

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Ул. Милоша Обилића 1.
Број: 404/1-35-5/2019-02
Дана: 10.07.2019. године
К њ а ж е в а ц

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 404/1-35/2019-02

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ГРАДСКИ СТАДИОН У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ

Књажевац, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404/1-35-1/2019-02 од дана 03.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404/1-35-2/2019-02 од дана 03.07.2019. године године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добра мале вредности

Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац

Јавна набавка број 404/1-35/2019-02

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**
- 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**
- 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6) ОБРАСЦИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Општина Књажевац, улица Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац
ПИБ 102106760, Матични број 07212674

Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе. www.knjazevac.rs

1.2 Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - **Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац**

Предмет јавне набавке је обликован у три партије и то:

Партија 1 – Набавка спортске опреме

Партија 2 – Набавка трактора са прикључним машинама

Партија 3 – Набавка система за наводњавање са уградњом

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Особа за контакт

Додатне информације могу се добити на адресу електронске поште violeta.kostadinovic@razvoj.rs и marko.ristic@knjazevac.rs. Питање се шаље истовремено на обе адресе.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 404/1-35/2019-02 су добра - Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац

Назив и шифра из општег речника набавки:

Партија 1: 37450000-опрема за спортове на спортским игралиштима и теренима

Партија 2: 16700000-трактори

Партија 3: 43323000-опрема за наводњавање

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1

1. Мобилни фудбалски гол

Димензије: 500x200 цм

Гаранција: 5 година

Комада: 4

2. Мини фудбалски гол

Димензије: 180x120 цм

Гаранција: 5 година

Комада: 8

Напомена: Голови су лако преносиви, од алуминијума, са задњом базом од гвоздених цеви, без мреже. У цену урачунати трошкове утовара, превоза и истовара.

3. Дигитални семафор за фудбал и атлетику

Димензије: најмање 2490x1400x70 цм

Приказује:

време игре или реално време: 99:59;

резултат: 0–19

Име тима: непроменљиви текст home-guest

Време: висина цифара најмање 45 цм

Резултат: висина цифара најмање: 45 цм

Материјал: алуминијум (пластифициран)

Напајање: 110-220 VAC - 50 Hz

Саставни део је командни пулт са LCD дисплејем и фолијском тастатуром. Опционо: бежична комуникација.

Напомена: У цену урачунати трошкове утовара, транспорта, истовара и уградње на постојећи носач. Трошкови евентуалне адаптације постојећих носача за уградњу семафора сноси наручилац а детаље за адаптацију доставља понуђач-испоручилац.

Партија 2

1. Трактор

Тип трактора	Пољопривредни трактор
Тип траке	4 WD
Цилиндри	3 cyl.
Снага мотора	14,7 kW (20 KS)
Профили предњих гума	100 %
Профил задњих гума	100 %
Величина предњих гума	8,00-18 i bag og ,00-12 i for
Величина задњих гума	8,00-18 i bag og ,00-12 i for

2. Вучена приколица за трактор

1. Носивост: **до 544 kg**
2. Запремина: **425 l**
3. Кућиште: **челично**
4. Сандук :
5. Точкови: 2
6. Ручка за истовар без одвајања: **стандардно**
7. Тежина: **42 kg**

3. Вучена прскалица за трактор

- Капацитет резервоара: **95 litara**
- Пумпа: Premium SHURflo®
 - Највећи проток: **до 6.8 lit/min**
 - Највећи притисак: **до 4.8 bara**
- Највећа ширина прскања: **до 2 metra**
- Укључивање/искључивање с трактора: **standardno**
- Напајање: **12V / 7 Amp**
 - Кит за спајање на акумулатор тракторске косилице: **standardno**
- Точкови: **14" x 4"**
- Осовина: **3/4"**
- Тежина: **24 kg**

4. Сејалица/расипач соли

- Гурајућа сејалица - расипач
- Капацитет: **59 kg**
- Расипање случајним одабиром
- Резервоар од полиетилена
- Ширина расипања: **300-365 cm**
- Затворено, професионално кућиште преноса
- Гумени точкови: **12"**
- Челична конструкција
- Професионална SmartSpreader
- Отпорна на корозију и со

Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ издат од стране произвођача о обезбеђеном сервисирању, резервним деловима за понуђено добро на територији Републике Србије и да је најмање 24 месеци пре подношења понуде заступник понуђеног трактора, оригинал оверене брошуре и валидну техничку документација из које се виде све тражене техничке карактеристике. Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке трактора достави: упутство за руковање и одржавање предметног трактора на српском језику, каталог резервних делова и потребну документацију за регистрацију трактора.

Партија 3

Водоснабдевање

На терену постоји пумпа која је предвиђена за напајање заливног система снаге 7,5 kW. Систем за наводњавање пројектован је да за исправан рад система у тачки прикључка инсталације потребно осигурати притисак од 6,5 бара при протоку од 13,3 m³/h (220l/min.).

Водоводна инсталација и арматуре

Развод водоводних инсталација од вентилских склопова латерарних (зонских) линија до самих распрскивача потребно је извести са полиетиленским цевима SDR 17, PN 10 бара у пресецима од Ø75, Ø63, Ø50 и Ø40.

Спајање цеви магистралног цевовода урадити суочеоним и електрофузионим заваривањем. Прикључци на магистралну мрежу су помоћу електрофузионих спојница на које се повезује одговарајућа спојница са излазом од 6/4" спољашњи навој, на који се повезује ручни PVC кугла вентил.

Спајање и рачвање цеви у зонском цевоводу изведено је полипропиленским компресионим спојницама PN 16 бара без заваривања или лепљења спојева. Сви навојни спојеви вентилских шахтова изведени су навојним полипропиленским спојним елементима PN 16 бара, са заптивањем тефлон траком.

Латералне (зонске) линије за напајање распрскивача уграђене су на дубини сса 50 cm од крајње коте терена.

На местима прикључка на магистрални цевовод предвиђена је уградња PVC кугластих ручних вентила од 6/4". Сврха ових вентила је да омогуће затварање довода до појединих електромагнетних вентила и њихово сервисирање. Они су уграђени у типске вентилски шахт од ојачаног пропилен и заједно са електромагнетним вентилом представљају вентилски склоп. Вентилски склопови су уграђени са горњој котом шахте у нивоу терена са поклопцем зелене боје.

Уз прикључак на извор напајања потребно је извести и Т-прикључак са вентилом за зимско пражњење система.

Уређаји за наводњавање

Наводњавање је изведено са уграђеним поп-уп распрскивачима, уграђеним на нивоу завршне коте терена, који под притиском излазе из кућишта и извршавају наводњавање у програмираним периодима.

За наводњавање фудбалског терена предвиђена је уградња роторских распрскивача модел Hanter I-25 који поседује препоруке Европске куће фудбала UEFA да се могу уграђивати на фудбалским теренима. Са горње стране поседују гумену заштиту која спречава повређивање играча.

Сви распрскивачи спојени су на латерални вод преко специјалне зглобне везе т. зв. Swing Joint. За наводњавање терена предвиђено је 35 комада I-25 распрскивача.

Управљачки склопови**Управљачки склопови - спољашња инсталација**

Систем за наводњавање фудбалског терена подељен је на зоне истовременог рада путем електромагнетних вентила пречника Модел PGV произвођача Hunter DN40 (R6/4) са напоном соленоида од 24 V. Електромагнетни вентили имају могућност мануелног руковања и подешавања протока, те својом конструкцијом онемогућавају враћање воде из латерарне инсталације у магистралну мрежу. Подела на зоне је урађена по препорукама UEFA да омогући орошавање терена пре утакмице и током полувремена.

Електромагнетни вентили предвиђени су за уградњу у за то предвиђена типске вентилске шахте од ојачаног полиетилена, са поклопцем од тврде пластике и вијком за заштиту од насилног отварања.

Монтажа управљачког уређаја је предвиђена на зиду објекта стадиона. На објекту је предвиђена монтажа сензора за кишу модел Mini klik произвођача Hunter. Сензор се на управљачки уређај повезује директно, при чему се активирањем сензора код одређене количине падавина управљачки програм ставља у стање мировања, а у програму се информација појављује у облику аларма. Кишни сензор има могућност подешавања за активирање код количина падавина од 5-20 mm/m².

Развод електо инсталације између управљачког уређаја и електромагнетних вентила, изведен је ел. каблом за подземну уградњу (тип PP00-Y) са појединачним пресеком жице од 1,5 mm². Електро кабал је уграђен у заједнички ров са водоводном инсталацијом. Спајање ел. каблова и рачвање кабла изведено је са за то предвиђеним водонепропусним спојницама у вентилским шахтовима са могућношћу ревизије.

Управљачки уређај

Пројектован управљачки уређај је модел Hunter PRO-C за наводњавање намењен је за комерцијалну употребу.

Квалитет, количина и опис:

Сва понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, позитивним прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара. Количине и ближи опис добара дати су у техничким карактеристикама и предмеру услуга – структури цене понуде.

За понуђена добра потребно је доставити декларацију, спецификацију или извод из важећег каталога произвођача да би се могла утврдити усклађеност понуђеног са траженим добром, а за квалитет уграђеног материјала доставља се атест (Партија 1 и 3). Уколико спецификација, декларација или извод из важећег каталога произвођача за понуђено добро не буде достављена, понуда ће бити одбијена.

Начин спровођења контроле:

Контрола количина и квалитета пружених услуга се врши од стране овлашћеног лица наручиоца.

Рок испоруке:

За Партију 1, Партију 2 и Партију 3 рок испоруке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке:

За све партије место испоруке је адреса седишта Наручиоца: ул. Милоша Обилића бр. 1, 190350 Књажевац

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе. Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **3)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача, а за тачку **4)** за део набавке који ће извршити преко подизвођача односно за понуђача коме ће из групе понуђача бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да има неопходан пословни капацитет, односно да је у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018)

- **за Партију 1**, извршио испоруку спортске опреме - фудбалских голова и дигиталних семафора за фудбал и атлетику у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

- **за Партију 2**, извршио испоруку трактора са прикључним машинама у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а,

- **за Партију 3**, извршио испоруку и уградњу система за наводњавање у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ за све партије: Списак извршених испорука у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а по партији, понуђач је у обавези да достави и потврду о извршеним испорукама, Уговор и рачун/фактуру/окончану ситуацију.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** тачке **1)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико наручилац захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** али понуђач треба да

наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину припремања понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације **образац 1 – образац 13** и прилоге наведене у конкурсној документацији **прилог бр. 1 – прилог бр. 7**. Уместо прилога **1, 2 и 3** понуђач може приложити потписани **образац 2**. Обрасце и прилоге који нису примењиви у конкретном случају понуђач не мора приложити.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде као и трошкове обиласка терена (уколико буде обишао терен).

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. Партије

Јавна набавка мале вредности бр. 404/1-35/2019-02 обликована је у три партије и то:

Партија 1 – Набавка спортске опреме

Партија 2 – Набавка трактора са прикључним машинама
Партија 3 – Набавка система за наводњавање са уградњом

5.4 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком „**Понуда за јавну набавку бр. 404/1-35/2019-02, Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац, Партија бр. _____ (таксативно навести бројеве партија за које се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350 Књажевац, **до дана 19.07.2019. године до 12⁰⁰ часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.5 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се **дана 19.07.2019. године у 13⁰⁰ часова** у просторијама Општине Књажевац, улица Милоша Обилића 1, Књажевац, канцеларија број 1.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач).

5.6 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.7 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку – Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац, Партија _____, ЈН бр. 404/1-35/2019-02 НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **“Допуна понуде” за јавну набавку – Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац, Партија _____, ЈН бр. 404/1-35/2019-02- НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац, Партија _____, ЈН бр. 404/1-35/2019-02- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом испуњавају заједно.

5.11 Начин и услови плаћања и гарантни рок

Плаћање за све партије ће се вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, а по извршеној испоруци у складу са закљученим уговором.

Гарантни рок у Партији 1 не може бити краћи од 5 година а у Партији 2 и 3 не краћи од 2 године.

5.12 Рок за испоруку добара

За Партију 1, Партију 2 и Партију 3 рок испоруке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цена мора бити исказана као коначна, са свим урачунатим трошковима као што су трошкови утовара, транспорта, истовара, уградње и др.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

5.15 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.17 Средства финансијског обезбеђења за све партије

1. Гаранција за озбиљност понуде за Партију 1, Партију 2 и Партију 3

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу за озбиљност понуде регистровану код пословне банке,

менично овлашћење и картон депонованих потписа, у износу 3 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца - Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 дана дуже од дана закључења уговора.

2. Гаранција за добро извршење посла за Партију 3

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће најкасније 10 дана након закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца - Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испуњење уговорних обавеза.

3. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за Партију 1, Партију 2 и Партију 3

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан испоруке/примопредаје доставити наручиоцу банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца - Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

5.17 Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.18 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити електронском поштом на адресу marko.ristic@knjazevac.rs или путем поште на адресу Општина Књажевац, Милоша Обилића бр. 1, 19350 Књажевац, са назнаком: „За комисију за јавну набавку - питања у поступку **ЈН број 404/1-35/2019-02**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке вршиће се путем електронске поште, а уколико је тај вид комуникације немогућ, комуникација ће се вршити на неки од начина одређених чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.19 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

5.20 Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 5, тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија понуда биће понуда у којој понуђач нуди дужи гарантни рок, а уколико

се ни на овај начин не може извршити рангирање понуда, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

5.23 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача – **образац бр. 7**

5.24 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.25 Закључење уговора

Наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен, потписан уговор о јавној набавци у року од **осам** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26 Измене уговора о јавној набавци

У складу са одредбама садржаним у члану 115. Закона о јавним набавкама постоји могућност измене уговора о јавној набавци.

5.27 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама, у складу са одредбама чл.148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића бр. 1, 19350 Књажевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страни, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. става 2 и 3 ЗЈН и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке..

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (упутство о уплати таксе погледајте на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 69/2015).

5.28 Употреба печата

Приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ 1. |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ 1а. |
| 3. Изјава о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама | ОБРАЗАЦ 2. |
| 4. Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 3. |
| 5. Списак извршених испорука | ОБРАЗАЦ 4. |
| 6. Потврда о реализацији закључених уговора | ОБРАЗАЦ 5. |
| 7. Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 6. |
| 8. Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року | ОБРАЗАЦ 7. |
| 9. Модел уговора | ОБРАЗАЦ 8. |
| 10. Структура цене - Предмер и предрачун радова | ОБРАЗАЦ 9. |
| 11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ 10. |
| 12. Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 11. |
| 13. Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 12. |
| 14. Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде) | ОБРАЗАЦ 13. |

ПРИЛОЗИ

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре) | ПРИЛОГ 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ 2 |
| 3. Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – управе јавних прихода | ПРИЛОГ 3 |
| 4. Уговори и рачуни/фактуре | ПРИЛОГ 4 |
| 5. Декларације, спецификације, брошуре или др. валидна техничка документација, а за Партију 2 и уговор о заступништву и изјава о обезбеђеном сервисирању и резервним деловима | ПРИЛОГ 5 |
| 6. Банкарска гаранција или бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке за озбиљност понуде | ПРИЛОГ 6 |
| 7. Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ) | ПРИЛОГ 7 |

ОБРАЗАЦ 1.

Партија _____

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА,
а) ПОНУЂАЧА
б) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

 (назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Образац бр. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
Образац бр. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
Образац бр. 2	Изјава о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама	да	не
Образац бр. 3	Образац понуде		
Образац бр. 4	Списак извршених испорука	да	не
Образац бр. 5	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
Образац бр. 6	Изјава о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла	да	не
Образац бр. 7	Изјава о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
Образац бр. 8	Модел уговора	да	не
Образац бр. 9	Структура цене - Предмер и предрачун радова	да	не
Образац бр. 10	Изјава у складу са чланом 75. став 2	да	не
Образац бр. 11	Изјава о независној понуди	да	не
Образац бр. 12	Трошкови израде понуде	да	не
Образац бр. 13	Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде)	да	не

Прилог бр. 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр. 3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
Прилог бр. 4	Уговори и рачуни/фактуре	да	не
Прилог бр. 5	Декларације, спецификације, брошуре или друга валидна	да	не

	техничка документација, а за Партију 2 и уговор о заступништву и изјава о обезбеђеном сервисирању и резервним деловима		
Прилог бр. 6	Бланко соло меница, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице код пословне банке (понуђач који прилаже бланко соло меницу) или банкарска гаранција за озбиљност понуде	да	не
Прилог бр. 7	Споразум између чланова групе за заједничко извршење посла (за заједничку понуду)	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Уколико је понуђач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 1а**ПАРТИЈА _____****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог	
Прилог бр.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог бр.3	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Уколико је подизвођач уписан у **«регистар понуђача»** не доставља прилоге 1, 2 и 3.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 2.

Партија _____

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(за понуђача, подизвођача и чланове групе понуђача)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, ПИБ _____
испуњава све услове из чл. **75. став 1 тачка 1) – 4)** Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, за учешће у поступку **јавне набавке мале вредности бр. 404/1-35/2019-02– Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; _____

(уписати интернет страну на којој се налази овај податак)

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац изјава не обухвата услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.

Партија _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајем понуду број ____ од _____ 2019. год. за набавку услуга – **Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац, ЈН бр. 404/1-35/2019-02**

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално**б)** са подизвођачем**ц)** заједничка понуда**А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):**Подизвођач:** _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена услуга:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за пружање услуга је _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора. _____ словима

4) Гарантни рок: _____ (_____) године/а. _____ словима

5) Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). _____ словима

6) Начин плаћања: без аванса.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 4**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА**

За јавну набавку **Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац , ЈН бр. 404/1-35/2019-02**

ПАРТИЈА _____

Наручилац	Период испоруке	Врста добра	Вредност испоруке (без пдв-а)
Укупно без ПДВ-а:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 5.**ПАРТИЈА _____****ПОТВРДА**_____
Назив наручиоца_____
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,
из _____,_____,
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д)
подизвођач)

за потребе Наручиоца

_____,
квалитетно и у уговореном року извршило испоруку_____
(навести врсту добра/опреме)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

ОБРАЗАЦ 6 .**ПАРТИЈА _____**_____
Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за **јавну набавку бр. 404/1-35/2019-02** најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца – Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7.**ПАРТИЈА _____**_____
Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за **јавну набавку бр. 404/1-35/2019-02** на дан испоруке/примопредаје радова по Уговору, доставити гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца – Општине Књажевац, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8.**МОДЕЛ УГОВОРА****Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац****Партија _____****Уговорне стране :**

1. Општина Књажевац, ул. Милоша Обилића 1, 19350 Књажевац, ПИБ 102106760, матични број 07212674, коју заступа председник општине Књажевац мр Милан Ђокић, у даљем тексту Наручилац.

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту **Испоручилац**.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту: члан групе понуђача

4. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____, које заступа _____, у даљем тексту: члан групе понуђача

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. **404/1-35/2019-02**, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за **набавку опреме за градски стадион у општини Књажевац, за партију _____** (уписати број партије).

Испоручилац ће своју обавезе које су предмет овог уговора извршити у свему у складу са својом понудом бр. _____ од _____, 2019. године и Структуром цене који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора су добра односно опрема за градски стадион у општини Књажевац и ближе су одређена усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године заведене код Испоручиоца, односно бр. _____ од _____ 2019. године заведене код Наручиоца .

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за добра из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

У складу са одредбама садржаним у члану 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, а по извршеној испоруци у складу са закљученим уговором.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављен рачун, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 6.

Извођач се обавезује да ће добра које су предмет овог уговора, у складу са својом понудом у погледу врсте, количине, квалитета и др., испоручити у периоду од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Рок из члана 6. овог уговора се може продужити на захтев Испоручиоца :

- у случају прекида који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Испоручиоца,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац.

Захтев за продужење рока у писаној форми подноси се Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока из чл. 6 овог уговора.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка испоручиоца, умањењем рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења или неиспуњења обавеза Испоручиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у складу са позитивним прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара и овим уговором.

Испоручена добра и пратећа опрема морају бити нови, у оригиналном паковању, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност добра. Уз испоруку, Испоручилац је дужан доставити Наручиоцу произвођачку декларацију/спецификацију добра које се испоручује, са упутством за употребу. У случају да је декларација/спецификација или упутство на страном језику, Испоручилац је дужан да достави и превод тих докумената на српском језику (у делу који обухвата техничке карактеристике и упутство за употребу). У случају било каквог спора, валидан је превод на српски језик.

Испоручилац се обавезује и:

- да Наручиоцу благовремено достави тражено средство финансијског обезбеђења,
- да испоручи врсту, количину и квалитет добара у уговореном року,
- да испуни све уговорене обавезе савесно, стручно, квалитетно, према пословним обичајима и важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу,
- да обезбеди безбедност свих лица на терену тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време важења овог уговора,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да надокнади сву материјалну и/или нематеријалну штету коју претрпе трећа лица у вези са реализацијом овог уговора,

- да омогући вршење надзора над својим радом у току пружања уговорених услуга,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновну испоруку, а у примереном року који одреди Наручилац.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора .

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Испоручиоца одређивањем овлашћеног лица о чему ће писменим путем обавестити Испоручиоца.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, с тим да евентуални продужетак уговореног рока има за последицу и продужење рока важења гаранције банке или менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и уговорени рок.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у свему са одредбама овог уговора и својом понудом.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке/примопредаје преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану код пословне банке са меничним овлашћењем или гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде безусловна, платива на први позив и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће за износ ове гаранције умањити рачун/фактуру или окончану ситуацију и тај износ задржати трајно.

Члан 12.

Квантитативну и квалитативну контролу над испоручиним добрима врши овлашћено лице наручиоца које је дужно да примедбе о видљивим недостацима без одлагања обавести Испоручиоца и да их у року од три дана достави Испоручиоцу у писменој форми.

У случају из става 1 овог члана Наручилац има право да захтева од испоручиоца да поново изврши испоруку или поправку.

Испоручилац је дужан да у року од три дана поступи по захтеву овлашћеног лица наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3 овог члана, Наручилац има право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Испоручиоца.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Испоручилац не достави благовремено тражено средство финансијског обезбеђења,
- ако Испоручилац касни са испоруком,

- ако Испоручилац не поступи по налогу овлашћеног лица Наручиоца,
- ако Испоручилац не достави овлашћеном лицу Наручиоца потребну техничку документацију (декларацију/сертификат, упутство за употребу, атест и др.)
- уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца,
- уколико Испоручилац из неоправданих разлога прекине са испоруком,
- у случају недостатка средстава за реализацију уговора.

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за набавку добара која су предмет овог уговора ангажује другог испоручиоца и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручиоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од **10** дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Испоручилац је дужан да добра обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о извршеним испорукама а до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 15.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских и подзаконских прописа који су од значаја за предмет уговора.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда испоручиоца број _____ од _____ 2019. године и
- структура цене - Предмер и предрачун.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно надлежни суд по месту седишта Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, од којих је по три за сваку уговорну страну.

Испоручилац

Наручилац

општина Књажевац

ОБРАЗАЦ 9.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****ЈНМВ – Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац****Партија 1****Набавка спортске опреме**

Ред. Бр.	Назив/Опис	Јединица мере	количина		Јединична цена		
1.	Мобилни фудбалски гол, димензија 500x200 cm, лако преносиви, од алуминијума, са задњом базом од гвоздених цеви, без мреже	Комад	4	X		=	
2.	Мини фудбалски гол димензије 180x120 cm лако преносиви, од алуминијума, са задњом базом од гвоздених цеви, без мреже	комад	8	X		=	
3.	Дигитални семафор за фудбал и атлетику, Димензије: најмање 2490x1400x70 cm Приказује: време игре или реално време: 99:59; резултат: 0–19 Име тима: непроменљиви текст home-guest Време: висина цифара најмање 45 cm Резултат: висина цифара најмање: 45 cm Материјал: алуминијум (пластифициран) Напајање: 110-220 VAC - 50 Hz Саставни део је командни пулт са LCD дисплејем и фолијском тастатуром. Опционо: бежична комуникација.	комад	1	X		=	

УКУПНО без ПДВ-а:_____**ПДВ:**_____**УКУПНО са ПДВ-ом:**_____

Напомена: У цену голова (редни број 1. и 2.) урачунати трошкове утовара, транспорта и исто вара а у цену дигиталног семафора за фудбал и атлетику (редни број 3.) урачунати и трошкове уградње на постојећи носач.

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****ЈНМВ – Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац****Партија 2****Набавка трактора са прикључним машинама**

Ред. Бр.	Назив/Опис	Јединица мере	количина		Јединична цена		
1.	Трактор Тип трактора: Пољопривредни трактор Тип траке 4 WD Цилиндри 3 cyl. Снага мотора 14,7 kW (20 KS) Профили предњих гума 100 % Профил задњих гума 100 % Величина предњих гума 8,00-18 i bag og ,00-12 i for Величина задњих гума 8,00-18 i bag og ,00-12 i for	комад	1	X		=	
2.	Вучена приколица за трактор 8. Носивост: до 544 kg 9. Запремина: 425 l 10. Кућиште: челично 11. Сандук 12. Точкови: 2 13. Ручка за истовар без одвајања: стандардно 7. Тежина: 42 kg	комад	1	x		=	
3.	Вучена прскалица за трактор - Капацитет резервоара: 95 l - Пумпа: Premium SHURflo® - Највећи проток: do 6.8 lit/min - Највећи притисак: do 4.8 bara - Највећа ширина прскања: do 2 m - Укључивање/искључивање с						

	трактора: standardno • Напајање: 12V / 7 Amp ○ Кит за спајање на акумулатор тракторске косилице: standardno • Точкови: 14" x 4" • Осовина: 3/4" • Тежина: 24 kg	комад	1	x		=	
4.	Сејалица/расипач соли • Гурајућа сејалица - расипач • Капацитет: 59 kg • Расипање случајним одабиром • Резервоар од полиетилена • Ширина расипања: 300-365 cm • Затворено, професионално кућиште преноса • Гумени точкови: 12" • Челична конструкција • Професионална SmartSpreader • Отпорна на корозију и со	комад	1	x		=	

УКУПНО без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО са ПДВ-ом: _____

Напомена: Цена мора бити исказана као коначна, са свим урачунатим трошковима као што су трошкови утовара, транспорта, истовара, уградње и др.

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9.**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ****ЈНМВ – Набавка опреме за градски стадион у општини Књажевац****Партија 3****Набавка система за наводњавање са урадњом**

Ред. бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Једин. цена дин.	УКУПНО дин.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	• 1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.	Обележавање трасе цевовода. Обележавање (исколчавање) трасе магистралног и радног цевовода на терену пре почетка радова. Обрачун се врши по м' обележеног цевовода.	м'	650 x	=	
2.	Машински ископ рова за полагање цевовода-магистрални цевовод. Магистрални цевовод: ширина рова б=0.4 м, дубина 60 цм. Машински ископ вршити са одлагањем ископаног материјала са стране. Обрачун се врши по м ³ ископаног материјала.	м ³	50 x	=	
3.	Машински ископ рова за полагање цевовода, радни (латерални) цевовод Радни цевовод: ширина рова б=0.15 м, дубина 35 цм. Машински ископ вршити са одлагањем ископаног материјала са стране. Обрачун се врши по м ³ ископаног материјала.	м ³	25 x	=	
4.	Ручни ископ рова на местима проширења рова због уградње фазонских комада. Просечна димензија рова за полагање пластичних шахтова за смештај електромагнетних вентила је 1х1м, дубина рова 60 цм. Обрачун се врши по м ³ ископаног материјала.	м ³	5 x	=	
5.	Израда постељице од песка дебљине 10 цм за магистрални цевовод. Израда постељице од песка по траси магистралног цевовода. Ширина рова је 0.4 м, дебљина слоја је д=10 цм. Ценом је обухваћена набавка песка, транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање. Обрачун се врши по м ³ готовог посла за сав рад и материјал.	м ³	10 x	=	

6. Затрпавање рова земљом из ископа.

Извршити затрпавање рова (цеви) материјалом из ископа. Затрпавање отпочети након провере квалитета монтаже цевовода, односно након геодетског снимања монтираног цевовода. Обрачун се врши по м³ затрпаног рова у сабијеном стању за сав рад и материјал.

м³ 70 x =

7. Транспорт вишка земље из ископа до депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа, транспортна даљина је 10 км.

Извршити утовар, транспорт, истовар и разастирање вишка земље из ископа на градску депонију или другу депонију чију локацију одређује Инвеститор. Обрачун изведених радова врши се по м³ транспортованог материјала.

м³ 10 x =

Земљани радови УКУПНО 1:

2. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**1. Набавка и монтажа водоводних цеви од ПЕХД ПЕ-100 у котуру, за НП10 бара.**

Извршити набавку, транспорт и монтажу водоводних цеви од полиетилена. Обрачун се врши по м' постављеног цевовода за сав рад и материјал према типу цеви.

ПЕХД ПЕ-100 ПН10 Ø40	м'	380,00	x	=
ПЕХД ПЕ-100 ПН10 Ø50	м'	230,00	x	=
ПЕХД ПЕ-100 ПН10 Ø63	м'	230,00	x	=
ПЕХД ПЕ-100 ПН10 Ø75	м'	200,00	x	=

2. Набавка и монтажа електрофузионих спојница

Извршити набавку, транспорт и монтажу електрофузионих спојница. Обрачун се врши по комаду набављеног и монтираног фазонског комада за сав рад и материјал.

ЕФ спојница Ø75x75	ком.	5,00	x	=
ЕФ Т спојница Ø75x75x75	ком.	2,00	x	=
ЕФ лакат од 90° Ø75x75	ком.	4,00	x	=
ЕФ капа Ø75	ком.	2,00	x	=
ЕФ седло без наставка Ø75x63	ком.	8,00	x	=

3. Набавка и монтажа компресионог фитинга

Извршити набавку, транспорт и монтажу компресионог фитинга за цеви пречника Ø63, Ø50 и Ø40. Обрачун се врши за комплетну количину набављеног и монтираног фитинг за сав рад и материјал.

Обујмица Ø63x1"	ком.	7,00	x	=
Обујмица Ø50x1"	ком.	9,00	x	=
Обујмица Ø40x1"	ком.	19,00	x	=
Редукциона спојница 63x50	ком.	11,00	x	=
Редукциона спојница 50x40	ком.	20,00	x	=
Чеп Ø40	ком.	20,00	x	=
Лакат Ø63	ком.	6,00	x	=
Спојница Ø63x6/4" СН	ком.	12,00	x	=
Лакат Ø63x6/4" СН	ком.	6,00	x	=
Спојница Ø50x6/4" СН	ком.	4,00	x	=
Спојница Ø75x2" УН	ком.	3,00	x	=
Спојница Т Ø63x63x63	ком.	2,00	x	=
Спојница Т Ø50x50x50	ком.	3,00	x	=
Ручни ПВЦ вентил са холендером 6/4"	ком.	11,00	x	=
Ручни ПВЦ вентил са холендером 2"	ком.	3,00	x	=
ПВЦ Т спојница са навојем 6/4"x6/4"x6/4"	ком.	8,00	x	=
ПВЦ Т лакат спојница са навојем 6/4"x6/4"	ком.	16,00	x	=
ПВЦ Т нипла 6/4"x6/4"	ком.	40,00	x	=

4. Набавка и монтажа „ПОП УП“ распрскивача

Извршити набавку, транспорт и монтажу роторски распрскивача са подесивим углом заливања од 40°-360° прикључком од 1" и вентилом против процуривања. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.

Хунтер И-25 распрскивач

ком. 35,00 x =

5. Набавка и монтажа swing joint везе за распрскиваче

Извршити набавку, транспорт и монтажу зглобне везе Swing joint за распрскиваче. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.

ком. 35,00 x =

6. Набавка и монтажа електромагнетних вентила

Извршити набавку, транспорт и монтажу електромагнетних вентила 6/4" 24В према спецификацији. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.

ком. 13,00 x =

7. Набавка и монтажа пластичних шахтова

Извршити набавку, транспорт и монтажу пластичних шахтова за смештај електромеханичких вентила. Шахта за вентиле СТАНДАРД са наставком за

повећање висине. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.

ком. 8,00 x =

8. Набавка и монтажа пластичних брзоспојивих вентила.

Извршити набавку, транспорт и монтажу пластичних брзоспојивих вентила који се састоји из: Пластична шахта округла 10" брзоспојиви пластични вентил 1" са кључеџм и обртним прикључком за цревс 3/4", Обујмица 75x1", лакат спојница 32x1" СН и лакат спојница 32x1" УН Обрачун се врши по сету за сав рад и материјал.

сет 5,00 x =

9 Набавка и монтажа филтера са регулатором притиска.

Обрачун се врши по комаду постављеног филтера са регулатором притиска од 2" за сав рад и материјал.

ком. 1,00 x

Инсталатерски радови УКУПНО 2:

3. Остали радови

1 Испитивање цевовода на пробни притисак

Извршити испитивање цевовода на предвиђени пробни притисак. Пре коначног затрпавања, цевовод се по деоницама испитује на пробни притисак према упутству произвођача одабраних цеви. Обрачун се врши по м испитане цеви за сав рад и материјал.

м' 200,00 x =

2 Испирање цевовода.

У току изградње, пре пуштања прскача и система кап по кап у рад, треба извршити испирање цевовода, како би се спречилс зачепљење дизни и емитера на латералима. Обрачун се врши по метру дужном испраног цевовода.

м' 1.040,00 x =

3 Набавка сензора са стубом.

Извршити набавку, транспорт и монтажу сензора за кишу.

ком. 1,00 x =

4 Набавка компонената за аутоматско управљање.

Управљачки уређај за спољашњу монтажу са могућношћу проширења. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.

ком. 1,00 x =

5 Набавка компонената за аутоматско управљање. Силиконске спојнице

Силиконска спојница ДБРУ6. Обрачун се врши по комаду за сав рад и материјал.

		ком.	30,00	x	=
6	Набавка подземних каблова за напајање електромагнетних вентила. Подземни кабал ПП00 5x1.5 мм ² . Обрачун се врши по м 'постављеног кабла за сав рад и материјал.				
		м'	380,00	x	=
7	Обука корисника система Обука особља корисника-подешавање распрскивача, промена параметара управљачког уређаја.....				
		пауш		x	=
8	Израда техничке документације изведеног стања. Након завршетка радова на изградњи извођач радова је дужан да уради техничку документацију изведеног стања Обрачун изведених радова врши се паушално за комплетну документацију изведеног стања предметног објекта.				
		пауш		x	=

Остали радови УКУПНО 3:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | _____ |
| 2. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | _____ |
| 3. ОСТАЛИ РАДОВИ | _____ |

УКУПНО без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНО са ПДВ-ом: _____

Напомена: Цена мора бити исказана као коначна, са свим урачунатим трошковима као што су трошкови утовара, транспорта, истовара, уградње и др.

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 10.

Партија _____

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе _____ у поступку јавне набавке опреме за градски стадион у општини Књажевац, **ЈН бр. 404/1-35/2019-02**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/члан групе

М.П.

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 11

Партија _____

Назив и адреса понуђача/ члана групе

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке опреме за градски стадион у Књажевцу, **ЈН број 404/1-35/2019-02** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ 12

Партија _____

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде. Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 13.**ПАРТИЈА _____****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ****Менично писмо – овлашћење - за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: **Општина Књажевац**, Милоша Обилића 1, Књажевац (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде (3%) са роком важности 20 дана од дана закључења уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општине Књажевац**, Милоша Обилића 1, Књажевац .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)_____
(печат и потпис овлашћеног лица)