

На основу члана 58. ст 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 –др. закон, 95/18 и 114/21), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/16 и 113/17 – др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/16), Кадровског плана у општини Књажевац за 2021. годину („Сл. лист општине Књажевац“, број 31/2020) и члана 51. Статута општине Књажевац – Пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 31/20), Општинско веће општине Књажевац на предлог начелника Општинске управе Књажевац и уз прибављено мишљење Синдикалне организације Општинске управе Књажевац, број 11/2021 од 22.12.2021. године, на седници одржаној дана 22.12.2021. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**  
**КЊАЖЕВАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

**Члан 1.**

Овим Правилником врше се измене и допуне обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број 020-6/2019-09 од 01.04.2019. године, број 020-12/2019-09 од 10.10.2019. године, број 020-21/2019-09 од 05.11.2019. године, број 020-3/2021-09 од 05.03.2021. године и број 020-12/2021-09 од 24.05.2021. године (у даљем тексту: Правилник).

**Члан 2.**

У одељку III ДЕЛОКРУГ РАДА УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, у члану 15. став 14 мења се и гласи:

„Месне канцеларије врше послове који се односе на оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе и вођење других евиденција када је то предвиђено законом.“

**Члан 3.**

У члану 59. Правилника Табела и текст испод Табеле мења се и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Звање	Број радних места	Број Функционера / службеника
Функционери -постављена лица (помоћници председника Општине)	2 радна места	2 функционера
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника -извршиоца
Самостални саветник	12 радних места	12 службеника
Саветник	<b>20</b> радних места	<b>20</b> службеника
Млађи саветник	<b>6</b> радна места	7 службеника
Сарадник	2 радна места	2 службеника
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	<b>11</b> радних места	<b>19</b> службеника
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>51</b>	<b>60</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	5	5
Пета врста радних места	5	7
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

Укупан број систематизованих радних места у Правилнику је **65** и то:

- 2 функционера,
- 2 службеника на положају,
- 51 извршилачко радно место са 60 службеника и
- 10 радних места намештеника са 12 намештеника.

#### Члан 4.

Код радног места под редним бројем 4. Заменик матичара, у делу „број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „4“.

#### Члан 5.

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, радно место под редним бројем 5. Матичар – шеф месне канцеларије мења се и гласи:

##### **„5. Шеф месне канцеларије**

**Опис послова:** Врши оверу рукописа, преписа и потписа; доставља одређене податке надлежним органима и пружа помоћ инспекцијским органима Општинске управе при вршењу контроле из њихове надлежности; врши послове пријемне канцеларије за органе Општине, указује надлежним органима о потреби за покретање поступка решавања питања из области социјалне, дечје, борачко –инвалидске и друге заштите; пружа административну помоћ месним заједницама у насељеним местима Општине на подручју месне канцеларије; обавља административне и канцеларијске послове у вези са одржавањем зборовна грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођењем самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, пружањем техничке помоћи у хуманитарним и другим акцијама, информисањем странака и

пружањем стручне помоћи странкама при састављању поднесака којим се оне обраћају органима општине; води евиденције када је то предвиђено законом и другим прописима.

За свој рад одговара шефу Одсека, руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

**Звање: Виши референт.**

**Стручна спрема:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању,

**Радно искуство:** најмање пет година радног искуства у струци.

**Испити и захтевана додатна знања:**

- Положен државни стручни испит,
- Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Број службеника: 3.“**

#### **Члан 6.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, радно место под редним бројем „6. Заменик матичара –административни послови у месној канцеларији“ се брише.

Досадашња радна места од редног броја 7 до редног броја 57., постају радна места од редног броја 6 до редног броја 56.

#### **Члан 7.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, код досадашњег радног места под редним бројем „9. Административни и канцеларијски послови писарнице“ које постаје радно место под редним бројем „8.“, у делу „Опис послова“ у ставу 1 бришу се речи: „ врши издавање радних књижица и “.

#### **Члан 8.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ Код досадашњег радног места под редним бројем „16. Чистачица“, које постаје радно место под редним бројем „15“, у делу „Број намештеника“, број „3“ замењује се бројем „1“.

#### **Члан 9.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код досадашњег радног места под редним бројем „23. Послови припреме и извршења буџета“, које постаје радно место под редним бројем „22“, у делу „Опис послова“, иза речи: “Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету“ додаје се у загради реч: „ребалансу“.

У истом делу, иза става 1 додаје се нови став 2 и гласи: “Учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника.“

У делу “Звање“ речи: „млађи саветник“ замењују се речима: „самостални саветник“, а у делу: „Радно искуство“ реч: „једна“ замењује се речју: „пет“.

#### **Члан 10.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код досадашњег радног места под редним бројем 31. Које постаје радно место под редним бројем „30“ у називу радног места: „Шеф Одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и послови пореског инспектора“, бришу се речи: „и послови пореског инспектора“.

У делу „Опис послова“ бришу се ставови 3, 8 и 9, а ставови од од 4-11 постају ставови 3-8.

Последњи пасус, који гласи:

„Инспектор који на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015) има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора и није дужан да полаже испит за инспектора.“ се брише.

#### **Члан 11.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, код досадашњег радног места под редним бројем „32. Порески инспектор“, које постаје радно место под редним бројем „31“, у делу „Опис послова“ додаје се нови став 3 и гласи:

„Води поступак за утврђивање локалних јавних прихода, врши контролу поднетих пореских пријава физичких и правних лица и предузетника, врши обрачун задужења порезом и другим локалним јавним приходима, припрема нацрт решења о пореским задужењима и нацрт решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку пореске контроле.“

Досадашњи ставови 3 и 4 постају ставови 4 и 5.

#### **Члан 12.**

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код досадашњег радног места под редним бројем „37. Послови интерне контроле програмских активности и пројеката и послови повереника за избеглице и миграције“, које постаје радно место под редним бројем „36“, у делу „Опис послова“ у ставу 4 бришу се речи: „обрађује захтеве за надокнаду штете од елементарних непогода и пожара и“.

У истом делу иза става 5 додаје се нови став 6 који гласи:

„Пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; припрема делове елабората, студија, програма, планова, пројеката и процене у одговарајућој области, као и пројектне задатке за одговарајућу област; прикупља податке и врши мање сложене анализе података у циљу праћења стања у релевантној области; пружа стручну подршку приликом одређивања приоритета у изради годишњих и вишегодишњих планова који се односе на унапређење положаја Рома; поспешује секторску и међусекторску сарадњу организовањем координационих састанака у вези са планирањем и спровођењем мера

укључивања Рома и Ромкиња са представницима локалне самоуправе и другим релевантним актерима; организује радионице и састанке на којима се дефинишу питања, проблеми или потребе и договарају иницијативе и акције или учествује у њима; успоставља сарадњу и комуникацију и пружа подршку локалним организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома и Ромкиња на локалном нивоу, као и установама у области образовања, културе и социјалне заштите; организује и спроводи посете ромским насељима на територији општине; обавља послове прикупљања и анализе података о социоекономским потребама локалне ромске заједнице као основе за израду и праћење локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома и Ромкиња (демографски подаци, социјални статус, подаци везани за запошљавање, социјалну заштиту, и др.); прати остваривање акционог плана и одобрених пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња; припрема материјале и води записнике за седнице радних тела из надлежности радног места, као и информативне материјале у вези са инклузијом Рома.“

Досадашњи ставови 6-7 постају ставови 7-8.

### Члан 13.

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код досадашњег радног места под редним бројем „38. Послови интерне контроле захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета и пренос средстава у области спорта и васпитно-образовних установа“, које постаје радно место под редним бројем „37“, у делу „Опис послова“, иза става 6 додаје се нови став 7 који гласи:

„Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијских средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине. Организује и координира активности у циљу промоције вредности и принципа функционисања ЕУ; информише руководство општине о ЕУ програмима и току преговора за приступање ЕУ; прати прописе ЕУ од локалног значаја; прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за локалну самоуправу; пружа подршку и координира активности за аплицирање код ЕУ фондова; анализира и процењује постојеће програме подршке ЕУ; идентификује потенцијалне партнере из ЕУ ради заједничког учешћа на пројектима; стара се о имплементацији пројеката из ЕУ фондова и кординира рад учесника у спровођењу програма и пројеката; обавља мониторинг и евалуацију спровођења пројеката и припрема извештаје о пројектима; пружа стручну помоћ у току реализације пројеката партнерима; припрема и учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури.“

Досадашњи ставови 7-9 постају ставови 8-10.

#### Члан 14.

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код досадашњег радног места под редним бројем „42. Управно правни и планско-аналитички послови у области саобраћаја, туризма и друштвених делатности“, које постаје радно место под редним бројем“41“, у делу „Опис послова“ иза става 7 додаје се нови став 8 који гласи:

„Обрађује захтеве за надокнаду штете од елементарних непогода и пожара.“

Досадашњи ставови 8-14 постају ставови 9-15.

#### Члан 15.

У члану 59. у глави VIII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, у тачки 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код досадашњег радног места под редним бројем „45. Послови из области урбанизма“, које постаје радно место под редним бројем “44“, у делу „Звање“, речи: „самостални саветник“ замењују се речима: „саветник“, а у делу „Радно искуство“ реч: „пет“ замењује се речју: „три“ .

#### Члан 16.

Овлашћује се начелник Општинске управе Књажевац да сачини **нацрт Пречишћеног текста обједињеног Правилника** о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Књажевац и Правобранилаштву општине Књажевац, број 020-6/2019-09 од 01.04.2019. године, број 020-12/2019-09 од 10.10.2019. године, број 020-21/2019-09 од 05.11.2019. године, број 020-3/2021-09 од 05.03.2021. године, број 020-12/2021-09 од 24.05.2021. године и број 020-17/2021-09 од 22.12. 2021. године, у року од **30** дана од дана ступања на снагу Правилника о изменама и допунама број 020-17/2021-09 од 22.12. 2021. године и исти достави Општинском већу општине Књажевац на даљи поступак.

#### Члан 17.

Одредбе члана 2., члана 3., у колони „број радних места „11“ и у колони „број службеника“ у звању „вишег референта“, број „19“, члана 4., члана 5. и члана 6. овог Правилника примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе Књажевац,

Број: 020-17/2021-09

Дана: 22.12.2021. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
мр Милан Ђокић