књажевац.

Председник Привредног савета представља Привредни савет, организује његов рад, сазива седнице Привредног савета, предлаже дневни ред и председава седницама Привредног савета.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 3.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.
Привредни савет може пуноважно одлучивати ако седницама присуствује већина чланова Привредног савета.

Члан 4.

Седнице Привредног савета сазива председник по сопственој иницијативи или на захтев 1/3 чланова Привредног савета, најмање једном у три месеца.

Члан 5.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Привредног савета, доставља се најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавања седнице.

Уз позив за седницу Привредног савета доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање.

Седница се може сазвати у краћем року из става 1 кад за то постоје одређени разлози који морају бити образложени.

Изузетно по потреби, Привредни савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Привредног савета:

- поштом на назначену адресу,
- електронском поштом,
- факсом на назначени број факса.

Материјал за седницу Привредног савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Привредног савета, писано достављени Општинском већу општине Књажевац или председнику Привредног савета или јавно доступни материјал у позиву за седницу Привредног савета. У случају телефонског сазивања седнице, материјал може бити презентираан члановима на самој седници.

Члан 6.

Седници Привременог савета могу присуствовати начелник Општинске управе, Општинско веће, представник ресорно надлежне јединице Општинске управе ако су у питању питања на дневном реду у надлежности те јединице, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Привредног савета приликом сазивања седнице.

Члан 7.

Председник Привредног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Привредног савета. Кад председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити измењен и допуњен на захтев или предлог појединих чланова, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу о чему одлучује Привредни савет гласањем.

Члан 8.

Привредни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутних чланова.

Члан 9.

У вршењу својих послова и задатака Привредни савет доноси закључке, препоруке, мишљења и друге акте које потписује председник Привредног савета и достављају се Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 10.

Чланови Привредног савета дужни су:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Привредног савета,
- да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за седницу,
- да се приликом рада Привредног савета придржавају правила примереног понашања,
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Привредног савета.

Члан 11.

Као непримерено понашање у смислу овог пословника сматра се:

- дискутовање без добијене речи од стране председника Привредног савета
- упадање у реч или добацавање дискусанту који има реч,
- коришћење непримерених и непристојних речи и израза
- коришћење мобилног телефона током седница Привредног савета
- наизвршавање обавеза преузетих за рачун Привредног савета
- дискусија са политичком садржином и порукама.

У случају непримереног понашања, председник ће члана Привредног савета опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 12.

Привредни савет може предложити Општинском већу општине Књажевац разрешење члана Привредног савета у следећим случајевима:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са седница Привредног савета,
- уколико одбије да напусти заседање Привредног савета на захтев председника Привредног савета а у случају непримереног понашања,
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета,
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Привредног савета или даје изјаве у његово име.

ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 13.

О раду на седници Привредног савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења. Записник потписује председник Привредног савета.

Члан 14.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда. Усвојени записник са закључцима доставља се Општинском већу општине Књажевац и објављује се на сајту општине Књажевац.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: ~~021-1/~~2014-09
Дана: 10.01.2014. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЕТА
Јован Исаков**

